



Основана 3 ноября 1917 года  
Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 52 (24.026)

ПЯТНИЦА, 21 ИЮЛЯ 2017 г.

www.ulpravda.ru

## МАКС-2017: Цели достигнуты

### Центр кастомизации МС-21 создадут в Ульяновске.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В ходе Международного авиационно-космического салона в Жуковском губернатор Сергей Морозов и президент Корпорации «Иркут» Олег Демченко подписали соглашение о намерениях.

Согласно документу, к концу 2019 года установка интерьера и покраска пассажирских лайнеров МС-21 будут происходить на территории ПОЭЗ «Ульяновск» и «Спектр-Авиа».

Более того, вполне вероятно, что производство большей части комплектующих интерьера также будет локализовано в индустриальном парке ПОЭЗ.

Напомним, что сегодня по аналогичной схеме обсуживаются самолеты SSJ-100 (установка интерьеров - «Авиастар», покраска - «Спектр-Авиа»).

Также губернатор и президент ОАК Юрий Слюсарь подписали соглашение, которое предполагает возможность формирования на базе АО «Авиастар-СП» индустриального парка. Это позволит привлечь инвестиции в создание новых производств и использовать высвобождающиеся в процессе оптимизации производственные площади более эффективно.

На панельной дискуссии «Региональная кластерная политика в авиационной отрасли» Сергей Морозов предложил создать межрегиональный авиационный кластер.

Как отметил генеральный директор Ассоциации кластеров и технопарков России Андрей Шпиленко, «сегодня Ульяновская область обладает высоким потенциалом развития промышленных кластеров. Однако наличие уже существующих кооперационных связей не всегда дает возможность промышленным предприятиям получать меры государственной поддержки. Благодаря инициативе губернатора предприятия смогут рассчитывать на дополнительную



Начало серийного производства МС-21, более трети комплектующих которого создается в Ульяновске, должно стартовать до конца года. Объем твердых (авансированных) заказов на ВС уже превысил 200 единиц.

поддержку. Это сделает территорию Ульяновской области, которая попадает в периметр промышленного кластера, привлекательной для потенциальных инвесторов».

Фактически в рамках развития именно межрегионального авиационного кластера соглашение по подготовке кадров для авиационной промышленности подписали ректор УлГУ Борис Костишко и ректор Самарского национального исследовательского университета имени

академика С.П. Королева Евгений Шахматов. Ключевыми областями совместной деятельности вузов в соответствии с приоритетами регионального развития станут авиастроение, двигателестроение, высокотехнологическое машиностроение, цифровые производственные технологии, нанотехнологии, высокотехнологическое здравоохранение и персонализированная медицина.

Добавим, что в рамках салона свои работы презентовали трое ульяновских школьников, воспитанники областного Дворца творчества и молодежи и Центра детского творчества № 1 Артем Терехин, Андрей Марченков и Владислав Чухманов - победители Международного фестиваля детского и молодежного научно-технического творчества «От винта!».

Документы в номере

### ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2017 г. № 2/6-6  
г. Ульяновск

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональным радиоканалом в июне 2017 года

## Состоялось июльское заседание ЗСО

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В среду, 19 июля, на 74-м заседании областного парламента V созыва депутаты приняли изменения в бюджет-2017, отклонили предложение о продаже крепкого алкоголя по субсидиям и обсудили вопрос строительства цементного завода в Тереньгульском районе.

Доходная и расходная части бюджета увеличены на 529,4 миллиона рублей за счет увеличения собственных доходов (подробнее см. «Ульяновская правда» № 50).

Что касается законопроекта о разрешении розничной продажи крепкого алкоголя в субботние дни, то его внесла для обсуждения фракция КПРФ. Повод: из-за запрета ульяновцы испытывают неудобства, а невозможность приобрести спиртное провоцирует покупку некачественного алкоголя.

Ранее проект рассматривался на публичных слушаниях в ЗСО и на заседании комитета по госстроительству, и фракции «Единая Россия». Единственный вердикт: предложенное противоречит эффективно проводимой в регионе антиалкогольной политике.

Как сказал председатель комитета по госстроительству Василий Гвоздев: «Весь комплекс мер - ограничительных, профилактических, спортивно-оздоровительных и воспитательных, направленных на снижение алкоголизации населения и сохранение здоровья молодых и пожилых людей, должен реализовываться последовательно. Нельзя экономическую составляющую ставить выше здоровья человека».

В итоге инициированный фракцией КПРФ законопроект отклонен большинством голосов.

Для обсуждения проек-

та возможного строительства китайской корпорацией Conch цементного завода на территории Ульяновской области, после обращения в ЗСО жителей Тереньгульского района, на заседании были приглашены председатель регионального правительства Александр Смекалин, генеральный директор АО «Корпорация развития» Сергей Васин, эксперт-эколог Лев Левитас.

Александр Смекалин отметил, что окончательного решения о площадке под строительство завода в настоящий момент не принято. Предваритель-

**12** МЛН РУБ.  
БУДЕТ ЕЖЕГОДНО ПОСТУПАТЬ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО КОРПОРАЦИЯ CONCH ПОСТРОИТ ЗАВОД.

ный выбор продиктован с точки зрения транспортной логистики и близким месторасположением природного сырья для производства цемента. Проект возможного открытия такого предприятия в Тереньгульском районе рассматривался еще несколько десятилетий назад в советский период.

По итогам обсуждения спикер Анатолий Бакаев предложил региональному правительству при реализации инвестиционных проектов соблюдать нормы действующего законодательства и учитывать мнение экологов и общественности.

## Индекс промпроизводства стабилен

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Индекс промышленного производства области по итогам I полугодия 2017 года составил 110,1%.

Наибольший рост отмечен в добыче полезных ископаемых - 107,9%, и в обрабатывающей промышленности - 110,8%. Все составляющие индекса промышленного производства с начала года показывают стабильные результаты. Положительная динамика зафиксирована в таких сферах, как производство транспортных средств и

оборудования - 108,8%, текстильных изделий - 138,1%, напитков - 132,3%, машин и оборудования - 148,5%, обработка древесины - 110,4%, и металлургическое производство - 109,9%.

В I полугодии введено в эксплуатацию 2057 домов площадью порядка 322 тысячи кв. метров жилья. Наилучшие темпы роста жилищного строительства показали Ульяновск, Барышский район и Новоульяновск.

Продукции сельского хозяйства за январь - июнь

собрано на сумму 12,3 млрд рублей. Под урожай 2017 года засеяно более одного миллиона гектаров, или 101,4% к уровню прошлого года. Поголовье крупного рогатого скота на 1 июля насчитывает 128,2 тысячи голов.

Уровень регистрируемой безработицы за шесть месяцев продолжает сохраняться на показателе в 0,48%. В регионе создано 11697 рабочих мест, что составляет 104,7% от выполнения плана на январь - июнь.

## Тереньгульский газ: с критикой и с надеждой

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Вопрос газификации Тереньгульского района обсудили на месте в присутствии губернатора Сергея Морозова.

«Важнейшей государственной задачей для нас по-прежнему является строительство внутрипоселковых сетей», - отметил глава региона.

При этом Сергей Морозов подверг критике работу администрации МО в сфере газификации, в частности по подготовке проектно-сметной доку-

ментации на внутрипоселковые сети.

Уровень газификации района на 1 июля составляет 39,17%. «Газпром» выполнил строительномонтажные работы по межпоселковому газопроводу от ГРС «р.п. Тереньга - с. Тумкино - с. Назайкино - с. Красноборск» без ответвления на села Федькино и Байдулино. Строительство участка межпоселкового газопровода от этих сел предусмотрено в 2018 - 2020 годах. Заключен двухгодичный муниципальный

контракт на строительство внутрипоселкового газопровода села Красноборск (20,75 км). В полном объеме работы планируется завершить к ноябрю. Планируется направить субсидии областного бюджета в сумме 9 млн рублей на строительство внутрипоселкового газопровода села Назайкино (8,98 км). В программе ПАО «Газпром» в 2018 - 2020 годах предусмотрено строительство пяти межпоселковых газопроводов на территории района.



С 1 августа 2017 года Почта России объявляет подписку на II полугодие 2017 г. на газету «Ульяновская правда»

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32

индекс: 54450 - по вт. и пт.

1 месяц - 145,54 руб., на 5 месяцев - 727,70 руб.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 2/6-6

**Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональным радиоканалом в июне 2017 года**

Заслушав информацию заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева, рассмотрев протокол заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 14 июля 2017 года № 7, в соответствии со статьей 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» (далее - Закон Ульяновской области), постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке учета эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональным радиоканалом в июне 2017 года, содержащиеся в протоколе заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области от 14 июля 2017 года № 7.

2. Вынести заключение о несоблюдении радиоканалом «Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в отношении Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России в июне 2017 года требования Закона Ульяновской области об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

Принять решение о необходимости компенсации радиоканалом «Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в июле 2017 года недостающего объема эфирного времени в отношении Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России в радиопрограммах (радиопередачах) в объемах, указанных в приложении к настоящему постановлению.

3. Отметить факт выполнения радиоканалом «Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в июне 2017 года требования Закона Ульяновской области о компенсации ранее установленного недостающего объема эфирного времени в радиопрограммах (радиопередачах) в отношении Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России.

4. Направить настоящее постановление в ЗАО «Телекомпания Русский проект», в Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в Ульяновское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», в Ульяновское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России в Ульяновской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко**  
**Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области  
от 20 июля 2017 г. № 2/6-6

**Объем эфирного времени, предусмотренного в качестве компенсации за предыдущий период учета, которая должна быть произведена в июле 2017 года**

№ п/п	Наименование политической партии	Объем компенсации (час: мин: сек)
1	Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	0:01:45
2	Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России	0:02:56

 ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 2/9-6

**Об освобождении от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии № 2 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса Б.А. Накладова до истечения срока полномочий**

В соответствии со статьями 22, 26, подпунктом «а» пункта 6 и пунктами 10, 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Освободить от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии № 2 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса Накладова Бориса Алексеевича, предложенного в состав комиссии Политической партией «ПАТРИОТЫ РОССИИ», до истечения срока полномочий в связи с подачей им в Избирательную комиссию Ульяновской области заявления о сложении своих полномочий.

2. Довести до сведения политических партий, иных общественных объединений, представительных органов муниципальных образований, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, что предложения по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии № 2 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск» с пра-

вом решающего голоса представляются с 21 июля 2017 года по 26 июля 2017 года в Избирательную комиссию Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Радищева, д.1, каб.301) ежедневно с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко**  
**Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова**

 ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 2/14-6

**О члене Избирательной комиссии Ульяновской области с правом совещательного голоса, назначенном Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

Рассмотрев документы о назначении члена Избирательной комиссии Ульяновской области с правом совещательного голоса, представленные Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять к сведению решение Президиума Генерального совета Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 18 июля 2017 года № ЦИК/1-936 «О члене Избирательной комиссии Ульяновской области с правом совещательного голоса» о прекращении полномочий члена Избирательной комиссии Ульяновской области с правом совещательного голоса Долгова Константина Николаевича и назначении Исаева Константина Евгеньевича членом Избирательной комиссии Ульяновской области с правом совещательного голоса.

2. Выдать Исаеву Константину Евгеньевичу удостоверение члена Избирательной комиссии Ульяновской области с правом совещательного голоса установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко**  
**Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова**

## Сообщение

## о дополнительном зачислении в резерв составов

## участковых комиссий на территории Ульяновской области

Руководствуясь пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избирательная комиссия Ульяновской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для ряда территориальных избирательных комиссий Ульяновской области, Ульяновской городской избирательной комиссии.

Прием документов осуществляется с 21 июля 2017 года по 11 августа 2017 года ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по следующим адресам:

Наименование избирательной комиссии, для которой проводится сбор предложений	Адрес и телефон избирательной комиссии
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Барышский район»	ул. 45-Стрелковой Дивизии, д. 8, г. Барыш, Ульяновская область, 433750 тел. (84253) 2-28-06
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Карсунский район»	пл. 30-летия Победы, д. 6, р.п. Карсун, Ульяновская область, 433210 тел. (84246) 2-49-50
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Мелекесский район»	ул. Хмельницкого, д. 93, г. Димитровград, Ульяновская область, 433508 тел. (84235) 2-71-02
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Новоспасский район»	ул. Мира, д. 25, р.п. Новоспасское, Ульяновская область, 433870 тел. (84238) 2-14-35
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «город Новоульяновск»	ул. Волжская, д. 12, г. Новоульяновск, Ульяновская область, 433300 тел. (84255) 7-52-36
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Сенгилеевский район»	пл. 1 Мая, д. 2, г. Сенгилей, Ульяновская область, 433380, тел. (84233) 2-19-04
территориальная избирательная комиссия № 1 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Автозаводская, д. 31/5, г. Ульяновск, 432026 тел. (8422) 73-78-28
территориальная избирательная комиссия № 2 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Автозаводская, д. 31/5, г. Ульяновск, 432026, тел. (8422) 73-78-27
Ульяновская городская избирательная комиссия	ул. Кузнецова, д. 7, г. Ульяновск, 432700 тел. (8422) 41-85-01

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

1. Политическим партиям, их региональным отделениям, иным структурным подразделениям:

1) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии;

2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественной организации, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению соответствующих предложений, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Иным общественным объединениям:

1) нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом общественного объединения копию действующего устава общественного объединения;

2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественной организации, а в уставе общественного объединения вопрос о принятии подобного решения этим органом общественного объединения не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении соответствующих предложений.

3. Иным субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

1) решение представительного органа муниципального образования;

2) решение собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (примерная форма протокола собрания избирателей приведена в приложении № 3 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий должны быть представлены:

1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (приложение № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6);

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

3) копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий рекомендуется также представить копию документа, подтверждающего сведения об образовании и (или) квалификации) лица, предлагаемого в резерв составов участковых комиссий.

С формами документов можно ознакомиться на сайте Избирательной комиссии Ульяновской области (<http://www.ulyanovsk избирком.ru>), а также в территориальных избирательных комиссиях по указанным выше адресам.

Кандидатуры, предлагаемые в резерв составов участковых комиссий, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

**Избирательная комиссия Ульяновской области**  
**(8422) 44-05-68, 44-10-91, 44-25-89**

## СВЕДЕНИЯ

## о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Ульяновской области по состоянию на 1 июля 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число избирателей, участников референдума
1	г. Димитровград	97290
2	г. Новоульяновск	14960
3	г. Ульяновск, Железнодорожный район	68924
4	г. Ульяновск, Заволжский район	168991
5	г. Ульяновск, Засвияжский район	176482
6	г. Ульяновск, Ленинский район	92617
7	Базарносызганский район	7318
8	Барышский район	34109
9	Вешкаймский район	15552
10	Инзенский район	26819
11	Карсунский район	19655
12	Кузоватовский район	18907
13	Майнский район	21726
14	Мелекесский район	30120
15	Николаевский район	21136
16	Новомалыклинский район	12312
17	Новоспасский район	17513
18	Павловский район	11307
19	Радищевский район	10564
20	Сенгилеевский район	19001
21	Старокулаткинский район	11386
22	Старомайский район	14514
23	Сурский район	14152
24	Тереньгульский район	13696
25	Ульяновский район	28324
26	Цильнинский район	20692
27	Чердаклинский район	31199
	Итого:	1019266

**Избирательная комиссия Ульяновской области**

 ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 15/325-П

**О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/406-П «Об утверждении государственной программы Улья-



	бюджетные ассигнования областного бюджета	119300,00	22700,00	34400,00	24900,00	36900,00	400,00	
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	63600,00	27600,00	36000,00	0,00	0,00	0,00	

б) строку 10.2.1.2 изложить в следующей редакции:

« 10.2.1.2	Осуществление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, в том числе: специалистам с высшим медицинским образованием	Министерство	Всего, в том числе:	181000,00	50000,00	70000,00	24500,00	36500,00	0,00	
			бюджетные ассигнования областного бюджета	117400,00	22400,00	34000,00	24500,00	36500,00	0,00	
			бюджетные ассигнования федерального бюджета*	63600,00	27600,00	36000,00	0,00	0,00	0,00	
			Всего, в том числе:	142000,00	46000,00	60000,00	12000,00	24000,00	0,00	
			бюджетные ассигнования областного бюджета	78400,00	18400,00	24000,00	12000,00	24000,00	0,00	
			бюджетные ассигнования федерального бюджета*	63600,00	27600,00	36000,00	0,00	0,00	0,00	
« 10.2.1.2	специалистам со средним профессиональным медицинским образованием	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	39000,00	4000,00	10000,00	12500,00	12500,00	0,00	

в) строку «Всего по разделу 10» изложить в следующей редакции:

« Всего по разделу 10	Всего, в том числе:	430711,75	117033,15	133728,00	70350,90	92413,50	423211,75
	бюджетные ассигнования областного бюджета	361753,55	84074,95	97728,00	70350,90	92413,50	354253,55
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	63600,00	27600,00	36000,00	0,00	0,00	63600,00
	внебюджетные ассигнования	5358,20	5358,20	0,00	0,00	0,00	5358,20

б) раздел «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» изложить в следующей редакции:

« 1.1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и исполнителей государственной программы»	Министерство	Всего, в том числе:	7771223,49667	1741292,66667	1725901,63	1381192,40	1497338,40	1425498,40
			бюджетные ассигнования областного бюджета	7764091,52	1739241,29	1724956,73	1380301,50	1496447,50	1423144,50
			бюджетные ассигнования федерального бюджета*	7131,97667	2051,37667	944,90	890,90	890,90	2353,90
1.1.1.	Обеспечение деятельности центрального аппарата Министерства	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			1.1.2.	Осуществление государственных функций в сфере охраны здоровья, координация деятельности медицинских организаций Ульяновской области	Министерство	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	7131,97667	2051,37667	944,90
1.1.3.	Обеспечение деятельности государственных учреждений здравоохранения	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7764091,52	1739241,29	1724956,73	1380301,50	1496447,50	1423144,50
			Всего по подпрограмме	7771223,49667	1741292,66667	1725901,63	1381192,40	1497338,40	1425498,40
« 1.1.	Всего по подпрограмме	Министерство	Всего, в том числе:	7771223,49667	1741292,66667	1725901,63	1381192,40	1497338,40	1425498,40
			бюджетные ассигнования областного бюджета	7764091,52	1739241,29	1724956,73	1380301,50	1496447,50	1423144,50
			бюджетные ассигнования федерального бюджета*	7131,97667	2051,37667	944,90	890,90	890,90	2353,90

7) строку «Итого по государственной программе» изложить в следующей редакции:

« Итого по государственной программе	Всего, в том числе:	39628483,77667***	8421572,37667***	8222135,20****	6998108,70	7553856,20	8432811,30
	бюджетные ассигнования областного бюджета	37761828,30***	7643351,10***	7823106,10****	6876410,80	7434784,50	7984175,80
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1861297,27667	772863,07667	399029,10	121697,90	119071,70	448635,50
	субсидия ФФОМС*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные ассигнования	5358,20	5358,20	0,00	0,00	0,00	0,00

5. В приложении № 2<sup>4</sup>:

1) в разделе 1:

а) строку 1.1 изложить в следующей редакции:

« 1.1.	Основное мероприятие «Обеспечение развития системы медицинской профилактики заболеваний»	Министерство	2014-2020 годы	Всего, в том числе:	28303,40
				бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	25877,70
				бюджетные ассигнования федерального бюджета*	2425,70

б) строку 1.1.4 изложить в следующей редакции:

« 1.1.4.	Обеспечение реализации мероприятий по профилактике туберкулеза	Министерство	2017 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6000,00	»;
----------	--	--------------	----------	---	---------	----

в) строки 1.2 и 1.2.1 изложить в следующей редакции:

« 1.2.	Основное мероприятие «Обеспечение развития системы оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе гражданам, проживающим в сельской местности»	Министерство, Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2014-2020 годы	Всего, в том числе:	89362,80	
				бюджетные ассигнования областного бюджета	85637,40	
				бюджетные ассигнования федерального бюджета*	3725,40	
1.2.1.	Укрепление материально-технической базы государственных учреждений здравоохранения	Министерство, Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2017 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	82775,80	»;

г) строку 1.2.1.8 изложить в следующей редакции:

« 1.2.1.8.	Осуществление ремонтных работ в государственных медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе:	Министерство	2017 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	27500,00			
				ГУЗ «Инзенская РБ»	Министерство	2017 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5000,00
				ГУЗ «Майнская РБ»	Министерство	2017 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,00
				ГУЗ «Новоспасская РБ»	Министерство	2017 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	9000,00
				ГУЗ «Новоульяновская ГБ им. А.Ф.Альберта», в том числе:	Министерство	2017 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	11500,00
подготовка проектной документации для проведения ремонтных работ	Министерство	2017 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,00	»;			

д) строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

« Итого по разделу 1	Всего, в том числе:	117666,20
	бюджетные ассигнования областного бюджета	111515,10
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	6151,10

2) в разделе 2:

а) строки 2.1 и 2.1.1 изложить в следующей редакции:

« 2.1.	Основное мероприятие «Развитие системы оказания специализированной медицинской помощи»	Министерство, Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2014-2020 годы	Всего, в том числе:	207366,50	
				бюджетные ассигнования областного бюджета	169178,90	
2.1.1.	Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным туберкулезом, в том числе:	Министерство, Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2014-2020 годы	Всего, в том числе:	9623,60	
				бюджетные ассигнования областного бюджета	481,20	
				бюджетные ассигнования федерального бюджета*	9142,40	
	реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»	Министерство	2017 год	Всего, в том числе:	9623,60	
				бюджетные ассигнования областного бюджета	481,20	
	укрепление материально-технической базы ГКУЗ ОКПТД	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2017 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	0,00	»;

б) в графе 3 строки 2.1.8 слова «Министерство, Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» заменить словом «Министерство», слова «Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» заменить словом «Министерство»;

в) строку «Итого по разделу 2» изложить в следующей редакции:

« Итого по разделу 2	Всего, в том числе:	254689,90
	бюджетные ассигнования областного бюджета	216502,30
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	38187,60

3) в разделе 4:

а) строку 4.1 изложить в следующей редакции:

« 4.1.	Основное мероприятие «Совершенствование службы охраны здоровья женщин»	Министерство, Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	105454,86	»;
--------	--	--	----------------	---	-----------	----

б) строку 4.1.2 изложить в следующей редакции:

« 4.1.2.	Обеспечение организации Центра охраны здоровья женщин в Засвияжском районе г. Ульяновска (далее - Центр), в том числе:	Министерство, Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2016-2017 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	56675,56			
				строительство здания для размещения Центра и ввод его в эксплуатацию	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2016-2017 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	35754,66
				материально-техническое оснащение Центра	Министерство	2016-2017 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20920,90

в) строку «Итого по разделу 4» изложить в следующей редакции:

« Итого по разделу 4	Бюджетные ассигнования областного бюджета	110454,86	»;
----------------------	---	-----------	----

4) в разделе 10:

а) строки 10.2 и 10.2.1 изложить в следующей редакции:

« 10.2.	Основное мероприятие «Социальная поддержка медицинских работников государственных медицинских организаций»	Министерство	2015-2020 годы	Всего, в том числе:	121770,90	
				бюджетные ассигнования областного бюджета	85770,90	
				бюджетные ассигнования федерального бюджета*	36000,00	
10.2.1.	Повышение престижа медицинской профессии	Министерство	2015-2020 годы	внебюджетные ассигнования	0,00	
				Всего, в том числе:	70400,00	
				бюджетные ассигнования областного бюджета	34400,00	
				бюджетные ассигнования федерального бюджета*	36000,00	»;

б) строку 10.2.1.2 изложить в следующей редакции:

« 10.2.1.2.	Осуществление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, в том числе:	Министерство	2015-2019 годы	Всего, в том числе:	70000,00
				бюджетные ассигнования областного бюджета	34000,00
				бюджетные ассигнования федерального бюджета*	36000,00
	специалистам с высшим медицинским образованием	Министерство	2015-2019 годы	Всего, в том числе:	60000,00
				бюджетные ассигнования областного бюджета	24000,00
				бюджетные ассигнования федерального бюджета*	36000,00



специалистам со средним профессиональным медицинским образованием	Министерство	2015-2019 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10000,00	»;
---	--------------	----------------	---	----------	----

в) строку «Итого по разделу 10» изложить в следующей редакции:

« Итого по разделу 10	Всего, в том числе:		133728,00	»;
	бюджетные ассигнования областного бюджета		97278,00	
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*		36000,00	

5) раздел «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» изложить в следующей редакции:

1.1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	Министерство	2016-2020 годы	Всего, в том числе:	1725901,63	»;
				бюджетные ассигнования областного бюджета	1724956,73	
				бюджетные ассигнования федерального бюджета*	944,90	
1.1.1.	Осуществление государственных функций в сфере охраны здоровья, координация деятельности медицинских организаций Ульяновской области	Министерство	2016-2020 годы	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	944,90	
1.1.2.	Обеспечение деятельности государственных учреждений здравоохранения	Министерство	2016-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1724956,73	
	Итого по подпрограмме			Всего, в том числе:	1725901,63	
				бюджетные ассигнования областного бюджета	1724956,73	
				бюджетные ассигнования федерального бюджета*	944,90	

6) строку «Всего по государственной программе» изложить в следующей редакции:

« Всего по государственной программе	Всего, в том числе:		8222135,20****	».
	бюджетные ассигнования областного бюджета		7823106,10****	
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*		399029,10	

6. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к государственной программе

**МЕТОДИКА  
оценки эффективности реализации  
государственной программы  
Ульяновской области «Развитие  
здравоохранения в Ульяновской области»  
на 2014-2020 годы**

1. Оценка эффективности реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы (далее - государственная программа) осуществляется государственным заказчиком государственной программы по итогам её исполнения за отчётный период (за отчётный финансовый год и в целом за период реализации государственной программы).

2. Оценка эффективности реализации государственной программы осуществляется по следующим критериям:

2.1. Оценка степени достижения за отчётный период запланированных значений целевых индикаторов и показателей оценки эффективности мероприятий государственной программы определяется по следующим формулам:

2.1.1. Для целевых индикаторов и показателей оценки эффективности мероприятий государственной программы, желаемой тенденцией развития которых является увеличение их значений:

$$И = \frac{\Phi \times 100\%}{П}, \text{ где:}$$

И - оценка степени достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей оценки эффективности мероприятий государственной программы;

Ф - фактические значения целевых индикаторов и показателей оценки эффективности мероприятий государственной программы;

П - плановые значения целевых индикаторов и показателей оценки эффективности мероприятий государственной программы.

Фактические значения целевых индикаторов и показателей оценки эффективности мероприятий государственной программы за отчётный период определяются путём мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении плановых значений целевых индикаторов и показателей оценки эффективности мероприятий государственной программы.

Значение И должно быть не менее 100%.

2.1.2. Для целевых индикаторов и показателей оценки эффективности мероприятий государственной программы, желаемой тенденцией развития которых является снижение их значений:

$$И = \frac{П - \Phi}{П} \times 100\% + 100, \text{ где:}$$

И - оценка степени достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей оценки эффективности мероприятий государственной программы;

Ф - фактические значения целевых индикаторов и показателей оценки эффективности мероприятий государственной программы;

П - плановые значения целевых индикаторов и показателей оценки эффективности мероприятий государственной программы.

Фактические значения целевых индикаторов и показателей оценки эффективности мероприятий государственной программы за отчётный период определяются путём мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении плановых значений целевых индикаторов и показателей государственной программы.

Значение И должно быть не менее 100%.

2.2. Оценка уровня финансирования мероприятия государственной программы за отчётный период определяется по следующей формуле:

$$\Phi_{и} = \frac{\Phi_{ф} \times 100\%}{\Phi_{п}}, \text{ где:}$$

Φ<sub>и</sub> - оценка уровня финансирования мероприятия государственной программы;

Φ<sub>ф</sub> - фактический уровень финансирования мероприятия государственной программы;

Φ<sub>п</sub> - объём финансирования мероприятия государственной программы, предусмотренный государственной программой.

Значение Φ<sub>и</sub> должно быть равно 100%.

2.3. Степень выполнения мероприятий государственной программы определяется по следующей формуле:

$$М_{и} = \frac{М_{ф} \times 100\%}{М_{п}}, \text{ где:}$$

М<sub>и</sub> - степень выполнения мероприятий государственной программы;

М<sub>ф</sub> - количество мероприятий государственной программы, фактически реализованных за отчётный период;

М<sub>п</sub> - количество мероприятий государственной программы, запланированных на отчётный период.

Значение М<sub>и</sub> должно быть равно 100%.

3. Интегральная оценка эффективности реализации государственной программы:

$$И_{з} = \frac{И + \Phi_{и} + М_{и}}{3}, \text{ где:}$$

И<sub>з</sub> - интегральная оценка эффективности реализации государственной программы;

И - оценка степени достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей оценки эффективности мероприятий государственной программы;

Φ<sub>и</sub> - оценка уровня финансирования мероприятия государственной программы;

М<sub>и</sub> - степень выполнения мероприятий государственной программы.

4. На основе проведённой оценки эффективности реализации государственной программы могут быть сделаны следующие выводы:

при значении показателя эффективности менее 50% государственная программа признаётся неэффективной;

при значении показателя эффективности от 50% до 80% государственная программа признаётся умеренно эффективной;

при значении показателя эффективности от 80% до 100% государственная программа признаётся эффективной;

при значении показателя эффективности более 100% государственная программа признаётся высокоэффективной.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий государственной программы, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, выделенных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области и Министерству промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
06 июля 2017 г. № 15/326-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2020 годы**

Правительство Ульяновской области  
п о с т а н о в л е н и е

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/408-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2020 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2020 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт дополнительных поступле-

ний в областной бюджет Ульяновской области и перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 06 июля 2017 г. № 15/326-П

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в государственную программу  
Ульяновской области**

**«Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2020 годы**

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «48401976,83062» заменить цифрами «48725276,83062»;

2) в абзаце пятом цифры «7351854,04946» заменить цифрами «7675154,04946»;

3) в абзаце девятом цифры «12036293,5429» заменить цифрами «12021179,2429»;

4) в абзаце двенадцатом цифры «2183903,59» заменить цифрами «2168789,29».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «48401976,83062» заменить цифрами «48725276,83062»;

2) в абзаце пятом цифры «7351854,04946» заменить цифрами «7675154,04946»;

3) в абзаце девятом цифры «12036293,5429» заменить цифрами «12021179,2429»;

4) в абзаце двенадцатом цифры «2183903,59» заменить цифрами «2168789,29».

3. В подпрограмме «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «27667521,28» заменить цифрами «27904301,28»;

б) в абзаце пятом цифры «3864583,8» заменить цифрами «4101363,8»;

в) в абзаце девятом цифры «6844713,603» заменить цифрами «6829653,303»;

г) в абзаце двенадцатом цифры «1167824,09» заменить цифрами «1152763,79»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «27667521,28» заменить цифрами «27904301,28»;

б) в абзаце пятом цифры «3864583,8» заменить цифрами «4101363,8»;

в) в абзаце девятом цифры «6844713,603» заменить цифрами «6829653,303»;

г) в абзаце двенадцатом цифры «1167824,09» заменить цифрами «1152763,79».

4. В подпрограмме «Семья и дети»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «11431014,5625» заменить цифрами «11487534,5625»;

б) в абзаце пятом цифры «1633242,1» заменить цифрами «1689762,1»;

в) в абзаце девятом цифры «3929340,6» заменить цифрами «3929286,6»;

г) в абзаце двенадцатом цифры «807570,1» заменить цифрами «807516,1»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «11431014,5625» заменить цифрами «11487534,5625»;

б) в абзаце пятом цифры «1633242,1» заменить цифрами «1689762,1»;

в) в абзаце девятом цифры «3929340,6» заменить цифрами «3929286,6»;

г) в абзаце двенадцатом цифры «807570,1» заменить цифрами «807516,1».

5. В подпрограмме «Содействие занятости населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «415188,15386» заменить цифрами «414485,55386»;

б) в абзаце пятом цифры «38984,35686» заменить цифрами «38281,75686»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «415188,15386» заменить цифрами «414485,55386»;

б) в абзаце пятом цифры «38984,35686» заменить цифрами «38281,75686».

6. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2020 годы:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «8690659,03426» заменить цифрами «8721361,63426»;

б) в абзаце четвёртом цифры «1801975,8926» заменить цифрами «1831975,89260»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «8690659,03426» заменить цифрами «8721361,63426»;

б) в абзаце четвёртом цифры «1801975,8926» заменить цифрами «1831975,89260».

7. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»:

а) в графе 6 строки 1:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «4993935,09» заменить цифрами «5215654,79»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)» цифры «3828002,8» заменить цифрами «4064782,8»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета\*» цифры «1165932,29» заменить цифрами «1150871,99»;

б) в графе 6 строки 1.1 цифры «299936,5» заменить цифрами «306636,5»;

в) в графе 6 строки 1.2 цифры «94000,0» заме-

нить цифрами «97700,0»;

г) в графе 6 строки 1.4 цифры «67598,0» заменить цифрами «62298,0»;

д) в графе 6 строки 1.6 цифры «1287275,7» заменить цифрами «1389275,7»;

е) в графе 6 строки 1.8 цифры «25000,0» заменить цифрами «26333,3»;

ж) в графе 6 строки 1.9 цифры «1192330,6» заменить цифрами «1277330,6»;

з) в графе 6 строки 1.10 цифры «14507,0» заменить цифрами «16071,6»;

и) в графе 6 строки 1.11 цифры «110000,0» заменить цифрами «123276,4»;

к) в графе 6 строки 1.12 цифры «6600,0» заменить цифрами «6800,0»;

л) в графе 6 строки 1.13 цифры «100,0» заменить цифрами «190,1»;

м) в графе 6 строки 1.14 цифры «287300,0» заменить цифрами «303100,0»;

н) в графе 6 строки 1.15 цифры «11000,0» заменить цифрами «13962,4»;

о) в графе 6 строки 1.16 цифры «100,0» заменить цифрами «117,0»;

п) строку 1.18 изложить в следующей редакции:

« 1.18.	Реализация мер социальной поддержки родителей и супругов военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей	Министерство	2014-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2145,0	»;
---------	---	--------------	-----------	---	--------	----

р) в графе 6 строки 1.21 цифры «5225,4» заменить цифрами «10525,4»;

с) в графе 6 строки 1.24 цифры «19500,0» заменить цифрами «21500,0»;

т) в графе 6 строки 1.25 цифры «9450,0» заменить цифрами «10045,0»;

у) в графе 6 строки 1.26 цифры «16388,0» заменить цифрами «16418,0»;

ф) в графе 6 строки 1.30 цифры «3500,0» заменить цифрами «4500,0»;

х) в графе 6 строки 1.35 цифры «56,2» заменить цифрами «67,4»;

ц) в графе 6 строки 1.36 цифры «905,0» заменить цифрами «1105,0»;

ч) в графе 6 строки 1.37 цифры «5300,0» заменить цифрами «5600,0»;

ш) в графе 6 строки 1.44 цифры «942860,3» заменить цифрами «927800,0»;

щ) в графе 6 строки «Итого по подпрограмме»:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «5032407,89» заменить цифрами «5254127,59»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «3864583,8» заменить цифрами «4101363,8»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета\*» цифры «1167824,09» заменить цифрами «1152763,79»;

2) в разделе «Подпрограмма «Семья и дети»:

а) в графе 6 строки 1:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «2440812,2» заменить цифрами «2497278,2»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1633242,1» заменить цифрами «1689762,1»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета\*» цифры «807570,1» заменить цифрами «807516,1»;

б) в графе 6 строки 1.1 цифры «232028,0» заменить цифрами «248528,0»;

в) в графе 6 строки 1.2 цифры «3600,0» заменить цифрами «12600,0»;

г) в графе 6 строки 1.3 цифры «2500,0» заменить цифрами «2520,0»;

д) строку 1.8 изложить в следующей редакции:

« 1.8.	Реализация мер социальной поддержки детей военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Министерство	2014-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	461,0	»;
--------	---	--------------	-----------	---	-------	----

е) в графе 6 строки 1.9 цифры «7390,0» заме-

нить цифрами «8390,0»;  
 ж) в графе 6 строки 1.13 цифры «221438,0» заменить цифрами «251438,0»;  
 з) в графе 6 строки 1.22 цифры «107,5» заменить цифрами «53,5»;  
 и) в графе 6 строки «Итого по подпрограмме»: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «2440812,2» заменить цифрами «2497278,2»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1633242,1» заменить цифрами «1689762,1»; в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета\*» цифры «807570,1» заменить цифрами «807516,1»;  
 3) в разделе «Подпрограмма «Содействие занятости населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте»:  
 а) в графе 6 строки 1: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «239234,25686» заменить цифрами «238531,65686»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «38984,35686» заменить цифрами «38281,75686»;  
 б) в графе 6 строки 1.1 цифры «34510,55686» заменить цифрами «33910,55686»;  
 в) в графе 6 строки 1.3 цифры «692,5» заменить цифрами «682,5»;  
 г) в графе 6 строки 1.4 цифры «100,0» заменить цифрами «30,0»;  
 д) в графе 6 строки 1.5 цифры «150,0» заменить цифрами «127,4»;  
 е) в графе 6 строки «Итого по подпрограмме»: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «239234,25686» заменить цифрами «238531,65686»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «38984,35686» заменить цифрами «38281,75686»;  
 4) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2020 годы»:  
 а) в графе 6 строки 1 цифры «1797914,8926» заменить цифрами «1828617,4926»;  
 б) в графе 6 строки 1.1 цифры «191820,34» заменить цифрами «191820,341», цифры «18669,8» заменить цифрами «19372,4»;  
 в) в графе 6 строки 1.2 цифры «1574132,2616» заменить цифрами «1604132,2616»;  
 г) в графе 6 строки 1.2.1 цифры «1440951,0616» заменить цифрами «1470951,0616»;  
 д) в графе 6 строки «Итого по подпрограмме» цифры «1801975,8926» заменить цифрами «1832678,4926»;  
 5) в графе 6 строки «Всего по государственной программе»:  
 а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «9535757,63946» заменить цифрами «9843943,33946»;  
 б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «7351854,04946» заменить цифрами «7675154,04946»;  
 в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета\*» цифры «2183903,59» заменить цифрами «2168789,29».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 июля 2017 г. № 15/327-П

г. Ульяновск

**О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы**  
**П р а в и т е л ь с т в о**  
**У л ь я н о в с к о й**  
**о б л а с т и**  
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы».  
 2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2017 году мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счет перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение их реализации и дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области.  
 3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 1, пункта 4, подпункта «а» подпункта 1 пункта 5, подпункта 2, абзаца второго подпункта «а», подпункта «г» подпункта 4 пункта 8, которые вступают в силу с 25 июля 2017 года.

**Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 06.07.2017 г. № 15/327-П

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в государственную программу Ульяновской области  
«Развитие и модернизация образования  
в Ульяновской области» на 2014-2020 годы**

1. В паспорте:  
 1) строку «Соисполнители государственной программы» дополнить словами «Министерство молодёжного развития Ульяновской области»;  
 2) в строке «Целевые индикаторы государственной программы»:

а) абзац седьмой признать утратившим силу;  
 б) в абзацах тринадцатом и четырнадцатом слова «от общей» заменить словами «в общей»;  
 в) абзац сорок первый признать утратившим силу;  
 3) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации»:  
 а) в абзаце первом цифры «60654783,61907» заменить цифрами «60658152,61907», цифры «59349002,89553» заменить цифрами «59352371,89553»;  
 б) в абзаце пятом цифры «10933864,39495» заменить цифрами «10986233,39495», цифры «10566208,59495» заменить цифрами «10618577,59495»;  
 в) в абзаце шестом цифры «8660587,5» заменить цифрами «8611587,5», цифры «8652692,2» заменить цифрами «8603692,2».

2. В разделе 5:  
 1) в абзаце первом цифры «60604783,61907» заменить цифрами «60658152,61907», цифры «59299002,89553» заменить цифрами «59352371,89553»;  
 2) в абзаце пятом цифры «10933864,39495» заменить цифрами «10986233,39495», цифры «10566208,59495» заменить цифрами «10618577,59495»;  
 3) в абзаце шестом цифры «8660587,5» заменить цифрами «8611587,5», цифры «8652692,2» заменить цифрами «8603692,2».

3. В подпрограмме «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»:  
 1) в паспорте:  
 а) в строке «Целевые индикаторы подпрограммы»:  
 абзац седьмой признать утратившим силу; в абзацах тринадцатом и четырнадцатом слова «от общей» заменить словами «в общей»;  
 б) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:  
 в абзаце первом цифры «47986510,97009» заменить цифрами «48022730,87009», цифры «47108664,14655» заменить цифрами «47144884,04655»;  
 в абзаце четвертом цифры «8470296,4» заменить цифрами «8506516,3», цифры «8229627,8» заменить цифрами «8265847,7»;  
 2) в разделе 2:  
 а) абзац пятнадцатый признать утратившим силу;  
 б) в абзацах двадцать первом и двадцать втором слова «от общей» заменить словами «в общей»;

3) в разделе 5:  
 а) в абзаце пятом цифры «47986510,97009» заменить цифрами «48022730,87009», цифры «47108664,14655» заменить цифрами «47144884,04655»;  
 б) в абзаце восьмом цифры «8470296,4» заменить цифрами «8506516,3», цифры «8229627,8» заменить цифрами «8265847,7».

4. Строку «Соисполнители подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики» изложить в следующей редакции:

«Соисполнители подпрограммы»	Министерство молодёжного развития Ульяновской области.
------------------------------	--

5. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы»:

1) в паспорте:  
 а) строку «Соисполнители подпрограммы» дополнить словами «Министерство молодёжного развития Ульяновской области»;  
 б) абзац третий строки «Целевые индикаторы подпрограммы» признать утратившим силу;  
 в) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:  
 в абзаце первом цифры «8482422,02142» заменить цифрами «8449571,12142», цифры «8423635,92142» заменить цифрами «8390785,02142»;

в абзаце четвертом цифры «1723294,19495» заменить цифрами «1739443,29495», цифры «1707912,89495» заменить цифрами «1724061,99495»; в абзаце пятом цифры «1351670,69» заменить цифрами «1302670,69», цифры «1343775,39» заменить цифрами «1294775,39»;

2) абзац четырнадцатый раздела 2 признать утратившим силу;

3) в разделе 5:  
 а) в абзаце первом цифры «8482422,02142» заменить цифрами «8449571,12142», цифры «8423635,92142» заменить цифрами «8390785,02142»;

б) в абзаце четвертом цифры «1723294,19495» заменить цифрами «1739443,29495», цифры «1707912,89495» заменить цифрами «1724061,99495»; в) в абзаце пятом цифры «1351670,69» заменить цифрами «1302670,69», цифры «1343775,39» заменить цифрами «1294775,39».

6. В приложении № 1:  
 1) строку 7 признать утратившей силу;  
 2) в графе 2 строки 13 слова «от общей» заменить словами «в общей»;  
 3) в графе 2 строки 14 слова «от общей» заменить словами «в общей»;  
 4) строку 41 признать утратившей силу.  
 7. В приложении № 1':

1) строку 7 признать утратившей силу;  
 2) в графе 2 строки 13 слова «от общей» заменить словами «в общей»;  
 3) в графе 2 строки 14 слова «от общей» заменить словами «в общей»;  
 4) строку 41 признать утратившей силу.  
 8. В приложении № 2':  
 1) в разделе «Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»»:  
 а) строку 4 изложить в следующей редакции:

« 4.	Основное мероприятие «Содействие развитию начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Министерство, Министерство строительства	2016, 2017, 2020	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	174724,62	162355,52					»;
				бюджетные ассигнования федерального бюджета*	12369,1						

б) в графе 6 строки 4.1 цифры «7414,1» заменить цифрами «7602,65», цифры «92585,9» заменить цифрами «89270,07»;  
 в) в графе 6 строки 5 цифры «2929883,6» заменить цифрами «2969230,78»;  
 г) строку 5.1 изложить в следующей редакции:

« 5.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением ремонта, ликвидацией аварийной ситуации в зданиях и сооружениях муниципальных дошкольных образовательных организаций, с устройством внутридомовых сооружений, благоустройством территорий, приобретением и установкой оборудования, в том числе оборудования, обеспечивающего антитеррористическую защищённость	Министерство строительства	2016, 2017, 2018, 2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	28627,28						»;
--------	--	----------------------------	------------------------	---	----------	--	--	--	--	--	----

д) строку 5.4 изложить в следующей редакции:

« 5.4.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением строительства зданий, пристрой к зданиям дошкольных образовательных организаций, устройством внутридомовых сооружений, благоустройством территорий, приобретением и установкой оборудования	Министерство строительства	2016, 2017, 2018, 2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	84734,5						»;
		Министерство	2017	Бюджетные ассигнования областного бюджета	15785,4						

е) в графе 6 строки «Итого по подпрограмме» цифры «8470296,4» заменить цифрами «8506516,3», цифры «8229627,8» заменить цифрами «8265847,7»;

2) в разделе «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики»:

а) графу 3 строки 1 дополнить словами «Министерство молодёжного развития Ульяновской области (далее - Министерство молодёжного развития)»;

б) строку 1.1 изложить в следующей редакции:

« 1.1.	Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи	Министерство молодёжного развития	2017	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4650,0						»;
		Министерство	2017	Бюджетные ассигнования областного бюджета	17226,2						

3) в графе 2 строки 1.3 раздела «Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области» слова «обеспечению отдыха детей» заменить словами «обеспечению оздоровления детей»;

4) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:

а) в строке 1:  
 графу 3 дополнить словами «Министерство молодёжного развития»;  
 в графе 6 цифры «1715398,89495» заменить цифрами «1731547,99495», цифры «1707912,89495» заменить цифрами «1724061,99495»;

б) в графе 6 строки 1.1 цифры «40085,9» заменить цифрами «39013,2»;  
 в) в графе 6 строки 1.2 цифры «1663531,99495» заменить цифрами «1679681,09495»;  
 г) дополнить строкой 1.5 следующего содержания:

« 1.5.	Обеспечение деятельности центрального аппарата Министерства молодёжного развития Ульяновской области	Министерство молодёжного развития	2017	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1072,7						»;
--------	--	-----------------------------------	------	---	--------	--	--	--	--	--	----

д) в графе 6 строки «Итого по подпрограмме» цифры «1723294,19495» заменить цифрами «1739443,29495», цифры «1707912,89495» заменить цифрами «1724061,99495»;

5) в графе 6 строки «Всего по государственной программе» цифры «10933864,39495» заменить цифрами «10986233,39495», цифры «10566208,59495» заменить цифрами «10618577,59495».

9. В приложении № 24:  
 1) графу 2 строки 4.5 раздела «Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением ремонта, ликвидацией аварийной ситуации в зданиях и сооружениях муниципальных дошкольных образовательных организаций, с устройством внутридомовых сооружений, благоустройством территорий, приобретением и установкой оборудования, в том числе оборудования, обеспечивающего антитеррористическую защищённость»;

2) в графе 2 строки 1.3 раздела «Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области» слова «обеспечению отдыха детей» заменить словами «обеспечению оздоровления детей»;

3) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:  
 а) в графе 6 строки 1 цифры «1343775,39» заменить цифрами «1294775,39»;  
 б) в графе 6 строки 1.2 цифры «1303319,99» заменить цифрами «1254319,99»;  
 в) в графе 6 строки «Итого по подпрограмме» цифры «1351670,69» заменить цифрами «1302670,69», цифры «1343775,39» заменить цифрами «1294775,39»;  
 4) в графе 6 строки «Всего по государственной программе» цифры «8660587,5» заменить цифрами «8611587,5», цифры «8652692,2» заменить цифрами «8603692,2».

10. В графе 2 строки 1.3 раздела «Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области» приложения № 25 слова «обеспечению отдыха детей» заменить словами «обеспечению оздоровления детей».

11. В приложении № 26:  
 1) графу 2 строки 5.1 раздела «Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением ремонта, ликвидацией аварийной ситуации в зданиях и сооружениях муниципальных дошкольных образовательных организаций, с устройством внутридомовых сооружений, благоустройством территорий, приобретением и установкой оборудования, в том числе оборудования, обеспечивающего антитеррористическую защищённость»;

2) в графе 2 строки 1.3 раздела «Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области» слова «обеспечению отдыха детей» заменить словами «обеспечению оздоровления детей».

12. В приложении № 27:  
 1) в разделе «Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»:  
 а) строку 4 изложить в следующей редакции:

« 4.	Основное мероприятие «Содействие развитию начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	336739,78	64827,96	174724,62	0,0	0,0	97187,2			»;
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*	308904,58	49361,86	162355,52	0,0	0,0	97187,2			

б) в строке 5:

в графе 4 цифры «14228907,3» заменить цифрами «14268254,48»;

в графе 6 цифры «2929883,6» заменить цифрами «2969230,78»;

в) строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

« Итого по подпрограмме	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	39593632,38	9354990,17	8506516,3	6807134,31	7183137,6	7741854,0				»;
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	39051602,98	9053629,37	8265847,7	6807134,31	7183137,6	7741854,0				

2) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:  
 а) строку 1 изложить в следующей редакции:

« 1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	8034680,35942	1627711,47447	1731547,99495	1294775,39	1690082,4	1690563,1			»;
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*	8027194,35942	1627711,47447	1724061,99495	1294775,39	1690082,4	1690563,1			



б) строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«Итого по подпрограмме»	Всего, в том числе:	8077448,95942	1636474,27447	1739443,29495	1302670,69	1697977,7	1700883,0
	бюджетные ассигнования областного бюджета	8027194,35942	1627711,47447	1724061,99495	1294775,39	1690082,4	1690563,1
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	50254,6	8762,8	15381,3	7895,3	7895,3	10319,9

3) строку «Всего по государственной программе» изложить в следующей редакции:

«Всего по государственной программе»	Всего, в том числе:	50524605,61495	11681012,62	10986233,39495	8611587,5	9309260,2	9936511,9
	бюджетные ассигнования областного бюджета	49580661,73495	11130835,04	10618577,59495	8603692,2	9301364,9	9926192,0
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	943943,88	550177,58	367655,8	7895,3	7895,3	10319,9

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
06 июля 2017 г. № 15/328-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/414-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счет перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
**А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
06 июля 2017 г. № 15/328-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы**

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «4911396,80384» заменить цифрами «4978927,90384»;

2) в абзаце пятом цифры «982706,976» заменить цифрами «1050238,076»;

3) в абзаце десятом цифры «4723337,40384» заменить цифрами «4790868,50384»;

4) в абзаце четырнадцатом цифры «945228,276» заменить цифрами «1012759,376».

2. В разделе 5:

1) в абзаце третьем цифры «4911396,80384» заменить цифрами «4978927,90384»;

2) в абзаце седьмом цифры «982706,976» заменить цифрами «1050238,076»;

3) в абзаце двенадцатом цифры «4723337,40384» заменить цифрами «4790868,50384»;

4) в абзаце шестнадцатом цифры «945228,276»

заменить цифрами «1012759,376».

3. В разделе 7:

1) абзац третий дополнить словами «, в том числе изготовление проектной и экспертной документации»;

2) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) стимулирование деятельности по повышению и развитию книжной доступности и чтения жителей в муниципальных образованиях Ульяновской области.»;

3) абзацы пятнадцатый - шестидесятый считать соответственно абзацами шестнадцатым - восьмидесятым;

4) дополнить новыми абзацами тридцать пятым - тридцать восьмым следующего содержания:

«Критериями отбора муниципальных образований Ульяновской области для предоставления им субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с продвижением чтения и поддержкой книгоиздания на территориях муниципальных образований Ульяновской области, являются:

наличие муниципальных библиотек в муниципальном образовании Ульяновской области; проведение массовых мероприятий (встречи с читателями, реализованные проекты по продвижению чтения, литературные праздники, литературные конкурсы, литературные фестивали) в муниципальных образованиях Ульяновской области;

наличие книжных магазинов и/или объектов розничной торговли, в ассортименте которых присутствуют печатные издания»;

5) абзацы тридцать пятый - восьмидесят первый считать соответственно абзацами тридцать девятым - восьмидесятым.

4. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «3719973,93045» заменить цифрами «3397519,93045»;

б) в абзаце пятом цифры «643066,576» заменить цифрами «712967,076»;

в) в абзаце шестом цифры «563727,8» заменить цифрами «384827,8»;

г) в абзаце седьмом цифры «565805,3» заменить цифрами «352350,8»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «3719973,93045» заменить цифрами «3397519,93045»;

б) в абзаце пятом цифры «643066,576» заменить цифрами «712967,076»;

в) в абзаце шестом цифры «563727,8» заменить цифрами «384827,8»;

г) в абзаце седьмом цифры «565805,3» заменить цифрами «352350,8».

5. В разделе 2 приложения № 1:

1) в графе 8 строки 2.1 цифру «7» заменить цифрами «11»;

2) в графе 8 строки 2.5 цифру «7» заменить цифрой «3».

6. В приложении № 2:

1) строки 1 и 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.	Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы областных государственных учреждений культуры, областных государственных архивов, областных государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств для детей, областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств (далее - государственные учреждения культуры)»	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство); Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2014-2020	Всего, в том числе:	125226,3
				бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	123690,0
				бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	1536,3
«1.1.	Организация реконструкции, ремонта и реставрации зданий областных государственных учреждений культуры, в том числе подготовка проектной и экспертной документации	Министерство; Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2014-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	116354,9
				Бюджетные ассигнования областного бюджета	2896,6
				Бюджетные ассигнования областного бюджета	113458,3

2) дополнить строками 1.1.1-1.1.7 следующего содержания:

«1.1.1.	Областное государственное автономное учреждение культуры «Ульяновская областная филармония»	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2016-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10249,8
1.1.2.	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный архив Ульяновской области»	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области; Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2016-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	89727,0
1.1.3.	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Ульяновская областная библиотека для детей и юношества имени С.Т.Аксакова»		2016-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5806,5
1.1.4.	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры Ульяновской области» (ДК УАЗ)	Министерство; Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2016-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8175,0
		Министерство	2016-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0
		Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2016-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7675,0
1.1.5.	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Дворец Книги - Ульяновская областная научная библиотека имени В.И.Ленина»	Министерство	2016-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	289,4
1.1.6.	Филиал областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А.Гончарова» «Музей-заповедник усадьба Д.Давыдова»	Министерство	2016-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1287,0
1.1.7.	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Димитровградский музыкальный колледж»	Министерство	2016-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	820,2

3) строку 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.	Приобретение оборудования (музыкальных инструментов, свето- и звукотехнического оборудования, фондового и экспозиционного оборудования, мебели и т.д.), одежды сцены, сценических костюмов, обуви и подобных объектов для государственных учреждений культуры	Министерство	2014-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3273,6
-------	---	--------------	-----------	---	--------

4) дополнить строкой 1.5 следующего содержания:

«1.5.	Строительство зданий для размещения областных учреждений культуры	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2017-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	200,0
-------	---	--	-----------	---	-------

5) в графе 6 строки 4.3 цифры «1700,0» заменить цифрами «2200,0»;

6) в графе 6 строки 4.4 цифры «500,0» заменить цифрами «0,0»;

7) графу 3 строки 6 изложить в следующей редакции: «Правительство Ульяновской области; Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области»;

8) в графе 3 строки 6.1 слово «Министерство» исключить;

9) в графе 3 строки 6.2 слово «Министерство» исключить;

10) в графе 3 строки 6.3 слово «Министерство» исключить;

11) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы в 2017 году»:

а) в графе 6 строки 1 цифры «643066,576» заменить цифрами «712967,076»;

б) в графе 6 строки 1.1 цифры «606665,8» заменить цифрами «676566,3»;

в) в графе 6 строки «Итого по подпрограмме» цифры «643066,576» заменить цифрами «712967,076»;

12) строку «Всего по государственной программе» изложить в следующей редакции:

«Всего по государственной программе»	Всего, в том числе:	1050238,076
	бюджетные ассигнования областного бюджета	1012759,376
	бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	37478,7

7. В приложении № 2:

1) в графе 6 строки 1 цифры «1469,3» заменить цифрами «178369,3»;

2) дополнить строками 1.2, 1.2.1 и 1.3 следующего содержания:

«1.2.	Организация реконструкции, ремонт, реставрация зданий областных государственных учреждений культуры, в том числе подготовка проектной и экспертной документации	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2014-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	90600,0
1.2.1.	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Ульяновская областная библиотека для детей и юношества имени С.Т.Аксакова»	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2014-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	90600,0
1.3.	Строительство зданий для размещения областных учреждений культуры	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2017-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	86300,0

3) в графе 6 строки 3 цифры «10400,0» заменить цифрами «12400,0»;

4) дополнить строкой 3.8 следующего содержания:

«3.8.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с проведением областного конкурса «Самый читающий город. Самый читающий муниципальный район»	Министерство	2017-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0
-------	--	--------------	-----------	---	--------

5) в графе 3 строки 6 слово «Министерство» заменить словами «Правительство Ульяновской области»;

6) в графе 3 строки 6.1 слово «Министерство» заменить словами «Правительство Ульяновской области»;

7) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы в 2018 году»:

а) в графе 6 строки 1 цифры «563727,8» заменить цифрами «384827,8»;

б) в графе 6 строки 1.1 цифры «526587,9» заменить цифрами «347687,9»;  
в) в графе 6 строки 1.3 цифры «15179,0» заменить цифрами «9025,3»;  
г) дополнить строкой 1.6 следующего содержания:

«	1.6.	Финансовое обеспечение деятельности областного государственного казенного учреждения «Агентство по туризму Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2017-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6153,7	»;
---	------	---	-----------------------------------	-----------	---	--------	----

д) в графе 6 строки «Итого по подпрограмме» цифры «563727,8» заменить цифрами «384827,8».

8. В приложении № 2:  
1) в графе 6 строки 1 цифры «21505,8» заменить цифрами «232960,3»;  
2) в графе 6 строки 1.1 цифры «14500,3» заменить цифрами «225954,8»;  
3) дополнить строкой 1.1.1 следующего содержания:

«	1.1.1.	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Ульяновская областная библиотека для детей и юношества имени С.Т.Аксакова»	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2014-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	225954,8	»;
---	--------	---	--	-----------	---	----------	----

4) в графе 6 строки 3 цифры «10800,2» заменить цифрами «12800,2»;

5) дополнить строкой 3.8 следующего содержания:

3.8.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходов обязательств, связанных с проведением областного конкурса «Самый читающий город. Самый читающий муниципальный район»	Министерство	2017-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0	»;
------	---	--------------	-----------	---	--------	----

6) в графе 3 строки 6 слово «Министерство» заменить словами «Правительство Ульяновской области»;

7) в графе 3 строки 6.1 слово «Министерство» заменить словами «Правительство Ульяновской области»;

8) в графе 3 строки 6.2 слово «Министерство» заменить словами «Правительство Ульяновской области»;

9) в графе 3 строки 6.3 слово «Министерство» заменить словами «Правительство Ульяновской области»;

10) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы в 2019 году»:

а) в графе 6 строки 1 цифры «565805,3» заменить цифрами «352350,8»;

б) в графе 6 строки 1.1 цифры «526587,9» заменить цифрами «313133,4»;

в) в графе 6 строки 1.3 цифры «15678,7» заменить цифрами «9025,3»;

г) дополнить строкой 1.6 следующего содержания:

«	1.6.	Финансовое обеспечение деятельности областного государственного казенного учреждения «Агентство по туризму Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2017-2020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6653,4	»;
---	------	---	-----------------------------------	-----------	---	--------	----

д) в графе 6 строки «Итого по подпрограмме» цифры «565805,3» заменить цифрами «352350,8».

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

03.07.2017 г. г. Ульяновск № 36-пр

#### О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 30.08.2012 № 39-пр

Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 30.08.2012 № 39-пр «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» Министерства финансов Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 2.2. изложить в следующей редакции:  
«2.2. Форму соглашения об обмене электронными документами между Министерством финансов Ульяновской области и сторонами юридически значимого электронного документооборота (приложение № 2).»;

2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства  
финансов Ульяновской области  
от 03.07.2017 г. № 36-пр

форма

#### Соглашение об обмене электронными документами между Министерством финансов Ульяновской области и сторонами юридически значимого электронного документооборота

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство финансов Ульяновской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, Областное государственное казенное учреждение «Областное казначейство», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и

(наименование учреждения) \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Клиент, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. Термины и понятия, используемые в настоящем Соглашении

1.1. Такие термины и понятия, как «аккредитованный удостоверяющий центр» (далее - УЦ), «квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи» (далее - сертификат), «ключ электронной подписи» (далее - ключ), «усиленная квалифицированная электронная подпись» (далее - ЭП) и «электронный документ», используемые в настоящем Соглашении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2. Автоматизированная система «АЦК» Министерства финансов Ульяновской области (далее - АЦК) - автоматизированная система, используемая для осуществления планирования и исполнения областного бюджета Ульяновской области.

Клиентская часть Системы - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для формирования в АЦК на рабочих местах уполномоченных сотрудников электронных платёжных документов.

Компрометация ключа - утрата доверия к тому, что ключ используется исключительно уполномоченным сотрудником и исключительно по назначению.

Регламент применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота (далее - Регламент) - утверждённый Министерством финансов Ульяновской области документ, определяющий статусы электронных документов, на которых происходит наложение ЭП.

Реестр Системы - справочник АЦК, в котором хранится перечень сертификатов ключей проверки электронной подписи уполномоченных сотрудников.

Средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) - аппаратно-программный комплекс, выполняющий функцию по созданию ЭП и сертифицированный в соответствии с законодательством.

Статус электронного документа - атрибут электронного документа, идентифицирующий его состояние по определённому признаку.

Уполномоченный сотрудник - сотрудник, наделённый полномочиями по подписанию ЭП электронных документов, определённых Регламентом.

Юридически значимый электронный документооборот (далее - ЮЗЭД) - документооборот на базе АЦК, в котором стороны совершают действия по принятию к исполнению документов в электронной форме, удостоверенных ЭП, и при этом несут ответственность за совершение либо не совершение этих действий.

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует обмен электронными платёжными документами (далее - ЭПД) в рамках ЮЗЭД, подписанными электронной подписью (далее - ЭП), в автоматизированной системе АЦК (далее - АЦК) между Министерством и Клиентом через Учреждение, а также устанавливает обязательства Сторон по обеспечению информационной безопасности.

1.2. Областью применения ЭП является исключительно электронный документооборот между Министерством и Клиентом через Учреждение с использованием АЦК.

1.3. С целью обеспечения авторства и целостности электронных документов при информационном взаимодействии Стороны используют сертифицированные СКЗИ.

1.4. Стороны признают, что СКЗИ, которые используются при обмене юридически значимыми электронными документами в АЦК и реализации функции создания ЭП, достаточны для подтверждения следующего:

1) электронный документ сформирован уполномоченным сотрудником одной из Сторон наложившим ЭП (подтверждение авторства электронного документа);

2) электронный документ не претерпел изменений после формирования на момент проверки ЭП (подтверждение целостности и подлинности электронного документа).

1.5. Стороны признают, что ЭП в ЭПД равнозначна собственноручной подписи руководителя и/или главного бухгалтера Клиента, наделенного правом подписи финансовых документов, заверенной оттиском печати, в платёжном документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- сертификат ключа проверки электронной подписи, относящийся к этой электронной подписи, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

- подтверждена подлинность ЭП в ЭПД;

- ЭП не нарушает область применения, указанную в сертификате ключа подписи.

1.6. Учреждение осуществляет операции на лицевых счетах Клиента согласно ЭПД в АЦК, подписанным корректной ЭП.

#### 2. Общие принципы обмена ЭПД

2.1. Учреждение и Клиент самостоятельно выбирают юридическое лицо, оказывающее услуги Удостоверяющего центра.

2.2. Стороны несут ответственность за обеспечение конфиденциальности собственных ключей ЭП в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Стороны принимают на себя обязательства:

- использовать для формирования и проверки ЭП в ЭПД сертифицированные средства криптографической защиты;

- принимать в обработку ЭПД с подтвержденной подлинностью ЭП, без подтверждения на бумажном носителе;

- не принимать в обработку ЭПД без ЭП или имеющий отрицательный результат проверки ЭП;

- немедленно прекратить прием и передачу ЭПД в случае получения информации о компрометации ключа ЭП;

- самостоятельно отслеживать сроки действия сертификатов ключей ЭП и своевременно производить их замену и отзыв.

- в случае компрометации ключей ЭП сообщить об этом в Министерство для приостановки их действия в АЦК.

#### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Министерство обязано:

- обеспечивать бесперебойное функционирование своей части аппаратно-программных средств, необходимых для формирования ЭПД Клиента.

- Вести актуальный реестр АЦК.

- Прекратить использование сертификатов уполномоченных сотрудников участников в максимально короткие сроки, но не позднее следующего рабочего дня после получения сообщения о факте компрометации ключа.

3.2. Министерство имеет право:

- рекомендовать Клиенту оптимальные условия подключения к АЦК;

- отключить Клиента от АЦК при нарушениях рекомендаций по информационной безопасности при использовании ключей ЭП;

3.3. Учреждение обязано:

- принять и обработать электронный документ с действительной ЭП в соответствии с Регламентом;

- информировать Клиента при поступлении запросов по уточнению стадий обработки сформированных ЭПД с ЭП;

- в целях обеспечения безопасности обработки и передачи юридически значимых электронных документов соблюдать требования эксплуатационной документации на используемые СКЗИ, не допускать появления на рабочем месте АЦК компьютерных вирусов, прекращать использование скомпрометированного ключа ЭП и немедленно информировать Министерство о факте компрометации ключа;

- хранить материальные носители, содержащие ключи уполномоченных сотрудников, в месте, исключающем доступ неуполномоченных лиц и (или) возможность повреждения материальных носителей;

- немедленно известить Министерство о приостановлении исполнения своих обязанностей в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

- руководствоваться порядком разрешения конфликтных ситуаций, утверждённым Министерством, при возникновении споров, связанных с принятием или непринятием, исполнением или неисполнением электронных документов, подписанных ЭП;

- заменить сертификат в порядке, предусмотренном для его оформления правилами УЦ, в следующих случаях: смены уполномоченных сотрудников, обладающих правом подписи электронных документов, изменения данных, идентифицирующих уполномоченного сотрудника, смены ключей, в иных случаях, прекращающих действие сертификата;

- немедленно уведомить Министерство любым доступным способом о компрометации ключа, об изменении состава уполномоченных сотрудников Стороны, обладающих правом использования ключей, об ошибках в работе Системы, возникающих при работе с ЭП (подписание ЭП, проверка ЭП и др.), об ошибках, возникающих в связи с попытками нарушения информационной безопасности.

3.4. Учреждение имеет право:

- приостановить прием ЭПД в случаях нарушения или ненадлежащего выполнения Клиентом условий настоящего Соглашения;

- инициировать разрешение спора в отношении исполненных ЭПД;

- запрашивать у Клиента при необходимости копии ЭПД на бумажном носителе;

- обращаться в Министерство с запросами по проблемам обмена ЭПД.

3.5. Клиент обязан:

- использовать для формирования ЭПД исключительно программное обеспечение рекомендованное или предоставленное Министерством;

- соблюдать требования законодательства при использовании ключей ЭП;

- в целях обеспечения безопасности обработки и передачи юридически значимых электронных документов соблюдать требования эксплуатационной документации на используемые СКЗИ, не допускать появления на рабочем месте АЦК компьютерных вирусов, прекращать использование скомпрометированного ключа ЭП и немедленно информировать Министерство о факте компрометации ключа;

- хранить материальные носители, содержащие ключи уполномоченных сотрудников, в месте, исключающем доступ неуполномоченных лиц и (или) возможность повреждения материальных носителей;

- немедленно известить Министерство о приостановлении исполнения своих обязанностей в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

- руководствоваться порядком разрешения конфликтных ситуаций, утверждённым Министерством, при возникновении споров, связанных с принятием или непринятием, исполнением или неисполнением электронных документов, подписанных ЭП;

- заменить сертификат в порядке, предусмотренном для его оформления правилами УЦ, в следующих случаях: смены уполномоченных сотрудников, обладающих правом подписи электронных документов, изменения данных, идентифицирующих уполномоченного сотрудника, смены ключей, в иных случаях, прекращающих действие сертификата;

- немедленно уведомить Министерство любым доступным способом о компрометации ключа, об изменении состава уполномоченных сотрудников Стороны, обладающих правом использования ключей, об ошибках в работе Системы, возникающих при работе с ЭП (подписание ЭП, проверка ЭП и др.), об ошибках, возникающих в связи с попытками нарушения информационной безопасности.

3.6. Клиент имеет право:

- обращаться в Министерство и Учреждение с запросами по проблемам обмена ЭПД;

- обращаться в Учреждение с запросами по уточнению стадий обработки отправленных ЭПД с ЭП;

- инициировать разрешение спора в отношении исполненных ЭПД.

#### 4. Порядок подключения к ЮЗЭД

4.1. Сторона в течение двух рабочих дней после подписания настоящего Соглашения производит настройку клиентской части АЦК (при необходимости выполнения настроек) на рабочих местах уполномоченных сотрудников.

4.2. Министерство, на основании представленного Стороной заявления на внесение в реестр Системы сертификатов уполномоченных сотрудников, в течение одного рабочего дня вводит в действие сертификаты уполномоченных сотрудников Стороны.





## 5. Ответственность Сторон

5.1. Клиент несет ответственность за достоверность реквизитов и содержание каждого ЭПД, подписанного ЭП Клиента.

5.2. Министерство несет ответственность за функционирование АЦК.

5.3. Учреждение несет ответственность:

- за своевременное принятие в обработку ЭПД Клиента, прошедших проверку ЭП;

- за непринятие мер в случае выявления факта неправомерно использования ЭП Клиента.

5.4. Ответственность за ущерб, возникший вследствие компрометации ключей ЭП, несет Сторона, допустившая нарушение.

5.5. В случае возникновения ущерба Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по настоящему Соглашению, несет ответственность перед другой Стороной за возникшие убытки.

5.6. Министерство и Учреждение не несет ответственности за ошибочное списание средств со счетов Клиента и зачисление средств на счет другого получателя, если ошибка вызвана неправильным указанием в ЭПД, подписанном ЭП, реквизитов банка-плательщика (банка-получателя), счета плательщика (получателя), наименования плательщика (получателя) или суммы платежа.

5.7. Министерство и Учреждение не несет ответственности в случае невозможности формирования ЭПД Клиентом, если это вызвано неисправностями используемых Клиентом программно-аппаратных средств и каналов связи, предоставленных третьими лицами.

5.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу настоящего Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые невозможно предвидеть и предотвратить разумными мерами.

## 6. Срок действия и порядок прекращения действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

6.2. Министерство вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в следующих случаях:

в случае нарушения Клиентом требований к форматам ЭПД, требований информационной безопасности, предусмотренных действующим законодательством и условиями настоящего Соглашения, если данное нарушение повлекло ущерб для Министерства или в случае неоднократного нарушения указанных требований и условий Клиентом независимо от последствий;

6.3. Клиент вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке после направления в Министерство письменного уведомления не позднее чем за 30 календарных дней до даты расторжения Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения не влияет на обязательства Сторон по исполнению ЭПД, принятых до даты расторжения Соглашения.

## 7. Прочие условия

Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

## 8. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство

Учреждение

Клиент».

Министр финансов области Е.В. Буцкая

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОЕКТ ПРИКАЗА

10 июля 2017 года

г. Ульяновск

№ 56

## О внесении изменения в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 31.01.2014 № 3

В соответствии с пунктом 2 постановления Губернатора Ульяновской области от 28.04.2017 № 55 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 22.04.2014 № 45 **приказываю:**

1. Абзац третий пункта 4.2 раздела 4 Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, утвержденного приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 31.01.2014 № 3 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области», изложить в следующей редакции:

«с юбилейными датами (женщины – 55 лет со дня рождения, мужчины – 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет) – в размере двух месячных окладов денежного содержания»;

2. Настоящий приказ вступает в силу со следующего дня после дня его официального опубликования.

Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области  
М.И. Семёнкин

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

10 июля 2017 года

г. Ульяновск

№ 57

## Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов

### Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и Указом Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 12.01.2015 № 1 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»;

приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 03.06.2015 № 35 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 12.01.2015 № 1»;

приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 02.03.2016 № 22 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 12.01.2015 № 1»;

приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 16.05.2017 № 40 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 12.01.2015 № 1».

## Исполняющий обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области Н.В. Снежинская

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства сельского,  
лесного хозяйства и природных ресурсов  
Ульяновской области  
от 10 июля 2017 года № 57

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Комиссия, Министерство), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими Министерства (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а) заместитель Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (председатель Комиссии), директор департамента правовой, организационной и кадровой работы (заместитель председателя Комиссии), референт департамента правовой, организационной и кадровой работы Министерства (секретарь Комиссии), гражданские служащие структурных подразделений Министерства (члены Комиссии), определяемые Министром сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министр);

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства.

7. Министр может принять решение о включении в состав Комиссии представителя общественного совета, образованного при Министерстве.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в

установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при Министерстве, на основании запроса Министра.

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление лицом, принявшим решение о проведении проверки, в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и гражданами Ульяновской области, и соблюдения гражданами служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ульяновской области от 17.03.2016 № 27 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственных гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими требований к служебному поведению» (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу департамента правовой, организационной и кадровой работы Министерства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства:

обращение гражданина, замещающего в Министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Министра или любого члена Комиссии,

касающиеся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление лицом, принявшим решение о проведении проверки, материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 641 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим в Министерстве должность государственной гражданской службы в департамент правовой, организационной и кадровой работы Министерства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоустройство или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Департаментом правовой, организационной и кадровой работы Министерства осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учётом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим своё увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается департаментом правовой, организационной и кадровой работы Министерства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается департаментом правовой, организационной и кадровой работы Министерства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица департамента правовой, организационной и кадровой работы имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получить от него письменные пояснения, а директор Министерства или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

21. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Министерства, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу департамента правовой, организационной и кадровой работы Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами её проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении

(об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвёртом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

24. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

25. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии; б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещённый о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

26. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему

конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвёртом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-34 и 36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений Министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министра.

39. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

40. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для Министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия;

и) другие сведения.

42. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

43. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

44. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, со-



держатся в нём рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трёхдневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения соответствующего заседания Комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются департаментом правовой, организационной и кадровой работы Министерства.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,  
СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА  
И ТРАНСПОРТА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

20.07.2017 г. № 30-од  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства  
строительства, жилищно-коммунального комплекса  
и транспорта Ульяновской области от 21.07.2015 № 21-од**  
**Приказываю:**

Внести приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 21.07.2015 № 21-од «Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» следующие изменения:

1. В наименовании после слова «Министерстве» дополнить словом «промышленности».
2. В пункте 1 после слова «Министерстве» дополнить словом «промышленности».
3. В Положении об Общественном совете при Министерстве строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области:
  - 1) в наименовании после слова «Министерстве» дополнить словом «промышленности»;
  - 2) в разделе 1:
    - а) в пункте 1.1 после слова «Министерстве» дополнить словом «промышленности»;
    - б) в пункте 1.3 после слова «Министерства» дополнить словом «промышленности»;
  - 3) в разделе 3:
    - а) в пункте 3.1. слова «частью 2 статьи 17.1 Закона Ульяновской области от 06.05.2006 № 48-ЗО «Об общественной палате Ульяновской области»;
    - б) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:  
«3.3. Членами Общественного совета не могут быть:
      - а) лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации либо имеющие гражданство (подданство) иностранного государства;
      - б) лица, не достигшие возраста 18 лет;
      - в) Президент Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;
      - г) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
      - д) лица, имеющие или имевшие судимость;
      - е) лица, в отношении которых прекращено уголовное преследование за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта об амнистии или в связи с деятельным раскаянием;
      - ж) лица, являющиеся подозреваемыми или обвиняемыми по уголовному делу;
      - з) лица, неоднократно в течение года, предшествовавшего дню их включения в состав Общественного совета, подвергавшиеся в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения;
      - и) лица, членство которых в Общественном совете ранее было прекращено в связи с нарушением кодекса этики членов общественных советов.»
  3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Д.А.Вавилин

**Извещение о проведении общего собрания**

Петрянкина Марина Николаевна уведомляет участников общей долевой собственности в границах земельного участка сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Вырыстайкино, в 1210 метрах от границы населенного пункта по направлению на северо-восток, КН 73:14:051101:433, о проведении собрания.  
Дата проведения собрания: 30.08.2017 в 10.00.  
Место проведения собрания: Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Алешкино, ул. Ленина, д. 53а, здание конторы ООО «Возрождение».  
Время начала регистрации: 09.30.  
Явка собственником обязательна. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, правоустанавливающий документ на земельную долю, представители - надлежаще оформленные доверенности.  
Повестка дня:  
1. Избрание председателя и секретаря собрания.

2. Выбор полномочного представителя для выполнения кадастровых работ.  
3. Разное.  
Сведения о заказчике работ: Петрянкина Марина Николаевна, зарегистрированная по адресу: г. Ульяновск, ул. Терешковой, дом 10, кв. 20, тел. 89278198480.  
Сведения о кадастровом инженеру: Пахтаев Михаил Николаевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 73-10-8, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Ленина, 20 (2 этаж), e-mail: pahtaev-geo@mail.ru, контактный телефон 89278045491, являющийся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», регистрационный номер в государственном реестре СРО № 0273 от 17.07.2012 г., Свидетельство о членстве в СРО в сфере кадастровой деятельности № 0708, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 4789.

**Извещение о согласовании проекта межевания  
земельных участков**

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40; e-mail: BURO7305@yandex.ru; телефон 88424622950; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10987, подготовлен проект межевания 1 (одного) земельного участка общей площадью 240000 кв. м, образуемого путем выдела в счет 2 долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:022702:7, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Сурский, с. Ружеевщино, СПК «Новая жизнь».  
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Гаджиев Вафали Аслан оглы, адрес: Ульяновская область, Сурский район, с. Ружеевщино, ул. Колхозная, д. 4; тел. 89278039933. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.  
Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне; тел. 8 (84246) 2-29-50.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка**

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Кулагинной Анной Давидовной (433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, дом 36, адрес электронной почты: kulagina-anna@list.ru, конт. тел. 89276309868) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:15:050201:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, СПК «Атлаш».  
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Староатлашское сельское поселение», адрес: Ульяновская область, Старокулаткинский район, с. Старый Атлаш, пер. Школьный, 1 телефон 88424945145.  
С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, 84, кабинет № 4 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 15.00, кроме субботы и воскресенья.  
Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, 84, кабинет № 4 (кад. инженеру Кулагинной А.Д.); г. Ульяновск, ул. Юности, 5, «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных  
участков**

Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2-31-29, адрес электронной почты: ooo-mfc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка, с кадастровым номером 73:09:031101:34, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПК «Баевский».  
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Свалухин Вячеслав Дмитриевич (Самарская область, город Тольятти, проезд Большой, дом № 28, тел. 8-927-895-89-11).  
С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина, 16 (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр») с 8.00 до 17.00 с 21 июля 2017 г. до 21 августа 2017 г.  
Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, могут направляться заинтересованными лицами до 18 августа 2017 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных  
участков**

Кадастровым инженером Никаниной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон 8-927-825-88-87, e-mail: nikashina87@mail.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием двух земельных участков, ориентировочной общей площадью 12,6 га, путем выдела в счет двух долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:011001:3, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, с. Сара, СПК «Маяк». Заказчиком кадастровых работ является Глухов Александр Николаевич, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Ленина, дом 72, кв. 16, контактный телефон 8-902-588-91-73. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, e-mail: nikashina87@mail.ru.

Кадастровым инженером Кибакимым М.М., работающим в ООО «Юрист М», 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45, e-mail: kervod@mail.ru, т/ф 89510909318, квалификационный аттестат №73-15-246, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 34128, подготовлен проект межевания земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:02:011001:1, местоположение: Ульяновская область, Барышский район, СПК «Алга». Заказчиком проекта межевания является Ходов Равиль Шарифетдинович (433743, Ульяновская обл., Барышский р-н, с. Калда, т/ф 89297916522). Ознакомиться с проектом межевания и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, можно по адресу: 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения. Сметные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: участники общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:02:011001:1, участки, расположенные в границах кадастрового квартала 73:02:011001, границы которых не установлены в соответствии с законодательством.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных  
участков**

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40; адрес электронной почты: BURO7305@yandex.ru; телефон 88424622950; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10987, подготовлен проект межевания 5 (пяти) земельных участков общей площадью 2470000 кв. м, образуемых путем выдела в счет 38 долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:010301:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, с. Ждамирово, СПК «Прогресс».  
Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельных участков являются Сазанов Евгений Георгиевич, Сазанова Александра Ивановна, адрес: 433215, Ульяновская область, Сурский район, с. Ждамирово, ул. Куйбышева, д. 3, тел. 89278299507; Фоменков Валерий Валерьевич, адрес: 433215, Ульяновская область, Сурский район, с. Ждамирово; Самчелева Римма Алексеевна, адрес: 433215, Ульяновская область, Сурский район, с. Ждамирово. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.  
Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ  
Территориальное управление Федерального агентства  
по управлению государственным имуществом  
в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже  
арестованного имущества**

1. Общие положения  
1.1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.
2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.
3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 24 июля 2017 г.
4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 18 августа 2017 г.
5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.
6. Подведение итогов приема заявок - 28 августа 2017 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.
7. Дата, время и место проведения торгов - 28 августа 2017 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.
8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложениями к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.
9. Основные характеристики выставяемого на аукцион имущества  
Наименование, состав и характеристика имущества, выставяемого на торги  
Лот № 1. Автомобиль легковой LADA Калина 111930, идентификационный номер (VIN) ХТА111930D0233275, тип ТС - легковой, категория ТС - В, год изготовления 2012, № кузова ХТА111930D0233275, цвет - серебристый, регистрационный знак А021ХТ73.
10. Существующие ограничения (обременения) права: Залог, Арест.
11. Собственник (правообладатель) имущества: Зюзин Евгений Борисович
12. Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 13.06.2017 г. № 73902/17/15152, постановление УФССП России по Ульяновской области Долговой О.В. б/н от 06.06.2017 г. о передаче арестованного имуще-

ства на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 13.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 227 732 (Двести двадцать семь тысяч семьсот тридцать два) рубля 02 копейки. НДС не предусмотрен. Размер (сумма) задатка - 9 200 (Девять тысяч двести) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 2 300 (Две тысячи триста) рублей.  
Лот № 2. Трактор колесный МТЗ-80, 1993 года выпуска, заводской номер машины (рамы) 791566, двиг. № 855950, коробка передач № 526539, цвет- синий, г/н 2938 УМ 73. ПСМ ВЕ 392745 (дубликат).

Существующие ограничения (обременения) права: Залог, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Щепцов Артур Александрович.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 13.06.2017 г. № 73902/17/15172, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Карсунскому и Вешкаймскому районам УФССП России по Ульяновской области Пуговкиной Е.А. б/н от 22.05.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 11.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 123 000 (Сто двадцать три тысячи) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Шаг аукциона - 1 300 (Одна тысяча триста) рублей.

Лот № 3. Автомобиль легковой KIA PICANTO, идентификационный номер (VIN) KNEBA24428T549889, тип ТС - легковой, категория ТС - В, год изготовления 2008, № кузова KNEBA24428T549889, цвет: желтый, регистрационный знак В213ЕЕ73, ПТС 78 ТХ 933573. Имеются незначительные повреждения в виде царапин.

Существующие ограничения (обременения) права: Залог, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Зубарева Елена Геннадьевна.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 27.03.2017 г. № 73902/17/7739, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Кренделевой Е.В. б/н от 23.03.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 11.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 220 000 (Двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Шаг аукциона - 2 200 (Две тысячи двести) рублей

Лот № 4. Автомобиль легковой LADA FS015L LARGUS, идентификационный номер (VIN) ХТАФС015LD0713997, тип ТС - грузовой, категория ТС - D, год изготовления 2013, № кузова ХТАФС015LD0713997, цвет - белый, регистрационный знак В847ЕХ73, ПТС 63 НС 410041, выдан 21.01.2013 г.

Автомобиль имеет повреждения: на левом крыле имеется вмятина, на переднем капоте вмятина, на госзнаке - вмятина.

Существующие ограничения (обременения) права: Залог, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Скрыльников Сергей Викторович.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 20.03.2017 г. № 73902/17/6928, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Тереньгульскому району УФССП России по Ульяновской области Фатенковой О.В. б/н от 13.03.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 11.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 266 000 (Двести шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Шаг аукциона - 2 700 (Две тысячи семьсот) рублей.

Лот № 5. Автомобиль легковой OPEL INSIGNIA, идентификационный номер (VIN) W0LGT5EE7A1132786, тип ТС - легковой, категория ТС - В, год изготовления 2010, № кузова W0LGT5EE7A1132786, цвет - темно-серый, регистрационный знак А727СР73, ПТС 77 УЕ 320949, выдан 05.09.2010 г.

Автомобиль в рабочем состоянии, на ходу.

Существующие ограничения (обременения) права: Залог, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Шарафутдинов Альберт Равилович.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 16.05.2017 г. № 73902/17/12880, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Чердаклинскому и Старомайскому районам УФССП России по Ульяновской области Евграшиной Ю.А. б/н от 15.05.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 11.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 635 462 (Шестьсот тридцать пять тысяч четыреста шестьдесят два) рубля 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Шаг аукциона - 6 400 (Шесть тысяч четыреста) рублей.

Лот № 6. Автомобиль легковой ВАЗ 21074, идентификационный номер (VIN) ХТА21074082689363, тип ТС - легковой, категория ТС - В, год изготовления 2007, № кузова ХТА21074082689363, цвет: ярко-белый, регистрационный знак Р725РР73, ПТС 63 МО633178.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Залог, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Лампеев Виктор Вячеславович.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 24.03.2017 г. № 73902/17/7488, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Кренделевой Е.В. б/н от 22.03.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 11.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 86 880 (Восемьдесят шесть тысяч восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Шаг аукциона - 3 500 (Три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 1 000 (Одна тысяча) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись обремененных надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 23 августа 2017 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КИП 732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН,
- нотариально удостоверенное согласие другого супруга для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации (Ст. 35 Семейного кодекса РФ).

Для приобретения движимого имущества нотариально удостоверенного согласия другого супруга не требуется.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

5. Заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложили два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п. 5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и внесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефон организатора торгов - 8 (8422) 73-52-92, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-03.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом

в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 24 июля 2017 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 14 августа 2017 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 18 августа 2017 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 18 августа 2017 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставленного на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставленного на торги

Лот № 1. Трехкомнатная квартира, общая площадь 50,7 кв. м, кадастровый номер 73:23:011425:104, назначение: жилое, этаж 1.

Местоположение: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Земина, д. 144, кв. 11.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест.

Согласно справке № 8 на данной жилплощади никто не зарегистрирован.

Собственник (правообладатель) имущества: Сапожников Андрей Петрович.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 05.06.2017 г. № 73902/17/14494, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Долговой О.В. б/н от 31.05.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 13.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 1 484 000 (Один миллион четыреста восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Шаг аукциона - 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

Лот № 2. Квартира, общая площадь 50,11 кв. м, кадастровый номер 73:23:013020:950, назначение: жилое, этаж 2.

Местоположение: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Западная, д. 20, кв. 17.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека.

Согласно справке № 8 на данной жилплощади зарегистрированы: Гарифуллина А.Ф., Гарифуллин М.Н.

Собственник (правообладатель) имущества: Гарифуллина Альфия Фалыховна.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 02.06.2017 г. № 73902/17/14377, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Долговой О.В. б/н от 22.05.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 13.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 1 343 400 (Один миллион триста сорок три тысячи четыреста) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Шаг аукциона - 54 000 (Пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 14 000 (Четырнадцать тысяч) рублей.

Лот № 3. Двухкомнатная квартира, общая площадь 46,05 кв. м, кадастровый номер 73:24:010101:4210, назначение: жилое, этаж 3.

Местоположение: г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 38, кв. 29. Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест, Запрет на совершение регистрационных действий, действий по исключению из госреестра, а также регистрации ограничений и обременений, Запрет на совершение действий по регистрации, Арест, Арест.

Согласно справке № 8 на данной жилплощади зарегистрированы: Сиротин Н. А. (сын).

Собственник (правообладатель) имущества: Сиротин Андрей Валериевич.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о



готовности к реализации арестованного имущества от 27.03.2017 г. № 73902/17/7737, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Кренделевой Е.В. б/н от 23.03.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 11.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 1 560 000 (Один миллион пятьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 62 400 (Шестьдесят две тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 15 600 (Пятнадцать тысяч шестьсот) рублей

Лот № 4. Квартира, общая площадь 32,1 кв. м, кадастровый номер 73:23:010803:401, назначение: жилое, этаж 1.

Местоположение: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Курчатова, д. 106, кв. 43.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека.

Согласно справке № 8 на данной жилплощади зарегистрированы: Дергунов А.В., Дергунов И.А., Дергунова Я.А.

Собственник (правообладатель) имущества: Дергунов Александр Владимирович, Дергунов Илья Александрович, Дергунова Яна Александровна.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 14.06.2017 г. № 73902/17/15260, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Уколовой О.А. б/н от 07.06.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 11.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 1 532 955 (Один миллион пятьсот тридцать две тысячи девятьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 62 000 (Шестьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 15 500 (Пятнадцать тысяч пятьсот) рублей.

Лот № 5. 147/1000 доля в праве общей долевой собственности на квартиру, общей площадью 194,9 кв. м, кадастровый номер 73:23:011433:27, назначение: жилое, этаж 1.

Местоположение: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Самарская, д. 33, кв. 1.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Залог в силу закона (147/1000 доли), Арест, Арест.

Согласно справке № 8 на данной жилплощади зарегистрированы: Рахматуллова Е.В. (собственник), Рахматуллин Д.Р. (сын, 21.08.2001 г.р.), Рахматуллова Д.Р. (дочь, 03.08.2005 г.р.), Ведерников А.В. (другая степень родства).

Собственник (правообладатель) имущества: Рахматуллин Руслан Ремисович.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 13.06.2017 г. № 73902/17/15155, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Уколовой О.А. б/н от 06.06.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 11.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 620 000 (Шестьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 6 200 (Шесть тысяч двести) рублей.

Лот № 6. Квартира, общая площадь 78,8 кв. м (согласно выписке из ЕГРН площадь - 78,9 кв. м), кадастровый номер 73:23:013135:168, назначение: жилое, этаж 7.

Местоположение: Ульяновская область, г. Димитровград, пр-т Автостроителей, д. 21а, кв. 28.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест.

Согласно справке № 8 на данной жилплощади зарегистрированы: Матвеева Т.А., Матвеева С.С. (дочь, 28.07.2010 г.р.), Ванюшина С.В. (дочь, 26.05.1993 г.р.), Можайский А.П. (отец).

Собственник (правообладатель) имущества: Матвеева Татьяна Александровна.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 02.06.2017 г. № 73902/17/14395, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Долговой О.В. б/н от 22.05.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 11.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 1 922 934 (Один миллион девятьсот двадцать две тысячи девятьсот тридцать четыре) рублей 96 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 77 000 (Семьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 20 000 (Двадцать тысяч) рублей.

Лот № 7. Квартира, общая площадь 29,4 кв. м, кадастровый номер 73:24:041601:482, назначение: жилое, этаж 1.

Местоположение: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 28, кв. 4.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека.

Согласно справки на данной жилплощади зарегистрированы: Исмаилов И.Н. оглы, Исмаилова А.И. (дочь, 27.06.1999 г.р.), Исмаилова Г.И. (дочь, 09.08.2001 г.р.), Исмаилова Д.А. кызы

Собственник (правообладатель) имущества: Исмаилов Ильхам Газанфар оглы.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 03.05.2017 г. № 73902/17/11722, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Кренделевой Е.В. б/н от 20.04.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 11.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 1 060 800 (Один миллион шестьдесят тысяч восемьсот) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 42 500 (Сорок две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 11 000 (Одиннадцать тысяч) рублей.

Лот № 8. Четырехкомнатная квартира, общая площадь 127,18 кв. м, кадастровый номер 73:24:041605:144, назначение: жилое, этаж 5. Местоположение: г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 61, кв. 4.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Ипотека, Арест, Арест, Арест, Арест.

арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 13.07.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 7 923 822 (Семь миллионов девятьсот двадцать три тысячи восемьсот двадцать два) рубля 40 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 317 000 (Триста семнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей.

Лот № 9. Квартира, общая площадь 53,35 кв. м, кадастровый номер 73:24:020607:370, назначение: жилое, этаж 1. Местоположение: г. Ульяновск, ул. 9 Мая, д. 64, кв. 9.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Запрет на совершение регистрационных действий, действий по исключению из госреестра, Запрет на совершение регистрационных действий, действий по исключению из госреестра.

Согласно справке № 8 на данной жилплощади Тырцев О.А., Тырцева О.В. не зарегистрированы.

Собственник (правообладатель) имущества: Тырцев Олег Алексеевич, Тырцева Оксана Владимировна.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 20.04.2017 г. № 73902/17/10620, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 1 по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Капитановой П.С. б/н от 10.07.2017 г. о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15%

Начальная цена продажи лота - 792 200 (Семьсот девяносто две тысячи двести) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 31 700 (Тридцать одна тысяча семьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 8 000 (Восемь тысяч) рублей.

Лот № 10. 82/250 доля в праве общей долевой собственности на квартиру, общей площадью 70,8 кв. м, что соответствует жилой комнате № 4 площадью 19,43 кв. м, кадастровый номер 73:24:020501:570 (73:24:020603:000:0132570001:017608), назначение: жилое, этаж 8. Местоположение: г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 32, кв. 176.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, 82/250 доля объекта, Арест, Арест, Арест. Согласно справке № 8 на данной жилплощади зарегистрированы: Мензелев Д.Г. (собственник), Поволяев Н.В. (собственник).

Собственник (правообладатель) имущества: Поволяев Николай Васильевич.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 14.04.2017 г. № 73902/17/9893, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 1 по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Петровой Н.Л. б/н от 04.07.2017 г. о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15%

Начальная цена продажи лота - 510 000 (Пятьсот десять тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 20 400 (Двадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 5 100 (Пять тысяч сто) рублей.

Лот № 11. Квартира, общая площадь 37 кв. м, кадастровый номер 73:24:021003:1918, назначение: жилое, этаж 3.

Местоположение: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, д. 16, кв. 257.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест, Арест, Арест. Согласно справки на данной жилплощади зарегистрированы: Салихова С.В., Салихова Е.Р., Коваль А.В.

Собственник (правообладатель) имущества: Салихова Светлана Васильевна, Салихова Елена Равильевна.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 04.05.2017 г. № 73902/17/11897, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 2 по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Карташевой А.А. б/н от 12.07.2017 г. о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15%

Начальная цена продажи лота - 1 073 040 (Один миллион семьдесят три тысячи четыреста) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 43 000 (Сорок три тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 11 000 (Одиннадцать тысяч) рублей.

Лот № 12. Трехкомнатная квартира, общая площадь 65,58 кв. м, кадастровый номер 73:24:021006:1199, назначение: жилое.

Местоположение: г. Ульяновск, пр. Автостроителей, д. 4, кв. 286.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Ипотека, Арест, Арест. Согласно справке на данной жилплощади зарегистрированы: Зиятдинов А.Ф., Зиятдинов Д.А. (сын, 12.01.2012г.р.), Зиятдинов С.Ю.)

Собственник (правообладатель) имущества: Зиятдинов Алексей Федорович.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 04.05.2017 г. № 73902/17/11899, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 2 по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Шайдулловой Л.Р. б/н от 11.07.2017 г. о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15%

Начальная цена продажи лота - 1 830 560 (Один миллион восемьсот тридцать тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 73 300 (Семьдесят три тысячи триста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 18 400 (Восемнадцать тысяч четыреста) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 17 августа 2017 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП 732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущество в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Физические лица предъявляют:  
- документ, удостоверяющий личность,  
- свидетельство о присвоении ИНН.

- нотариально удостоверенное согласие другого супруга для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации (Ст. 35 Семейного кодекса РФ).

Для приобретения движимого имущества нотариально удостоверенного согласия другого супруга не требуется.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранцы юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов,

5. Заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранцы физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:  
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п. 5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и внесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефон организатора торгов - 8 (8422) 73-52-92, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-03.

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, [vestfal@list.ru](mailto:vestfal@list.ru), тел. 89374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№1119 от 01.11.2016), в отношении земельного участка, с кадастровым №73:08:044501:131, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово-Озеро, СПК «Ирек», в 3 км на запад от школы, выполнены работы по подготовке проекта межевания земельного участка. Заказчиком проекта межевания земельного участка является Хисмятулло Илмир Гирфанович (433535, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово-Озеро, тел. 89278347741). С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, тел. +79374516663 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевого собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, [vestfal@list.ru](mailto:vestfal@list.ru), тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№1119 от 01.11.2016), в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым №73:10:031601:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалькинский район, СПК «Красный Октябрь», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков. Заказчиком проекта межевания земельных участков является Нуязин Петр Сергеевич (433570, Ульяновская область, Новомалькинский район, с. Александровка, ул. Школьная, д. 19, тел. 89084773304). С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, тел. +79374516663 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

**ПОПРАВКА**  
В № 32 (24.06) от 05.05.2017 г. газеты «Ульяновская правда» в Извещении о согласовании проекта межевания земельных участков от кадастрового инженера Кудряшовой Н.Г. допущены ошибки. Вместо слов: «Болдаков Петр Иванович» правильно следует читать: «Веденев Александр Николаевич».

Финансовый управляющий Минабутинов Фарит Ирфанович (ИНН 731601967466, СНИЛС № 076-717-587 09, почтовый адрес: 432044, г. Ульяновск, а/я 632, e-mail: [ularbitr@rambler.ru](mailto:ularbitr@rambler.ru), тел. +79176370793), член САМРО «Ассоциация антикризисных управляющих» (ОГРН 1026300003751, ИНН 6315944042, 443072, г. Самара, Московское шоссе, 18 км, литер А, корпус 8), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 03.02.2016 г. по делу №А72-15896/2015 сообщает о том, что повторные торги не состоялись ввиду отсутствия заявок. Уведомляю о проведении торгов посредством публичного предложения по продаже имущества должника - Храмова Петра Васильевича. Лот № 1: транспортное средство МАЗ 544018-1320-031, грузовой тягач седельный (VIN) УЗМ544018В0000784, 2011 г.в., цвет кузова (кабины): синий, двигатель: ОМ501ЛА.П/18, 54195200808153. Начальная стоимость - 891 000,00 руб.; Лот № 2: транспортное средство МАЗ 975830-3021, полуприцеп (VIN) УЗМ975830В0004992, 2011 г.в., цвет кузова (кабины, полуприцепа): синий. Начальная стоимость - 585 108,00 руб. Лот № 3: Право требования к ООО «Чердаклинское «Автохозяйство» (ОГРН 1067310026959) по договору поручительства в размере 288 270,75 руб. Начальная стоимость - 2 594,43 руб. Торги проводятся в электронной форме, сайт оператора электронной площадки ЗАО «Центр дистанционных торгов» (<http://cdtr.ru/>). Величина снижения начальной цены - 10% от начальной цены торгов. Срок, по истечении которого последовательно снижается начальная цена, - 5 календарных дней. Цена отсечения - 1 руб. Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 9.00 МСК 28.08.2017 до 09.00 МСК 17.09.2017 в соответствии регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); ФИО, паспортные данные, место жительства (для ФЛ); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ/ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток - 10% от начальной цены перечисляется на счет должника: Храмова Петра Васильевича, ИНН 732700674303, л/с № 42307810169002427598 открытый в Ульяновское отделение №8588/025 ПАО Сбербанка России г. Ульяновск, ИНН Банка 7707083893, КПП Банка 732502002, к/с 3010181000000000602, БИК 047308602. Право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, который представил заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, при отсутствии предложений других участников торгов. В случае, если поступило несколько заявок на участие в торгах, то право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, предложившему максимальную цену за это имущество, либо лицу который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах (в случае, если предложения о цене имущества равные). По итогам торгов составляется протокол об определении победителя торгов. Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 дней с даты получения предложения финансового управляющего о заключении договора обязан подписать договор купли-продажи. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи. Ознакомление с более подробными характеристиками и документацией относительно аукциона и предмета торгов осуществляется по предварительной записи по телефону организатора торгов в будние дни с 10.00 до 16.00 по местному времени (МСК +1).

Кадастровым инженером Дрождиной Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а т/ф: 680222, 680444, e-mail: [zao.iknkrz@gmail.com](mailto:zao.iknkrz@gmail.com), выполняющих кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности СПК «Сурский» Сурского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:17:012801:1.

Заказчиком кадастровых работ является Сосин Дмитрий Петрович. Почтовый адрес: 433240, Ульяновская область, Сурский район, поселок Центральная усадьба совхоза «Сурский», улица Тамбовская, д. 2. Тел./факс 89297924260.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: [zao.iknkrz@gmail.com](mailto:zao.iknkrz@gmail.com).

Организатор торгов - конкурсный управляющий общества с ограниченной ответственностью «САХО-Агро Ульяновск» (ИНН 7309904029, ОГРН 1077309000306, г. Новосибирск, ул. Большевикская, д.135/2, СНИЛС 079-310-109-53) Алексеев Олег Васильевич (445039, Самарская область, г. Тольятти, а/я 3554, ИНН 632200498093, тел. 89276186863, [aov6204@mail.ru](mailto:aov6204@mail.ru), СНИЛС 009-669-739-00), член Ассоциации «КМ СРО АУ «Единство» (350063, г. Краснодар, ул. Пушкина, д. 47/1, ОГРН 1042304980794, ИНН 2309090437, КПП 230901001, регистрация в реестре СРО - № 0022 от 24.12.2004), действующий в рамках конкурсного производства на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области от 20.01.2014 и определения Арбитражного суда Ульяновской области от 20.04.2016 по делу № А72-9501/2012, сообщает о продаже на торгах посредством публичного предложения, открытых по составу участников и открытых по форме подачи предложений о цене имущества в ходе проведения торгов на электронной площадке ООО «МЭТС» в сети Интернет по адресу: <http://www.m-ets.ru/>.

Лот № 1. Недвижимое имущество (земельный участок, производственные здания и сооружения) общества с ограниченной ответственностью «САХО-Агро Ульяновск», являющегося предметом залога Государственного специализированного Российского экспортно-импортного Банка (ЗАО), в количестве 3-и сложностных единицы (позиций). Продажа производится по правилам ст. 179 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Начальная минимальная цена продажи (далее - м.д.п.) Лота № 1 - 70 368 772,50 руб., НДС не облагается.

Лот № 2. Недвижимое имущество (земельные участки) общества с ограниченной ответственностью «САХО-Агро Ульяновск», являющегося предметом залога Государственного специализированного Российского экспортно-импортного Банка (ЗАО), в количестве 29 единиц (позиций). Продажа производится по правилам ст. 179 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». М.д.п. Лота № 2 - 34 999 200,00 руб., НДС не облагается.

Лот № 3. Недвижимое имущество (земельные участки) общества с ограниченной ответственностью «САХО-Агро Ульяновск», являющегося предметом залога Государственного специализированного Российского экспортно-импортного Банка (ЗАО), в количестве 7 единиц (позиций). Продажа производится по правилам ст. 179 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». М.д.п. Лота № 3 - 1 281 600,00 руб., НДС не облагается.

В состав лотов № 1, 2, 3 входит недвижимое имущество, полный перечень которого размещен в свободном круглосуточном доступе на сайте ЕФРСБ в разделе «Банкротства» в сети Интернет по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru/>, номер сообщения - 1942661. Поиск информации производится либо по номеру сообщения, либо по ИНН или ОГРН ООО «САХО-Агро Ульяновск». При поиске информации необходимо пользоваться «расширенным поиском», ссылка на который представлена в левой части главной страницы сайта ЕФРСБ (<http://bankrot.fedresurs.ru/>). Служба поддержки ЕФРСБ: рабочие дни, 07.00 - 21.00 (время московское), тел. 8 (495) 989-73-68, e-mail: [bhelf@interfax.ru](mailto:bhelf@interfax.ru). При возникновении вопросов в поиске информации также можно обратиться к организатору торгов по тел. 89276186863 или на электронный адрес [aov6204@mail.ru](mailto:aov6204@mail.ru). По желанию любого заинтересованного лица список имущества и имущественных прав должника, входящих в состав лотов будет направлен на его электронный адрес в формате PDF.

Торги посредством публичного предложения проводятся в 11 этапов. Продолжительность каждого этапа - 5 (пять) календарных дней, величина (шаг) снижения минимальной цены продажи - 5 (пять) процентов от начальной цены продажи на первом этапе торгов посредством публичного предложения (от м.д.п.). Цена отсечения (начальная минимальная цена продажи на последнем этапе торгов посредством публичного предложения) - 50% от начальной цены продажи на торгах посредством публичного предложения (от м.д.п.). Срок представления заявок для участия в торгах посредством публичного предложения: с 00.00 МСК 23.08.2017 г. по 23.59 МСК 16.10.2017 г. Срок внесения задатка: с 23.08.2017 г. по 16.10.2017 г. Размер задатка - 20 % м.д.п. лота установленной для первого этапа. Подведение результатов торгов: 17.10.2017 г., начало подведения - в 10.00 МСК по указанному адресу. Этапы проведения торгов: 1 этап: с 00.00 мск 23.08.2017 г. по 23.59 мск 27.08.2017 г., минимальная цена продажи на этапе - 100% м.д.п.; 2 этап: с 00.00 мск 28.08.2017 г. по 23.59 мск 01.09.2017 г., минимальная цена продажи на этапе - 95% м.д.п.; 3 этап: с 00.00 мск 02.09.2017 г. по 23.59 мск 06.09.2017 г., минимальная цена продажи на этапе - 90% м.д.п.; 4 этап: с 00.00 мск 07.09.2017 г. по 23.59 мск 11.09.2017 г., минимальная цена продажи на этапе - 85% м.д.п.; 5 этап: с 00.00 мск 12.09.2017 г. по 23.59 мск 16.09.2017 г., минимальная цена продажи на этапе - 80% м.д.п.; 6 этап: с 00.00 мск 17.09.2017 г. по 23.59 мск 21.09.2017 г., минимальная цена продажи на этапе - 75% м.д.п.; 7 этап: с 00.00 мск 22.09.2017 г. по 23.59 мск 26.09.2017 г., минимальная цена продажи на этапе - 70% м.д.п.; 8 этап: с 00.00 мск 27.09.2017 г. по 23.59 мск 01.10.2017 г., минимальная цена продажи на этапе - 65% м.д.п.; 9 этап: с 00.00 мск 02.10.2017 г. по 23.59 мск 06.10.2017 г., минимальная цена продажи на этапе - 60% м.д.п.; 10 этап: с 00.00 мск 07.10.2017 г. по 23.59 мск 11.10.2017 г., минимальная цена продажи на этапе - 55% м.д.п.; 11 этап: с 00.00 мск 12.10.2017 г. по 23.59 мск 16.10.2017 г., минимальная цена продажи на этапе - 50% м.д.п.

Ознакомление с условиями и порядком проведения торгов по телефону 89276186863. Ознакомление с характеристиками, содержанием и документами, подтверждающими права на имущество, договором задатка и договором продажи, прием запросов, предоставление документации и сведений, местонахождение организатора торгов при подведении итогов приема заявок, при проведении электронных торгов и подведении итогов электронных торгов - по адресу Самарская область, город Тольятти, улица Юбилейная, дом 2в, офис 907. Материалы собрания по Вашему запросу могут быть направлены Вам по электронной почте. Ознакомление с документами и осмотр имущества осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 17.00 МСК в период приема заявок по предварительной записи по телефону 89276186863. Осмотр имущества производится в месте его нахождения (Ульяновская область). Начало осмотра производится с адреса - Ульяновская область, Николаевский район, поселок станция Никулино, улица Заготзерновская, дом № 2.

Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на электронной площадке ООО «МЭТС» в сети Интернет по адресу: <http://www.m-ets.ru/>. Заявка на участие в торгах подается оператору электронной площадки на русском языке в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.m-ets.ru/>. Общие требования к заявке: заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям, установленным,

в том числе п. 11 ст. 110 ФЗ №127-ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)», а также требованиям Приказа Минэкономразвития РФ от 23.07.2015 № 495 и содержащим необходимые сведения, в том числе: обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов; наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лица) заявителя; фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лица) заявителя; номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя; ИНН; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий. К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы: подтверждающие внесение задатка (квитанция, платежное поручение с отметкой банка, иной документ), выписка из ЕГРЮЛ (для юр. лица), выписка из ЕГРИП (для ИП), документы, удостоверяющие личность (для физ. лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя. Согласно п. 4.4. Приказа Министрства экономического развития РФ от 23.07.2015 № 495 заявитель представляет оператору электронной площадки в форме электронного сообщения подписанный квалифицированной электронной подписью заявителя договор о задатке и направляет задаток на счет указанного в сообщении. Заявитель вправе направить задаток на счет, без предоставления подписанного договора о задатке. В этом случае перечисление задатка заявителем признается акцептом договора о задатке. Задаток принимается денежными средствами в российских рублях на р/с ООО «САХО-Агро Ульяновск» № 4070281046500001251 в Ульяновском РФ АО «Россельхозбанк», БИК 047308897, к/с 3010181020000000897 в течение 3 дней с момента заключения договора о задатке, но не позднее даты окончания срока приема заявок. Задаток считается оплаченным с даты зачисления денежных средств на р/с. Победителем торгов посредством публичного предложения, признается участник торгов, который оплатил задаток, представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов (при отсутствии предложений других участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения). В случае, если несколько участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, предложившему максимальную цену за это имущество. В случае если несколько участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах по продаже имущества должника посредством публичного предложения. Результаты торгов по конкретному лоту оформляются протоколом о результатах проведения торгов по окончании срока этапа, на котором поступило предложение от участника (ов) торгов. С даты определения победителя торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается.

Договор купли-продажи заключается с победителем торгов в течение 5 (пяти) дней с даты получения предложения о заключении договора. Оплата производится в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств по вышеуказанному реквизиту должника (р/с № 4070281046500001251). Передача имущества и переход прав на имущество - после полной оплаты. Датой оплаты приобретаемого имущества и имущественных прав считается дата зачисления денежных средств на указанный выше р/с. Передача имущества осуществляется в течение 7 дней с даты полной оплаты по договору.

### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Проект межевания земельных участков по образованию земельного участка в счет земельных долей из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:16:050401:27, расположенного: Ульяновская область, Старомайский район, СПК «Рассвет», подготовлен индивидуальным предпринимателем, кадастровым инженером Слеповым Сергеем Павловичем, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73 - 11 - 109, номер контактного телефона 89510903093, почтовый адрес: Россия, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п.Чердаклы, ул. Ленина, д. 65, адрес электронной почты [SleповSP@inbox.ru](mailto:SleповSP@inbox.ru).

Заказчиком кадастровых работ является Гернер Инна Валентиновна, почтовый адрес: Россия, 432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, улица Радищева, д. 116, кв. 6, контактный телефон 89510952216.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Россия, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, улица Ленина, д. 65 с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00, тел. 89510903093.

При обращении для ознакомления с проектом межевания земельных участков и согласования, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, подтверждающий должностные полномочия, а также документы о правах на земельный участок.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются с 21 июля 2017 года по 22 августа 2017 года в письменной форме кадастровым инженером Слеповым Сергеем Павловичем по адресу: Россия, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, д. 65.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,  
СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА  
И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

18.05.2017 г.

г. Ульяновск

№ 18-од

### О внесении изменения в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 05.06.2015 № 20-од

П р и к а з ы о:

Внести изменение в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 05.06.2015 № 20-од «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве промышленности, строительства, жилищно-



коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив Перечень должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЁН**  
 приказом Министерства промышленности,  
 строительства, жилищно-коммунального  
 комплекса и транспорта  
 Ульяновской области  
 от 05.06.2015 г. № 20-од

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей**

- Директор департамента финансового и административного обеспечения - главный бухгалтер;
- Директор департамента правового и кадрового обеспечения;
- Директор департамента строительства;
- Директор департамента топливно - энергетического и водохозяйственного комплексов;
- Директор департамента транспорта;
- Директор департамента промышленности;
- Директор департамента - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора Ульяновской области;
- Директор департамента - главный жилищный инспектор;
- Заместитель директора департамента финансового и административного обеспечения;
- Заместитель директора департамента правового и кадрового обеспечения;
- Заместитель директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора - начальник отдела надзора и лицензионного контроля за учетом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации;
- Заместитель директора департамента строительства;
- Заместитель директора департамента топливно - энергетического и водохозяйственного комплексов;
- Заместитель директора департамента транспорта;
- Заместитель директора департамента промышленности;
- Заместитель директора департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;
- Начальник отдела надзора за долевым строительством;
- Начальник отдела административной практики и судебной защиты департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора;
- Начальник отдела по благоустройству департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора;
- Начальник отдела надзора и лицензионного контроля за содержанием, использованием жилищного фонда департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора;
- Референт департамента финансового и административного обеспечения;
- Референт департамента правового и кадрового обеспечения;
- Референт департамента строительства;
- Референт департамента топливно - энергетического и водохозяйственного комплексов;
- Референт департамента транспорта;
- Референт департамента промышленности;
- Референт департамента финансового и административного обеспечения;
- Референт отдела надзора и лицензионного контроля за учетом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора;
- Главный консультант департамента финансового и административного обеспечения;
- Главный консультант департамента правового и кадрового обеспечения;
- Главный консультант департамента строительства;
- Главный консультант департамента топливно - энергетического и водохозяйственного комплексов;
- Главный консультант департамента транспорта;
- Главный консультант отдела административной практики и судебной защиты департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора;
- Консультант - инженер - инспектор отдела муниципального образования «Город Ульяновск» департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;
- Консультант - инженер - инспектор отдела муниципального образования «Барышский район» департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;
- Консультант - инженер - инспектор отдела муниципальных образований «Вешкаймский район», «Карсунский район» департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;
- Консультант - инженер - инспектор отдела муниципальных образований «Инзенский район», «Базарносызганский район» департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;
- Консультант - инженер - инспектор отдела муниципальных образований «Новоспаский район», «Кузоватовский район» департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;
- Консультант - инженер - инспектор отдела муниципального образования «Майнский район» департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;

Консультант - инженер - инспектор отдела муниципального образования «Мелекесский район» департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;

Консультант - инженер - инспектор отдела муниципального образования «Сурский район» департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;

Консультант - инженер - инспектор отдела муниципального образования «Чердаклинский район» департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;

Консультант - инженер - инспектор отдела муниципального образования «Радищевский район» департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;

Консультант - инженер - инспектор отдела муниципальных образований «Сенгилеевский район», «Тереньгульский район» департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;

Консультант - инженер - инспектор отдела муниципальных образований «Старокулаткинский район», «Павловский район» департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;

Консультант - инженер - инспектор отдела муниципального образования «Старомайнский район» департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;

Консультант - инженер - инспектор отдела муниципального образования «Ульяновский район» департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;

Консультант - инженер - инспектор отдела муниципального образования «Цильнинский район» департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;

Консультант - инженер - инспектор отдела муниципального образования «Николаевский район» департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;

Консультант - инженер - инспектор отдела муниципальных образований «Город Димитровград», «Новомалыклинский район» департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;

Консультант - инженер - инспектор отдела муниципальных образований «Город Димитровград», «Новомалыклинский район» департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;

Консультант отдела лицензирования и лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора;

Консультант отдела надзора и лицензионного контроля за содержанием, использованием жилищного фонда департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора;

Консультант отдела надзора и лицензионного контроля за учетом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора;

Главный специалист - эксперт отдела лицензирования и лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора

Главный специалист - эксперт отдела надзора и лицензионного контроля за содержанием, использованием жилищного фонда департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора;

Главный специалист - эксперт отдела надзора и лицензионного контроля за учетом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора;

Ведущий специалист - эксперт отдела надзора и лицензионного контроля за содержанием, использованием жилищного фонда департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора.

**Министр Д.А. Вавилин**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,  
 СТРОИТЕЛЬСТВА,  
 ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА  
 И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
 П Р И К А З

22.05.2017 г. г. Ульяновск № 20-од

**О внесении изменений в приказ  
 Министерства промышленности,  
 строительства, жилищно-коммунального комплекса  
 и транспорта**

**Ульяновской области от 18.05.2016 № 12-од**

В связи с кадровыми изменениями и в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 22.12.2016 № 715-пр «О предельной штатной численности и месячном фонде оплаты труда работников Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 18.05.2016 № 12-од «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1. в пункте 3 слова «заместителя Министра по финансам и экономике - директора департамента финансового обеспечения и экономического развития Вавилина Д.А.» заменить словами «заместителя Министра по строительству и жилищно-коммунальному комплексу Дудинцева Д.С.»;

2. в приложении № 1:  
 2) в подпункте «а» пункта 6 слова «заместителем Председателя Правительства Ульяновской области -» исключить;

3. приложение № 2 изложить в следующей редакции:  
**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к приказу Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 18.05.2016 г. № 12-од

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов**

Председатель комиссии		
Дудинцев Д.С.	-	заместитель Министра по строительству и жилищно-коммунальному комплексу

Заместитель председателя комиссии		
Пикусев А.А.	-	директор департамента правового и кадрового обеспечения
Секретарь комиссии		
Боброва А.Н.	-	референт департамента контроля и правового обеспечения
Члены комиссии:		
Жигалова С.М.	-	заместитель директора департамента строительства
Заварзин О.Ю.	-	директор департамента транспорта
Степанова Д.Г.	-	заместитель директора департамента промышленности
Шмырёв А.В.	-	директор департамента топливно-энергетического и водохозяйственного комплексов
Независимые эксперты:		
Иванов И.А.	-	специалист отдела кадров Ульяновского филиала РАНХиГС (по согласованию)
Коннова И.Б.	-	старший преподаватель кафедры экономического анализа и государственного управления института экономики и бизнеса ФГБОУ ВПО «Ульяновский государственный университет» (по согласованию).

**Министр Д.А. Вавилин**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,  
 СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
 КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА  
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
 П Р И К А З

24.05.2017 г. г. Ульяновск № 21-од

**О внесении изменений в приказ  
 Министерства промышленности,  
 строительства, жилищно-коммунального комплекса  
 и транспорта Ульяновской области от 15.07.2016  
 № 22-од и от 15.07.2016 № 23-од**

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 15.07.2016 № 22-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по выдаче (переоформлению) свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории Ульяновской области без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по выдаче (переоформлению) свидетельств об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях по нерегулируемым тарифам без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по выдаче (переоформлению) свидетельств об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях по нерегулируемым тарифам без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок»;

3) в Административном регламенте предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по выдаче (переоформлению) свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории Ульяновской области без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок:

а) заголовок изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по выдаче (переоформлению) свидетельств об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях по нерегулируемым тарифам без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок»;

б) в разделе I:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:  
 «1.1. Настоящим Административным регламентом регламентируется предоставление государственной услуги по выдаче (переоформлению) свидетельств об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях по нерегулируемым тарифам без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - Административный регламент, государственная услуга, свидетельство), в соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  
 в абзаце четвертом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 после слова «отчество» слово «(при наличии)»;

в) в разделе II:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:  
 «2.1. Выдача (переоформление) свидетельств об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях по нерегулируемым тарифам без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок.»;  
 в подпункте 2.14.1 пункта 2.14 после слова «отчество» слово «(при наличии)»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий

заявителя с должностными лицами, государственными гражданскими служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий».

пункт 2.16. дополнить подпунктом 2.16.11. следующего содержания:

«2.16.11. Предоставление государственной услуги в полном объеме в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе с использованием государственной информационной системы Ульяновской области «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», не представляется возможным. В частности, получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется лично.»

г) в подпункте 3.4.6 пункта 3.4 раздела III после слова «отчества» слово «(при наличии)»;

д) подпункт 5.4.1 пункта 5.4 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

е) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

**Информация о месте нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты Министерства, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также многофункциональных центров**

1. Местонахождение Министерства:  
Почтовый адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3.  
Телефон/факс: (8422) 41-37-71.  
Местонахождение Департамента транспорта Министерства:  
почтовый адрес: 432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д. 7.  
Телефон/факс: (8422) 61-06-97.  
График работы:  
понедельник - пятница: с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00);  
суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные.

2. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется должностными лицами Департамента транспорта Министерства:

- по адресу: г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д. 7;  
- по телефонам: (8422) 62-47-61 и (8422) 62-46-66;  
- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.build.ulgov.ru](http://www.build.ulgov.ru);  
- по адресу электронной почты: 624666@mail.ru.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

№ п/п	Адрес отделения	Контактная информация
1	432063, г. Ульяновск, ул. Л.Толстого, 36/9	8 (8422) 27-40-27
2	432036, г. Ульяновск, ул. Промышленная, 54 Г	8 (8422) 27-40-27
3	432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116	8 (8422) 27-40-27
4	432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, 85	8 (8422) 27-40-27
5	433300, Ульяновская обл., г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 18	8(84255) 7-26-51
6	433700, Ульяновская обл., р.п. Базарный Сызган, пл.Советская, 1	8(84240) 2-10-74
7	433750, Ульяновская обл., г. Барыш, Радищева, 88 В	8(84253) 2-33-03
8	433100, Ульяновская обл., р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, 8	8(84243) 2-13-81
9	433030, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Труда, 28А	8(84241) 2-54-05
10	433210, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Куйбышева, 40	8(84246) 2-44-65
11	433760, Ульяновская обл., р.п. Кузоватово, пер. Заводской, 16	8(84237) 2-31-06
12	433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Чапаева, 1	8(84244) 2-17-37
13	433508, Ульяновская обл., г. Димитровград, пр-т Ленина, 16 А	8(84235) 3-14-71
14	433810, Ульяновская обл., р.п. Николаевка, пл. Ленина, 3	8(84247) 2-18-04
15	433560, Ульяновская обл., р.п. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 26	8(84232) 2-20-87
16	433871, Ульяновская обл., р.п.Новоспасское, ул.Дзержинского, 2Д	8(84238) 2-24-50
17	433970, Ульяновская обл., р.п.Павловка, ул. Калинина, 24, каб.15	8(84248) 2-20-57
18	433910, Ульяновская обл., р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, 14	8(84239) 2-17-30
19	433380, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Советская, 1	8(84233) 2-29-28
20	433940, Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, 30	8(84249) 2-13-14
21	433460, Ульяновская обл., р.п.Ст.Майна, ул.Строителей, 3	8(84230) 2-14-93
22	433240, Ульяновская обл., р. п. Сурское, ул. Советская, 25	8(8424) 22-13-03
23	433360, Ульяновская обл., р.п. Тереньга, ул. Евстифеева, 3	8(84234) 2-25-20
24	433310, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Ленина, 32	8(84254) 2-11-24
25	433600, Ульяновская обл., с. Большое Нагаткино, ул.Куйбышева, 10	8(84245) 2-24-34
26	433400, Ульяновская обл., р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, 29	8(84231) 2-12-52
27	433505, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Октябрьская, 64	8(84235) 7-71-26
28	МФЦ для бизнеса: Промышленная зона Заволжье, 9-й проезд Инженерный, 4	8(8422) 27 40 27

24	433310, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Ленина, 32	8(84254) 2-11-24
25	433600, Ульяновская обл., с. Большое Нагаткино, ул.Куйбышева, 10	8(84245) 2-24-34
26	433400, Ульяновская обл., р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, 29	8(84231) 2-12-52
27	433505, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Октябрьская, 64	8(84235) 7-71-26
28	МФЦ для бизнеса: Промышленная зона Заволжье, 9-й проезд Инженерный, 4	8(8422) 27 40 27

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [mfc.ulgov.ru](http://mfc.ulgov.ru);  
- по адресу электронной почты: [mfc\\_ul@ulregion.ru](mailto:mfc_ul@ulregion.ru).

ж) в приложениях № 3 - № 8 после слова «отчество» слово «(при наличии)».

2. Внести в приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 15.07.2016 № 23-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по выдаче (переоформлению) карт маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по выдаче (переоформлению) карт маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по выдаче (переоформлению) карт маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок»;

3) в Административном регламенте предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по выдаче (переоформлению) карт маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок:

а) заголовок изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по выдаче (переоформлению) карт маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок»;

б) в разделе I подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящим Административным регламентом регламентируется предоставление государственной услуги по выдаче (переоформлению) карт маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - Административный регламент, государственная услуга, свидетельство), в соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

в абзаце четвертом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 после слова «отчество» слово «(при наличии)»;

в) в разделе II пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Выдача (переоформление) карт маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок.»;

в подпункте 2.14.1 пункта 2.14 после слова «отчество» слово «(при наличии)»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными гражданскими служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий».

пункт 2.16. дополнить подпунктом 2.16.11. следующего содержания:

«2.16.11. Предоставление государственной услуги в полном объеме в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе с использованием государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», не представляется возможным. В частности, получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется лично.»

г) раздел «II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» считать разделом III;

д) в подпункте 3.4.6 пункта 3.4 раздела III после слова «отчества» слово «(при наличии)»;

е) подпункт 5.4.1 пункта 5.4 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, федеральной государственной ин-

формационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

ж) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

**Информация о месте нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты Министерства, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также многофункциональных центров**

1.Местонахождение Министерства:  
Почтовый адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3.  
Телефон/факс: (8422) 41-37-71.

Местонахождение Департамента транспорта Министерства:  
почтовый адрес: 432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д. 7.  
Телефон/факс: (8422) 61-06-97.

График работы:  
понедельник - пятница: с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00);  
суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные.

2. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется должностными лицами Департамента транспорта Министерства:

- по адресу: г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д. 7;  
- по телефонам: (8422) 62-47-61 и (8422) 62-46-66;  
- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.build.ulgov.ru](http://www.build.ulgov.ru);  
- по адресу электронной почты: 624666@mail.ru.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

№ п/п	Адрес отделения	Контактная информация
1	432063, г. Ульяновск, ул. Л.Толстого, 36/9	8 (8422) 27-40-27
2	432036, г. Ульяновск, ул. Промышленная, 54 Г	8 (8422) 27-40-27
3	432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116	8 (8422) 27-40-27
4	432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, 85	8 (8422) 27-40-27
5	433300, Ульяновская обл., г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 18	8(84255) 7-26-51
6	433700, Ульяновская обл., р.п. Базарный Сызган, пл.Советская, 1	8(84240) 2-10-74
7	433750, Ульяновская обл., г. Барыш, Радищева, 88 В	8(84253) 2-33-03
8	433100, Ульяновская обл., р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, 8	8(84243) 2-13-81
9	433030, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Труда, 28А	8(84241) 2-54-05
10	433210, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Куйбышева, 40	8(84246) 2-44-65
11	433760, Ульяновская обл., р.п. Кузоватово, пер. Заводской, 16	8(84237) 2-31-06
12	433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Чапаева, 1	8(84244) 2-17-37
13	433508, Ульяновская обл., г. Димитровград, пр-т Ленина, 16 А	8(84235) 3-14-71
14	433810, Ульяновская обл., р.п. Николаевка, пл. Ленина, 3	8(84247) 2-18-04
15	433560, Ульяновская обл., р.п. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 26	8(84232) 2-20-87
16	433871, Ульяновская обл., р.п.Новоспасское, ул.Дзержинского, 2Д	8(84238) 2-24-50
17	433970, Ульяновская обл., р.п.Павловка, ул. Калинина, 24, каб.15	8(84248) 2-20-57
18	433910, Ульяновская обл., р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, 14	8(84239) 2-17-30
19	433380, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Советская, 1	8(84233) 2-29-28
20	433940, Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, 30	8(84249) 2-13-14
21	433460, Ульяновская обл., р.п.Ст.Майна, ул.Строителей, 3	8(84230) 2-14-93
22	433240, Ульяновская обл., р. п. Сурское, ул. Советская, 25	8(8424) 22-13-03
23	433360, Ульяновская обл., р.п. Тереньга, ул. Евстифеева, 3	8(84234) 2-25-20
24	433310, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Ленина, 32	8(84254) 2-11-24
25	433600, Ульяновская обл., с. Большое Нагаткино, ул.Куйбышева, 10	8(84245) 2-24-34
26	433400, Ульяновская обл., р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, 29	8(84231) 2-12-52
27	433505, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Октябрьская, 64	8(84235) 7-71-26
28	МФЦ для бизнеса: Промышленная зона Заволжье, 9-й проезд Инженерный, 4	8(8422) 27 40 27

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [mfc.ulgov.ru](http://mfc.ulgov.ru);  
- по адресу электронной почты: [mfc\\_ul@ulregion.ru](mailto:mfc_ul@ulregion.ru).

з) в приложениях № 3 - № 8 после слова «отчество» слово «(при наличии)».

**Министр промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области Д.А.Вавилин**





МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,  
СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

24.05.2017 г.

№ 22-од

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Ульяновской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, включая Ульяновскую область**

В соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Ульяновской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, включая Ульяновскую область.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента транспорта Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области Заварзина О.Ю.

**Министр Д.А.Вавилин**

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства промышленности,  
строительства, жилищно-коммунального комплекса  
и транспорта Ульяновской области  
от 24.05.2017г. № 22-од

**ПОРЯДОК**

**согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Ульяновской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, включая Ульяновскую область**

1. Настоящий Порядок согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Ульяновской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, включая Ульяновскую область (далее - Порядок, Согласование), разработан в соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях создания условий для беспрепятственного осуществления регулярных перевозок между такими поселениями.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13 июля 2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Перевозчик должен согласовать места посадки и высадки пассажиров на территории Ульяновской области (далее - места посадки и высадки пассажиров) с Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Действие Согласования не распространяется на лиц, осуществляющих деятельность совместно с перевозчиком, в том числе по договору о сотрудничестве, совместной деятельности, а также на юридических лиц, одним из учредителей которых является перевозчик. Согласование не подразумевает исполнение заказа другим перевозчиком.

5. Согласование действует в отношении заказа, предусмотренного одним договором фрахтования (или заказ-нарядом).

6. Посадка и высадка пассажиров должна осуществляться в местах, не запрещенных Правилами дорожного движения.

7. В целях Согласования перевозчик, представляет в Министерство заявление в письменной форме о согласовании мест посадки и высадки пассажиров на территории Ульяновской области при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по заказу между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, включая Ульяновскую область, (далее - заявление) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Заявление, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя, являющихся перевозчиком по данному заказу, подается в Министерство непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по выбору перевозчика.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия доверенности на право представления интересов заявителя, в случае направления заявления представителем заявителя;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

- копия договора фрахтования (или заказ-наряда) с указанием даты, времени, мест посадки и высадки пассажиров;

- копии свидетельства о регистрации транспортного средства и паспорта транспортного средства, используемого для осуществления перевозки по заказу;

- копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, определенного к перевозке пассажиров и багажа по заказу, в отношении которого осуществляется Согласование (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, определенным к перевозке пассажиров и багажа по заказу, в отношении которого осуществляется Согласование (в случае если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством);

- копия уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности по предоставлению услуг по перевозкам пассажиров и багажа по заказам автомобильным транспортом (за исключением осуществления таких перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а также для обеспечения собственных нужд юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

10. Указанные в пункте 9 настоящего Порядка документы предоставляются в виде копий, подлинно заверенных руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

11. Заявление подается в срок не позднее пятнадцати рабочих дней до дня осуществления перевозки пассажиров и багажа по заказу.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение одного дня со дня их поступления в Министерство. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Министерство принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо решение об отказе в рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин отказа.

13. Решение об отказе в рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов принимается в случаях:

- заявление оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 7-8 и 10-11 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

14. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в рассмотрении заявления Министерство информирует перевозчика любым доступным способом и возвращает ему документы с мотивированным обоснованием причин возврата непосредственно или простым почтовым отправлением.

15. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня приема заявления, Министерство принимает решение о Согласовании либо об отказе в Согласовании, которое оформляется в виде письма Министерства.

16. Основаниями для отказа в Согласовании являются:

- в заявлении и прилагаемых к нему документах указаны недостоверные сведения;

- отсутствие у перевозчика действующего статуса юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- места посадки и высадки пассажиров при перевозке по заказу совмещены с остановочными пунктами межрегиональных маршрутов регулярных перевозок, включенных Министерством транспорта Российской Федерации в соответствующий реестр, или расположены в радиусе:

менее 2 километров от указанных остановочных пунктов в г. Ульяновске;

менее 500 метров от указанных остановочных пунктов в иных населенных пунктах Ульяновской области;

- истечение права пользования транспортным средством, определенным к перевозке пассажиров и багажа по заказу, в отношении которого осуществляется Согласование, в период действия договора фрахтования (или заказ-наряда).

17. О принятом решении о Согласовании либо об отказе в Согласовании Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме перевозчика. В уведомлении об отказе в Согласовании указывается мотивированное обоснование причин отказа.

18. В случае несоответствия одного или нескольких мест посадки и высадки пассажиров требованиям безопасности дорожного движения и Правил дорожного движения, такие места согласованию не подлежат.

19. В случае изменения реквизитов перевозчика, сведений о транспортном средстве, перевозчик обязан уведомить об этом Министерство до даты осуществления перевозки.

20. Копии Согласования и заявления в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения о Согласовании, направляются Министерством в Управление государственного автодорожного надзора по Ульяновской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Приложение

к Порядку согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Ульяновской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, включая Ульяновскую область (Форма)

Министерство

промышленности, строительства, жилищно-коммунального  
комплекса и транспорта Ульяновской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании мест посадки и высадки пассажиров на территории Ульяновской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, включая Ульяновскую область**

Прошу согласовать места посадки и высадки пассажиров на территории Ульяновской области для перевозки пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации (далее соответственно - место посадки и высадки пассажиров, перевозка).

1. Сведения о заявителе (наименование, Ф.И.О. - для индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН или ОГРНИП):

2. Почтовый адрес заявителя, на который необходимо выслать уведомление о согласовании (отказе в согласовании):

3. Вид перевозки: определенного круга лиц/неопределенного круга лиц

(нужное подчеркнуть)

4. Перечень мест посадки и высадки пассажиров:

№ п/п	Место посадки и высадки пассажиров <*>	Дата посадки и высадки пассажиров	Время посадки и высадки пассажиров

<\*> Посадка и высадка пассажиров должны осуществляться в местах, не запрещенных Правилами дорожного движения Российской Федерации.

Приложение: опись представленных документов на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,  
СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

24 мая 2017 г.

№ 23-од

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении органов государственной власти на территории Ульяновской области**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре», постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 454-П «О Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении органов государственной власти на территории Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр Д.А.Вавилин**

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства промышленности,  
строительства, жилищно-коммунального  
комплекса и транспорта  
Ульяновской области  
от 24 мая 2017 г. № 23-од

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора в отношении органов государственной власти на территории Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции.

Наименование государственной функции - региональный государственный жилищный надзор в отношении органов государственной власти на территории Ульяновской области (далее - региональный государственный жилищный надзор в отношении органов государственной власти).

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, непосредственно осуществляющего региональный государственный жилищный надзор.

Региональный государственный жилищный надзор в отношении органов государственной власти осуществляется Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство).

Иные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации в осуществлении регионального государственного жилищного надзора в отношении органов государственной власти не участвуют.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного жилищного надзора в отношении органов государственной власти, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников официального опубликования.

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 № 237);

Жилищным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 12.01.2005 № 1);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета» от 31.12.2001 № 256);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95);

Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета» от 27.11.2009 № 226);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Российская газета» от 19.10.1999 № 206);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 30.12.2008 № 266);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» («Российская газета» от 27.01.2006 № 16);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 24.06.2013 № 25, ст. 3156);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Российская газета» от 10.02.2006 № 28);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Российская газета» от 22.08.2006 № 184);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2016 № 1106 «О подготовке государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, проектов ежегодных планов проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

а также о согласовании внеплановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 02.11.2016, № 0001201611020015);

постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета» от 23.10.2003 № 214);

постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 454-П «О Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.10.2013 № 125);

постановлением Правительства Ульяновской области от 31.05.2012 № 260-П «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 06.06.2012 № 58);

иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ульяновской области, регламентирующими правоотношения в жилищной сфере.

1.4. Предмет регионального государственного жилищного надзора в отношении органов государственной власти.

Предметом регионального государственного жилищного надзора является исполнение органами государственной власти федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области в жилищной сфере.

Предметом проверок, проводимых в соответствии с настоящим Административным регламентом, является соблюдение органами государственной власти при осуществлении ими своей деятельности установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности обязательных требований, указанных в части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - обязательные требования), к:

1) жилым помещениям государственного жилищного фонда, их использованию и содержанию;

2) содержанию общего имущества в многоквартирном доме государственного жилищного фонда;

3) порядку перевода жилого помещения государственного жилищного фонда в нежилое помещение и нежилого помещения государственного жилищного фонда в жилое помещение;

4) порядку признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с утверждённым Правительством Российской Федерации положением;

5) порядку переустройства и перепланировки жилых помещений государственного жилищного фонда;

6) определению состава, содержанию и использованию общего имущества в многоквартирном доме государственного жилищного фонда;

7) управлению многоквартирными домами, находящимися в государственной собственности;

8) установлению размера платы за содержание жилого помещения в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации;

9) обеспечению предоставления нанимателям жилых помещений государственного жилищного фонда по договорам социального найма необходимых коммунальных услуг надлежащего качества;

10) обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов государственного жилищного фонда, их оснащению приборами учёта используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов;

11) составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);

12) порядку и условиям заключения договоров управления многоквартирными домами с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса, который проводится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случаях, когда в многоквартирном доме доля Российской Федерации, Ульяновской области в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более пятидесяти процентов;

13) предоставлению жилых помещений в наёмных домах социального использования государственного жилищного фонда;

14) других обязательных требований к использованию и сохранности государственного жилищного фонда, установленных жилищным законодательством и законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) исполнении выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного жилищного надзора.

Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление регионального государственного жилищного надзора, утверждён постановлением Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П «Об утверждении Перечня исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного жилищного надзора (надзора) на территории Ульяновской области».

1.5.1. Должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление регионального государственного жилищного надзора в отношении органов государственной власти, являющиеся государственными жилищными инспекторами (далее - должностные лица Министерства), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного письменного запроса, направленного в орган государственной власти с учётом его полномочий, информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Министра промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области либо заместителя Министра промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки) посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наёмные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном

доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наёмных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение которых предусмотрено в соответствии с частью 2 статьи 9118 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учёта в муниципальном реестре наёмных домов социального использования; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.5.2. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного жилищного надзора в отношении органов государственной власти обязаны:

1) своевременно и в полной мере реализовывать предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Ульяновской области, права и законные интересы органов государственной власти, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 292 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 184-ФЗ), копии документа о согласовании проверки с органами прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, их соответствие тяжести нарушений, степень потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, угрозы риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов органов государственной власти;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверок, установленные распоряжением о проведении проверки;

12) не требовать от органов государственной власти документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента.

1.5.3. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства при осуществлении функций регионального государственного жилищного надзора;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти;

5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу органам государственной власти предписаний или предложений о проведении за их счёт мероприятий по контролю;

9) требовать представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включённые в определённый Правительством Российской Федерации перечень;

10) требовать от органа государственной власти представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или)

информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному жилищному надзору.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав органа государственной власти при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Орган государственной власти, в отношении которого осуществляются мероприятия по региональному государственному жилищному надзору, обязан:

1) при проведении проверок обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;

3) выполнять в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

1.7. Описание результата осуществления регионального государственного жилищного надзора.

Результатом осуществления регионального государственного жилищного надзора является:

1) оформление документов по итогам проведения проверок; осуществление контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований.

2. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1.1. Непосредственное осуществление регионального государственного жилищного надзора осуществляется структурным подразделением Министерства - Департаментом жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства (далее - Департамент).

2.1.1.1. Сведения о местонахождении Министерства и графике его работы:

Почтовый адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3.  
Месторасположение: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3.  
График работы: 9:00-18:00, 13:00-14:00 перерыв.  
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.  
Телефон приёмной (8422) 41-37-71, факс (8422) 41-37-71.  
Адрес официального сайта: <http://www.build.ulgov.ru>.  
Адрес электронной почты: [410346@mail.ru](mailto:410346@mail.ru).

Номер телефона-автотелефона отсутствует.  
2.1.1.2. Сведения о местонахождении Департамента и графике его работы:

Почтовый адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3.  
Месторасположение: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3, 5 этаж.  
График работы: 8:00-17:00, 12:00-13:00 перерыв.  
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Справочные телефоны отдела надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации Департамента: (8422) 41-41-29; (8422) 41-41-34.  
Справочный телефон отдела надзора и лицензионного контроля за содержанием, использованием жилищного фонда Департамента: (8422) 41-41-16.

Справочные телефоны отдела административной практики и судебной защиты Департамента: (8422) 41-41-25; (8422) 41-41-27, (8422) 41-12-86.  
Адрес официального сайта: <http://www.build.ulgov.ru>.  
Адрес электронной почты: [410346@mail.ru](mailto:410346@mail.ru).  
Номер телефона-автотелефона отсутствует.

2.1.2. Информация по вопросам осуществления регионального государственного жилищного надзора предоставляется:

1) непосредственно Министерством по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3;

2) с использованием телефонной связи и электронной почты; посредством размещения на официальном сайте Министерства либо иным доступным способом.

2.1.3. На информационных стендах, размещённых в помещениях Министерства, предназначенных для информирования заинтересованных лиц, содержится следующая информация:

1) график работы Министерства и Департамента, номера телефонов для справок, адрес электронной почты, адрес официального сайта Министерства, порядок и время личного приёма;

2) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного жилищного надзора;

3) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

4) порядок рассмотрения обращений граждан, порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Министерства, осуществляющих региональный государственный жилищный надзор.

2.1.4. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

1) местонахождение Министерства и Департамента, график работы Министерства и Департамента, справочные телефоны структурных подразделений Министерства и Департамента, адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, порядок и время личного приёма Министра промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министр), заместителя Министра промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - заместитель Министра), директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства



(далее - директор департамента Министерства);  
порядок осуществления регионального государственного жилищного надзора;  
нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного жилищного надзора;  
текст настоящего Административного регламента с приложениями;  
порядок рассмотрения обращений граждан;  
порядок обжалования решений, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Министерства, осуществляющих региональный государственный жилищный надзор.  
2.1.5. Приём заявителей, в том числе руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органов государственной власти осуществляется в приёмной Министерства и в присутственном месте, оборудованном информационным стендом, стульями и столом для возможности оформления документов.

Заявления, обращения, жалобы и иные документы принимаются посредством почтовой, факсимильной и электронной связи в установленном законодательством порядке.

Граждане, имеющие ограниченные возможности в передвижении, имеют право обратиться в Министерство:  
по телефону (8422) 41-37-71 (запись будет внесена в журнал устных звонков);

используя возможность электронной почты: 410346@mail.ru, официальный сайт Министерства;  
записаться на личный приём к Министру и (или) заместителю Министра, директору департамента Министерства.

При необходимости должностные лица Министерства смогут выехать к заявителю, имеющему ограниченные возможности в передвижении, на дом.

2.1.6. Информация об осуществлении регионального государственного жилищного надзора размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

2.2. Плата с органов государственной власти за проведение проверок не взимается.

2.3. Срок исполнения государственной функции.

Срок проведения каждой из проверок указывается в распоряжении о проведении проверки.

Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных

процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение Министерством государственной функции регионального государственного жилищного надзора в отношении органов государственной власти включает в себя следующие административные процедуры:

организация проверки;  
проведение проверки;  
оформление результатов проверки;  
вынесение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае выявления нарушений обязательных требований;  
контроль за исполнением предписания об устранении нарушений обязательных требований.

3.2. Блок-схема исполнения государственной функции регионального государственного жилищного надзора приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Организация проверки.

3.3.1. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок.

Плановые проверки органов государственной власти, за исключением проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, проводятся Министерством на основании ежегодного плана проведения плановых проверок органов государственной власти, утверждённого Министром (далее - ежегодный план).

Ежегодный план размещается на официальном сайте Министерства в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

Плановая проверка одного и того же органа государственной власти, за исключением проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, проводится по истечении одного года со дня:

1) постановки на учёт в муниципальном реестре наёмных домов социального использования первого наёмного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является орган государственной власти, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки органа государственной власти.

Плановые проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области проводятся Министерством совместно с органами государственного контроля (надзора) в соответствии с ежегодным сводным планом проверок, сформированным Генеральной прокуратурой Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 292 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 184-ФЗ).

Ежегодный сводный план проведения проверок, сформированный Генеральной прокуратурой Российской Федерации размещается на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Плановая проверка деятельности одного и того же органа государственной власти Ульяновской области или должностного лица органа государственной власти Ульяновской области осуществляется не чаще одного раза в два года, за исключением случаев, предусмотренных частью 41 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с частью 41 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации основанием для включения плановой проверки органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской

области в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) постановки на учёт в муниципальном реестре наёмных домов социального использования первого наёмного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является орган государственной власти Ульяновской области, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

Подготовка проектов ежегодных планов проведения проверок органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, в том числе совместных проверок с иными органами государственного контроля (надзора), их представление в органы прокуратуры и согласование, согласование внеплановых проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2016 № 1106 «О подготовке государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, проектов ежегодных планов проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1106).

Проект ежегодного плана проведения проверок подготавливается Министерством в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации № 1106, и направляется на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) для согласования в прокуратуру Ульяновской области не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Ответственным должностным лицом Министерства за подготовку проекта ежегодного плана проведения проверок, его представление в органы прокуратуры и согласование, является уполномоченное распоряжением Министра должностное лицо департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

Срок исполнения административной процедуры - не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Результатом административной процедуры является утверждённый в установленном порядке ежегодный план проведения проверок, который доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

В случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подлежащего проверке органа государственной власти Ульяновской области, упразднением или сокращением государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы Министерством в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств в прокуратуру Ульяновской области направляется информация о необходимости внесения изменений в ежегодный план проведения проверок деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации с приложением обновляющих документов.

Указанная информация направляется на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.2. Порядок и периодичность осуществления внеплановой проверки.

Основаниями для проведения внеплановых проверок органов государственной власти, за исключением проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, являются:

истечение срока исполнения органом государственной власти ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступления, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система), в Министерство обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушений обязательных требований;

поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановые проверки органов государственной власти, за исключением проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, проводятся в форме документальной проверки или выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, с учётом положений части 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации без согласования с органами прокуратуры.

Внеплановые проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, проводятся в форме документальной проверки или выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, с учётом положений части 42 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации и части 5 статьи 292 Федерального закона № 298-ФЗ.

Внеплановые проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области проводятся Министерством по согласованию с прокуратурой Ульяновской области на основании решения Министра, принимаемого на основании обращений граждан, организаций и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций,

угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

3.3.3. Привлечение в случае необходимости в установленном порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций.

По решению Министра к участию в проведении проверок могут привлекаться эксперты, аттестованные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

В соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 294-ФЗ эксперты, экспертные организации привлекаются Министерством к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых органами государственной власти полномочий обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности регионального государственного жилищного надзора в соответствующей сфере деятельности, учёта результатов проводимых проверок и необходимой отчётности о них.

Министерство привлекает к проведению проверки органа государственной власти экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с органом государственной власти, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения административной процедуры - не более 5 рабочих дней.

Ответственным должностным лицом Министерства за привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по проведению проверки в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ, является должностное лицо Министерства, уполномоченное распоряжением Министра, заместителя Министра на проведение проверки или решением Министра о проведении проверки.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3.4. Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включённые в перечень, содержащийся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

3.3.5. Подготовка распоряжения о проведении проверки органа государственной власти, за исключением проверки деятельности органа государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органа государственной власти Ульяновской области (далее - распоряжение о проведении проверки органа государственной власти).

Форма распоряжения о проведении проверки органа государственной власти приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Типовая форма распоряжения о проведении проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основанием для начала административной процедуры по подготовке распоряжения о проведении плановой проверки органа государственной власти является срок начала проведения проверки, установленный в ежегодном плане проведения плановых проверок.

Основаниями для начала административной процедуры по подготовке распоряжения о проведении внеплановой проверки органа государственной власти являются:

истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступления, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система), в Министерство обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушений обязательных требований;

поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Ответственными за подготовку проекта распоряжения о проведении плановой, внеплановой проверки органа государственной власти являются уполномоченные Министром области либо заместителем Министра должностные лица Министерства.

Подготовленный проект распоряжения о проведении плановой, внеплановой проверки органа государственной власти передаётся на подпись Министру либо заместителю Министра.

Срок исполнения административной процедуры - 45 минут.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3.6. Подготовка решения Министра о проведении проверки деятельности органа государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органа государственной власти Ульяновской области (далее - решение о проведении проверки органа государ-

ственной власти Ульяновской области и его должностных лиц).

Форма решения о проведении проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке решения о проведении проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц является срок начала проведения проверки, установленный в ежегодном сводном плане проверок, сформированном Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке решения о проведении проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц являются:

поступившие в Министерство обращения граждан, организаций и полученные Министерством от государственных органов, органов местного самоуправления информация о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

Ответственными за подготовку проекта решения о проведении плановой, внеплановой проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц является должностное лицо Министерства, уполномоченное Министром.

Подготовленный проект решения о проведении проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц передается на подпись Министру.

Срок исполнения административной процедуры - 45 минут.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**3.3.7. Согласование внеплановых проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области с органами прокуратуры.**

Согласование внеплановых проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 1106.

Основанием для начала административной процедуры является решения о проведении внеплановой проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц, принятое на основании поступивших в Министерство обращений граждан, организаций и полученной Министерством от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, которые влекут или могут повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, проводимые в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного Министерством предписания об устранении нарушения обязательных требований проводятся без согласования с органами прокуратуры.

Согласование проведения Министерством внеплановых проверок производится прокуратурой Ульяновской области.

В заявлении Министерства о согласовании проведения внеплановой проверки указываются основания принятия Министерством решения о проведении внеплановой проверки, а также сведения об органе государственной власти Ульяновской области, должностном лице органа государственной власти Ульяновской области, в отношении которых будет проводиться внеплановая проверка, включающие наименование, местонахождение органа государственной власти Ульяновской области, фамилию, имя, отчество должностного лица органа государственной власти Ульяновской области и наименование занимаемой им должности.

Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки и прилагаемые к нему документы направляются Министерством в прокуратуру Ульяновской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее 3 рабочих дней до дня предполагаемой внеплановой проверки.

Основаниями для отказа в согласовании внеплановых проверок являются:

а) несоблюдение пункта 5 Правил согласования внеплановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1106;

б) проведение внеплановой проверки по вопросам, не относящимся компетенции Министерства;

в) дублирование контрольно-надзорных полномочий органов государственного контроля (надзора).

Ответственным должностным лицом Министерства за подготовку проекта заявления о согласовании Министерством проведения внеплановой проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области, должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области с органами прокуратуры, является должностное лицо Министерства, уполномоченное соответствующим решением о проведении внеплановой проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц.

Подготовленный проект заявления о согласовании Министерством проведения внеплановой выездной проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области, должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области с органами прокуратуры передается на подпись Министру.

Срок исполнения административной процедуры - не позднее 3 рабочих дней до дня предполагаемой внеплановой проверки.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**3.3.8. Подготовка и направление проверяемому органу государственной власти, органу государственной власти Ульяновской области, должностному лицу органа государственной власти Ульяновской области, уведомлению о проведении плановой проверки, внеплановой выездной проверки (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).**

О проведении плановой проверки орган государственной власти, орган государственной власти Ульяновской области и должностные лица органа государственной власти Ульяновской обла-

сти уведомляются Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки органа государственной власти, решения о проведении плановой проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа государственной власти, органа государственной власти Ульяновской области, должностного лица органа государственной власти Ульяновской области если такой адрес ранее был представлен в Министерство, или иным доступным способом.

Основанием дня начала административной процедуры является распоряжение о проведении плановой проверки органа государственной власти либо решение о проведении плановой проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, органы государственной власти, органы государственной власти Ульяновской области и должностные лица органов государственной власти Ульяновской области уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом.

Ответственными за подготовку и направление проверяемому органу государственной власти, органу государственной власти Ульяновской области и должностным лицам органа государственной власти Ульяновской области уведомления о проведении плановой, внеплановой выездной проверки являются должностные лица Министерства, уполномоченные соответствующим распоряжением о проведении проверки органа государственной власти либо решением о проведении проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц.

Срок исполнения административной процедуры - не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки, не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки.

По основаниям, указанным в части 42 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, внеплановые проверки органов государственной власти, органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области проводятся без предварительного уведомления проверяемого лица о проведении внеплановой проверки.

**3.4. Проведение проверки.**

**3.4.1. Проверка может проводиться должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в распоряжении о проведении проверки органа государственной власти либо решении о проведении проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц.**

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого органа государственной власти.

**3.4.2. Осуществление мероприятий по контролю при проведении выездных проверок.**

Виды обследований: визуальное и инструментальное. Визуальное обследование - осмотр, для проведения которого не требуется каких-либо специальных приборов или инструментов.

Инструментальное обследование осуществляется с помощью контрольно-измерительных приборов, инструментов, технологических процессов и приспособлений, прошедших сертификацию и других приспособлений, позволяющих провести техническое обследование (обмеры, замеры температурного режима в помещениях и подачи теплоносителя в них, с целью определения соблюдения нормативных требований, предъявляемых к качественным и количественным характеристикам предоставления коммунальных услуг и содержания, эксплуатации жилых, нежилых помещений и др.).

Срок исполнения административной процедуры устанавливается в распоряжении о проведении проверки либо решении о проведении проверки.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром, заместителем Министра на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах проверяемого лица.

**3.4.3. Осуществление мероприятий по контролю при проведении документарных проверок.**

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Министерства.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы органов государственной власти, имеющиеся в распоряжении Министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, в том числе информация, которая ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа государственной власти, а также информация о результатах предыдущих проверок органа государственной власти, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение органом государственной власти обязательных требований, Министерство направляет в адрес государственного органа мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти. Орган государственной власти вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Срок, устанавливаемый Министерством для предоставления документов по запросу, составляет 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных органом государственной власти документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного жилищного надзора, информация об этом направляется органу государственной власти с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Орган государственной власти, представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, имеющихся у Министерства и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного жилищного надзора, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом органа государственной власти, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Министерства вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от органа государственной власти представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Срок проведения каждой документарной проверки указывается в распоряжении о проведении проверки органа государственной власти либо решении о проведении проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц.

**3.5. Оформление результатов проверки.**

По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного органа государственной власти, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного жилищного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Типовая форма акта проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Типовая форма акта проверки приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Ответственными за составление акта проверки являются должностные лица Министерства, проводившие проверку.

Срок исполнения административной процедуры: немедленно после завершения проверки.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному уполномоченному представителю органа государственной власти под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного жилищного надзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование её проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

**3.6. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.**

**3.6.1. В случае выявления в ходе проверки нарушений органом государственной власти обязательных требований, должностные лица Министерства, проводившие проверку, выдают предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предписание) (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).**

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, а также в случае отказа представителя проверяемого лица принять предписание, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием, должностными лицами Министерства делается соответствующая отметка в предписании, и оно направляется в адрес лица, допустившего нарушения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле о проведении проверки Министерства.

Отказ от принятия и подписания предписания не является препятствием для его составления и выдачи, а также исполнения предписания в установленные сроки.



Ответственными за выдачу предписания являются должностные лица Министерства, проводившие проверку и выявившие в ходе проверки нарушения органом государственной власти обязательных требований.

Срок исполнения административной процедуры - от 40 минут до 2-х часов (в зависимости от объема акта проверки).

3.6.2. Орган государственной власти, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или их отдельных положений. При этом орган государственной власти вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае предоставления органом государственной власти доказательств невозможности исполнения требований предписания либо отдельных пунктов предписания в установленные сроки, на основании поступившего ходатайства допускается перенос (продление) срока исполнения предписания (отдельного его требования).

Рассмотрению подлежат ходатайства, поступившие в Министерство за 5 дней до наступления срока, указанного в предписании.

Рассмотрение ходатайств осуществляет директор департамента Министерства, который выносит решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

Срок исполнения административной процедуры - от 40 минут до 2-х часов (в зависимости от объема акта проверки).

Ходатайство и решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания приобщаются к материалам проверки.

Копия решения о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания направляется в орган государственной власти, направивший ходатайство, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле о проведении проверки Министерства, либо по заявлению органа государственной власти, направившего ходатайство, выдаются на руки уполномоченным лицам.

3.7. Контроль за исполнением предписания об устранении нарушений обязательных требований.

3.7.1. Контроль за исполнением предписания об устранении нарушений обязательных требований, выданных органом государственной власти, за исключением органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, осуществляется посредством проведения внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Основанием для начала административной процедуры является истечение срока исполнения органом государственной власти ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Проверка исполнения органом государственной власти ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований проводится должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в распоряжении о проведении проверки органа государственной власти.

Срок проведения проверки исполнения органом государственной власти ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований указывается в распоряжении о проведении внеплановой проверки (как документарной, так и выездной).

По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку исполнения органом государственной власти ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, составляется акт.

В случае выявления в ходе проверки неисполнения органом государственной власти ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении направляется должностным лицом Министерства, составившим протокол об административном правонарушении, на рассмотрение мировому судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в срок, установленный частью 1 статьи 227.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

Контроль за исполнением уполномоченными должностными лицами Министерства внеплановых проверок исполнения выданных предписаний Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, принятием мер в связи с неисполнением предписаний Министерства осуществляет заместитель директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства - начальник отдела надзора и лицензионного контроля за учетом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации.

3.7.2. Контроль за исполнением предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных Министерством органам государственной власти Ульяновской области и должностным лицам органов государственной власти Ульяновской области, осуществляется путем направления руководителю органа государственной власти Ульяновской области или должностному лицу органа государственной власти Ульяновской области с учетом его полномочий письменного запроса о представлении информации об исполнении предписания.

Основанием для начала административной процедуры является истечение срока исполнения органом государственной власти Ульяновской области, должностным лицом органа государственной власти Ульяновской области ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Ответственным должностным лицом Министерства за направление запроса руководителю органа государственной власти Ульяновской области или должностному лицу органа государственной власти Ульяновской области о представлении информации об ис-

полнении предписания является заместитель директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства - начальник отдела надзора и лицензионного контроля за учетом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации.

Срок, устанавливаемый Министерством для предоставления органами государственной власти Ульяновской области и должностными лицами органа государственной власти Ульяновской области информации по запросу Министерства, составляет не менее 10 рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного жилищного надзора

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного жилищного надзора, а также за принятием решений ответственными должностными лицами Министерства.

4.1.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного жилищного надзора осуществляется директором департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

4.1.2. Текущий контроль за подготовкой, проведением и оформлением результатов проверок с надлежащим качеством и в установленные сроки, а также за принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется начальниками отделов департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства, непосредственно отвечающих за организацию, обеспечение и проведение проверок.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного жилищного надзора, а также путем проведения анализа отчетности, представляемой ежемесячно должностными лицами Министерства, ответственными за проведение проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного жилищного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного жилищного надзора.

4.2.1. Контроль качества и полноты осуществления регионального государственного жилищного надзора осуществляется Министерством путем проведения проверок, а также рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за проведение мероприятий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министерством. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного жилищного надзора (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного жилищного надзора (тематические проверки).

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за проведение мероприятий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного жилищного надзора.

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента, виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного жилищного надзора.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Министерства, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме органу государственной власти права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного жилищного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Требования к порядку и формам текущего контроля и контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного жилищного надзора, изложены в пунктах 4.1.1-4.1.3 и 4.2.1 раздела 4 настоящего Административного регламента.

4.4.2. Требования и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного жилищного надзора со стороны граждан, их объединений и организаций определены положениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2016 № 1491 «О порядке осуществления общественного жилищного контроля».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства

5.1. Лица, чьи права нарушены в ходе исполнения государственной функции (далее - заявитель) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Министерством и (или) должностными лицами Министерства.

5.1.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляется посредством направления в адрес Министерства письменного заявления (жалобы) в виде почтового отправления или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», также письменное заявление (жалоба) могут быть приняты в ходе личного приема заявителя.

5.1.2. В письменном заявлении (жалобе) указываются: наименование Министерства, должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя заявителя в случае обращения с жалобой от имени представителя, доверенность на представление интересов заявителя; наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (по-

следнее при наличии) индивидуального предпринимателя (а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой уполномоченного представителя, доверенность на представление интересов);

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

суть заявления (жалобы);

дата;

личная подпись заявителя, его законного представителя.

В подтверждение своих доводов заявителем могут быть представлены документы и материалы, либо их копии.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц, принятые (осуществляемые) Министерством и (или) его должностными лицами при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, нарушающие права и законные интересы заявителей.

5.3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

5.3.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы заявителя на решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) Министерством и (или) должностными лицами Министерства, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.3.2. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, её направившего, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.3. Заявление (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему такое заявление (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.4. Министерство, должностное лицо Министерства при получении письменного заявления (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, вправе оставить заявление (жалобу) без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить заявителю, направившему такое заявление (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.5. В случае, если текст письменного заявления (жалобы) не поддается прочтению, ответ на такое заявление (жалобу) не дается, о чём в течение семи дней со дня регистрации заявления (жалобы) сообщается лицу, направившему заявление (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.6. В случае, если в письменном заявлении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями (жалобами), и при этом в заявлении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр или уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного заявления (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное заявление (жалоба) и ранее направляемые заявления (жалобы) направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший заявление (жалобу).

5.3.7. В случае, если ответ по существу поставленного в заявлении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему заявление (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление заявления (жалобы) на действия (бездействие) должностных лиц Министерства в ходе осуществления регионального государственного жилищного надзора в форме электронного документа или в письменной форме (в том числе в ходе личного приема заявителя либо его уполномоченного представителя).

5.5. Заявитель вправе по письменному запросу получить любую информацию и документы по проводимым проверкам соискателей лицензий, лицензиатов, которые находятся в распоряжении Министерства, необходимые ему для обоснования и рассмотрения письменной жалобы.

5.6. Заявление (жалоба) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, принятые в ходе осуществления регионального государственного жилищного надзора, могут быть адресованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке Министру.

5.7. Письменные заявления (жалобы) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, принятые в ходе осуществления регионального государственного жилищного надзора рассматриваются Министерством в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.8. В случае подтверждения сведений о ненадлежащем исполнении должностными лицами Министерства своих должностных обязанностей, которые повлекли за собой подачу жалобы на их действия (бездействие), Министром принимается решение о применении мер ответственности к должностным лицам Министерства, допустившим такие нарушения в ходе осуществления регионального государственного жилищного надзора.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в досудебном порядке должностное лицо, рассмотревшее жалобу, принимает мотивированное решение:

о признании действий (бездействия) должностного лица Министерства незаконными, если такие действия (бездействие) повлекли за собой нарушение прав заявителя при проведении проверки, с указанием способов устранения таких нарушений;

об отмене результатов проверки, если проверка в отношении заявителя была проведена с грубыми нарушениями, установленными частью 2 статьи 20 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

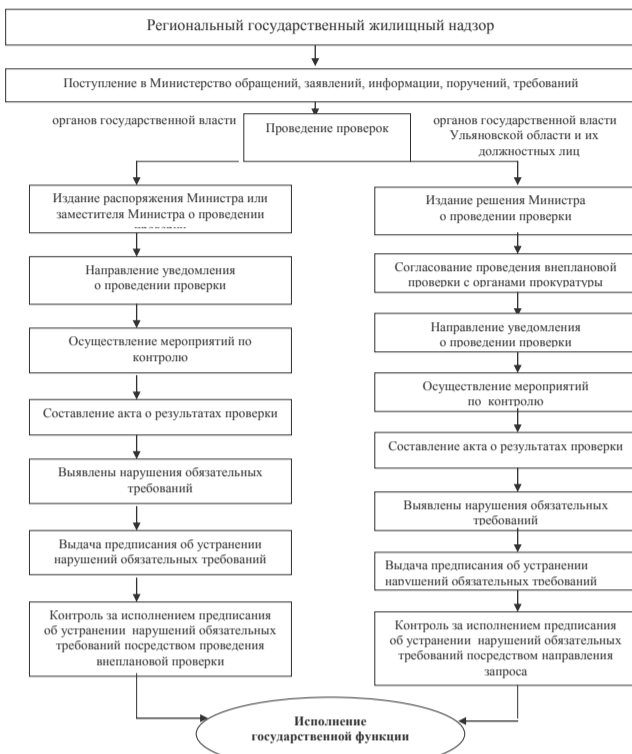
об оставлении жалобы без удовлетворения в случае отсутствия факта нарушения требований законодательства Российской Федерации в результате ненадлежащего исполнения должностным лицом Министерства своих служебных обязанностей. О результатах рассмотрения письменной жалобы Министерством заявителю направляется мотивированный ответ.

5.10. В случае несогласия с результатами рассмотрения заявления (жалобы) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства заявитель вправе обжаловать такие действия (бездействие) и решения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

**Блок-схема осуществления регионального государственного жилищного надзора Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области при организации и проведении проверок в отношении органов государственной власти от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация

№ п/п	Наименование документа и (или) информации	Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация
1	2	3
1.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	Росреестр
2.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества	Росреестр
3.	Кадастровая выписка об объекте недвижимости	Росреестр
4.	Кадастровый паспорт объекта недвижимости	Росреестр
5.	Кадастровый план территории	Росреестр
6.	Сведения из реестра аккредитованных лиц	Росаккредитация
8.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	ФНС России

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту

**ФОРМА распоряжения о проведении проверки**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении \_\_\_\_\_ проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:  
– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;  
– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:  
– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;  
– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;  
– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (портрета, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;  
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям, соответствия сведений, содержащихся в заявлениях и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;  
проведение мероприятий:  
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке \_\_\_\_\_

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту

**ФОРМА решения о проведении проверки**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

о проведении \_\_\_\_\_ (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

проверки деятельности органа государственной власти Ульяновской области / должностного лица органа государственной власти Ульяновской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти Ульяновской области / Ф.И.О., должность, место работы должностного лица органа государственной власти Ульяновской области)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(место нахождения органа государственной власти Ульяновской области/ место работы должностного лица органа государственной власти Ульяновской области)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:  
– ссылка на ежегодный сводный план проверок, сформированный Генеральной прокуратурой Российской Федерации;  
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:  
– реквизиты обращений граждан, организаций, поступивших в орган государственного надзора, полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации;  
– реквизиты поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;  
– реквизиты требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;  
проведение мероприятий:  
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;  
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке \_\_\_\_\_

(ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_



постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» («Российская газета» от 27.01.2006 № 16);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Российская газета» от 10.02.2006 № 28);

постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» («Российская газета» от 22.02.2006 № 37);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Российская газета» от 22.08.2006 № 184);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 12.07.2010 № 28, ст. 3706);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» («Российская газета» от 01.10.2010 № 222);

постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» («Российская газета» от 01.06.2011 № 116);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.05.2013, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 27.05.2013 № 21, ст. 2648);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 24.06.2013 № 25, ст.3156);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 12.05.2014 № 19, ст. 2434);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 11.05.2015 № 19, ст. 2825);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.02.2017);

постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета» от 23.10.2003 № 214);

приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Законность», № 5, 2009);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 14.05.2009 № 85);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.12.2014 № 882/пр «Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.05.2015);

постановлением Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П «Об утверждении Перечня исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области, и Перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.03.2012 № 24);

постановлением Правительства Ульяновской области от 31.05.2012 № 260-П «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 06.06.2012 № 58);

постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 454-П «Об утверждении Положения о Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.10.2013 № 125);

иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ульяновской области, регламентирующими правоотношения в жилищной сфере.

1.4. Предмет регионального государственного жилищного надзора.

Предметом регионального государственного жилищного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым

помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, нарушений ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учёта используемых энергетических ресурсов, требований к предоставлению жилых помещений в наёмных домах социального использования (далее - обязательные требования).

Предметом проверок является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

а) обязательных требований к:

жилым помещениям, их использованию и содержанию; содержанию общего имущества в многоквартирном доме; порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

порядку признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с утверждённым Правительством Российской Федерации положением;

порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;

определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; управлению многоквартирными домами; выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по выполнению услуг по содержанию и (или) работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

установлению размера платы за содержание жилого помещения;

раскрытию информации в соответствии с утверждённым Правительством Российской Федерации стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

созданию и деятельности товарищества собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдению прав и обязанностей их членов;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах; созданию и деятельности советов многоквартирных домов; определению размера и внесению платы за коммунальные услуги;

обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учёта используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов; порядку и условиям заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

б) других обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, установленных жилищным законодательством и законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

2) исполнение выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного жилищного надзора. Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление регионального государственного жилищного надзора, утверждён постановлением Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П «Об утверждении Перечня исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области, и Перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области».

1.5.1. Должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся государственными жилищными инспекторами (далее - должностные лица Министерства), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения Министра промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области либо заместителя Министра промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки) посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наёмные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследование; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наёмных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 9118 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к

предоставлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учёта в муниципальном реестре наёмных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесённых в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания председателем правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьёй 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесённых в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.5.2. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения о её проведении в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.5.3. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства при





осуществлении функций регионального государственного жилищного надзора;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включённые в определённый Правительством Российской Федерации перечень;

7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации о дате начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) превышать установленные сроки проведения проверки;

10) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счёт мероприятий по контролю.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному жилищному надзору.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области к участию в проверке.

1.6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному жилищному надзору, обязаны:

1) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

2) индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

3) не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;

4) выполнять в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

1.7. Описание результата осуществления регионального государственного жилищного надзора.

Результатом осуществления регионального государственного жилищного надзора является:

оформление документов по итогам проведения проверок; осуществление контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований;

привлечение виновных лиц к административной ответственности в установленном законодательством порядке.

2. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1.1. Непосредственное осуществление регионального государственного жилищного надзора осуществляется структурным подразделением Министерства - Департаментом жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства (далее - Департамент).

2.1.1.1. Сведения о местонахождении Министерства и графике его работы:

Почтовый адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д.3. Месторасположение: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д.3. График работы: 9:00-18:00, 13:00-14:00 перерыв.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Телефон приёмной (8422) 41-37-71, факс (8422) 41-37-71. Адрес официального сайта: <http://www.build.ulgov.ru>. Адрес электронной почты: 410346@mail.ru. Номер телефона-автоинформатора отсутствует.

2.1.1.2. Сведения о местонахождении Департамента и графике его работы:

Почтовый адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д.3. Месторасположение: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д.3, 5 этаж.

График работы: 8:00-17:00, 12:00-13:00 перерыв. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Справочные телефоны отдела надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации Департамента: (8422) 41-41-29; (8422) 41-41-34.

Справочный телефон отдела надзора и лицензионного контроля за содержанием, использованием жилищного фонда Департамента: (8422) 41-41-16.

Справочные телефоны отдела административной практики и судебной защиты Департамента: (8422) 41-41-25; (8422) 41-41-27, (8422) 41-12-86.

Адрес официального сайта: <http://www.build.ulgov.ru>. Адрес электронной почты: 410346@mail.ru. Номер телефона-автоинформатора отсутствует.

2.1.2. Информация по вопросам осуществления регионального государственного жилищного надзора предоставляется: непосредственно Министерством по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д.3;

с использованием телефонной связи и электронной почты; посредством размещения на официальном сайте Министерства либо иным доступным способом.

2.1.3. На информационных стендах, размещённых в помещениях Министерства, предназначенных для информирования заинтересованных лиц, содержится следующая информация:

график работы Министерства и Департамента, номера телефонов для справок, адрес электронной почты, адрес официального сайта Министерства, порядок и время личного приёма.

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного жилищного надзора;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

порядок рассмотрения обращений граждан, порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Министерства, осуществляющих региональный государственный жилищный надзор.

2.1.4. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

местонахождение Министерства и Департамента, график работы Министерства и Департамента, справочные телефоны структурных подразделений Министерства и Департамента, адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, порядок и время личного приёма Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министр), заместителя Министра промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - заместитель Министра), директора Департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства - Главного государственного жилищного инспектора Ульяновской области (далее - директор Департамента);

порядок осуществления регионального государственного жилищного надзора;

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного жилищного надзора;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

порядок рассмотрения обращений граждан;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Министерства, осуществляющих региональный государственный жилищный надзор;

ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

информация о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов и подвергнутых административному наказанию за нарушение установленных требований к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

тексты рекомендаций и информации об изменении законодательства, которые содействуют выполнению обязательных требований

сведения о результатах плановых и внеплановых проверок с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

информация о результатах регионального государственного жилищного надзора в части предупреждения, выявления и пресечения нарушений ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

2.1.5. Приём заявителей, в т.ч. руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей осуществляется в приёмной Министерства и в присутственном месте, оборудованном информационным стендом, стульями и столом для возможности оформления документов.

Заявления, обращения, жалобы и иные документы принимаются посредством почтовой, факсимильной и электронной связи в установленном законодательством порядке.

Граждане, имеющие ограниченные возможности в передвижении, имеют право обратиться в Министерство:

по телефону +7(8422) 41-37-71 (запись будет внесена в журнал устных звонков);

используя возможности электронной почты: 410346@mail.ru, официального сайта Министерства;

записаться на личный приём к Министру и (или) заместителю Министра, директора Департамента.

При необходимости должностные лица Министерства смогут выехать к заявителю, имеющему ограниченные возможности в передвижении, на дом.

2.1.6. Информация об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

2.2. Плата за юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение проверок не взимается.

2.3. Срок исполнения государственной функции. Срок проведения каждой из проверок указывается в распоряжении о проведении проверки.

Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, прове-

дящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных

процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение Министерством государственной функции регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, включает в себя следующие административные процедуры:

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

организация проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки;

вынесение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае выявления нарушений обязательных требований;

контроль за исполнением предписания об устранении нарушений обязательных требований.

3.2. Блок-схема исполнения функции регионального государственного жилищного надзора приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.3.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми Министерством программами профилактики нарушений.

Ежегодные программы профилактики нарушений разрабатываются Министерством до 31 декабря года, предшествующего году их реализации.

Ответственным должностным лицом Министерства за разработку и подготовку к утверждению ежегодной программы профилактики нарушений является заместитель директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства - начальник отдела надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

Ответственным должностным лицом Министерства за обеспечение размещения на официальном сайте Министерства перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов является начальник отдела административной практики и судебной защиты департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

Ответственным должностным лицом Министерства за осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований является заместитель директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства - начальник отдела надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в сфере деятельности регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и размещение на официальном сайте Министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

Срок исполнения административной процедуры - не реже одного раза в год.

Ответственным должностным лицом Министерства за обеспечение регулярного обобщения практики осуществления в сфере деятельности регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и размещение на официальном сайте Министерства соответствующих обобщений является заместитель директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства - начальник отдела надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено;

4) выдаёт предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 82 Фе-

дерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

Решение о направлении предостережения принимает Министр, заместитель Министра при наличии указанных в части 5 статьи 82 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

Срок исполнения административной процедуры - составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Министерства сведений, указанных в части 5 статьи 82 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.3.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших в Министерство обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом Министерство в установленный в таком предостережении срок.

3.3.4. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 166).

В предостережении указываются:

- наименование Министерства;
  - дата и номер предостережения;
  - наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
  - указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
  - информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
  - предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
  - предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в Министерство;
  - срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;
  - контактные данные Министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.
- Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

3.4. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.4.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

Срок исполнения административной процедуры - постоянно.

Ответственным должностным лицом Министерства за осуществление наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации является начальник отдела лицензирования и лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

Срок исполнения административной процедуры - постоянно.

Ответственным должностным лицом Министерства за осуществление наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, является начальник отдела лицензирования и лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено;

3.4.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юриди-

ческими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Министром или заместителем Министра.

3.4.3. Оформление и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, оформление должностными лицами Министерства результатов таких мероприятий осуществляются в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в сфере регионального государственного жилищного надзора.

3.4.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Министру или заместителю Министра мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.4.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 82 Федерального закона № 294-ФЗ, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.5. Организация проверки.

3.5.1. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок.

Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, предусмотренном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ с учётом положений части 41 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых Министерством в соответствии с его полномочиями ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проведения плановых проверок).

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В соответствии с частью 41 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) постановки на учёт в муниципальном реестре наёмных домов социального использования первого наёмного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Ответственным должностным лицом Министерства за подготовку проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, его представление в органы прокуратуры и согласование, является уполномоченное распоряжением Министра должностное лицо департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

Срок исполнения административной процедуры: подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок и направления его для рассмотрения в прокуратуру Ульяновской области - до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

утверждение Министром ежегодного плана проведения плановых проверок - до 31 декабря текущего календарного года.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Результатом административной процедуры является утверждённый Министром ежегодный план проведения плановых проверок, который доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

Срок исполнения административной процедуры по уведомлению юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки - не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Министерство обязано уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия её представителя при проведении плановой проверки.

Срок исполнения административной процедуры по уведомлению саморегулируемой организации о проведении плановой проверки в отношении членов саморегулируемой организации - не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установ-

ленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Министерства при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Ответственным должностным лицом Министерства за надлежащее уведомление в установленном порядке юридического лица, индивидуального предпринимателя, саморегулируемой организации о проведении плановой проверки, за направление сообщения в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации является должностное лицо Министерства, уполномоченное распоряжением на проведение плановой проверки.

3.5.2. Порядок и периодичность осуществления внеплановой проверки. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ с учётом положений части 42 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Основаниями для проведения внеплановой проверки в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) Министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Основаниями для проведения внеплановой проверки в соответствии с частью 42 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, являются:

поступления, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система), в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наёмных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанIMATEлям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

Основанием для проведения внеплановой проверки в соответствии с частью 11 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации является поступление в Министерство в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

По основаниям, указанным в части 42 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, внеплановая проверка проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемого юридического лица, индивидуального



предпринимателя о проведении внеплановой проверки.

3.5.3. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информация, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Срок исполнения административной процедуры по рассмотрению обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, определяется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» - в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, а в случае продления срока рассмотрения обращения не более чем 60 дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответственным должностным лицом Министерства за рассмотрение обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, является должностное лицо Министерства, уполномоченное Министром, заместителем Министра, директором Департамента, начальником отдела Департамента.

3.5.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.5.5. По решению Министра, заместителя Министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для её организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.5.6. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесённых Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.5.7. Привлечение в случае необходимости в установленном порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций.

По решению Министра к участию в проведении проверок могут привлекаться эксперты, аттестованные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

В соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 294-ФЗ эксперты, экспертные организации привлекаются Министерством к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), выполняемых работ, предоставляемых услуг обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности регионального государственного жилищного надзора в соответствующей сфере деятельности, учёта результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

Министерство привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения административной процедуры - не более 5 рабочих дней.

Ответственным должностным лицом Министерства за привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по проведению проверки в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ, является должностное лицо Министерства, уполномоченное распоряжением Министра или заместителя Министра на проведение проверок.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.5.8. Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включённые в перечень, содержащийся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых

находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

3.5.9. Подготовка распоряжения о проведении проверки.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

- 1) наименование Министерства, а также вид государственного контроля (надзора);
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа Министра, заместителя Министра.

Типовая форма распоряжения о проведении проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Форма распоряжения о проведении проверки приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является срок начала проведения проверки, установленный в ежегодном плане проведения плановых проверок.

Основаниями для начала административной процедуры по подготовке распоряжения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя являются:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрении или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:
  - а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- приказ (распоряжение) Министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- поступление, в частности посредством системы, в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наёмных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений;

- поступление в Министерство в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

Ответственными за подготовку проекта распоряжения о проведении плановой, внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя являются уполномоченные Министром, заместителем Министра, директором Департамента должностные лица Министерства.

Подготовленный проект распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, передаётся на подпись Министру либо заместителю Министра.

Срок исполнения административной процедуры - 50 минут.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.5.10. Подготовка заявления о согласовании Министерством проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры.

В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования её проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке заявления о согласовании Министерством проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с органами прокуратуры является распоряжение о проведении проверки, подготовленное по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ:

мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрении или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Ответственным должностным лицом Министерства за подготовку проекта заявления о согласовании Министерством проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с органами прокуратуры, является должностное лицо Министерства, уполномоченное распоряжением о проведении внеплановой выездной проверки.

Подготовленный проект заявления о согласовании Министерством проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с органами прокуратуры передаётся на подпись Министру либо заместителю Министра.

Срок исполнения административной процедуры - 45 мин.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.5.11. Согласование в установленном порядке внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с органами прокуратуры.

Основанием для начала административной процедуры является подготовленное заявление о согласовании Министерством внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с органами прокуратуры.

Порядок согласования Министерством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также орган прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки утверждены приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 93).

В соответствии с пунктом 8 Порядка согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утверждённого приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 93, основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, предусмотренными частью 11 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, являются:

- 1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;
- 3) несоблюдение требований к оформлению решения Министерства о проведении внеплановой выездной проверки;
- 4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- 5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям Министерства;
- 6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы, представляются в прокуратуру Ульяновской области непосредственно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Ответственными за согласование в установленном порядке с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, являются должностные лица Министерства, уполномоченные распоряжением о проведении проверки на её проведение.

Срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.5.12. Подготовка и направление проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомления о проведении плановой документарной проверки и (или) выездной проверки, внеплановой выездной проверки (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение о проведении плановой документарной проверки и (или) выездной проверки, внеплановой выездной проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

Ответственными за подготовку и направление проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомления о проведении плановой документарной проверки и (или) выездной проверки, внеплановой выездной проверки являются должностные лица Министерства, уполномоченные распоряжением о проведении проверки на её проведение.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Министерство обязано уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия её представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

Срок исполнения административной процедуры по подготовке и направлению проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомления о проведении плановой документарной проверки - 30 минут.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинён или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

### 3.6. Проведение проверки.

3.6.1. Проверка проводится должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в распоряжении о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.2. Осуществление мероприятий по контролю при проведении выездных проверок.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями её проведения.

Виды обследований: визуальное и инструментальное. Визуальное обследование - осмотр, для проведения которого не требуется каких-либо специальных приборов или инструментов.

Инструментальное обследование осуществляется с помощью контрольно-измерительных приборов, инструментов, технологических процессов и приспособлений, прошедших сертификацию и других приспособлений, позволяющих провести техническое обследование (обмеры, замеры температурного режима в помещениях и подачи теплоносителя в них, с целью определения соблюдения нормативных требований, предъявляемых к качественным и количественным характеристикам предоставления коммунальных услуг и содержания, эксплуатации жилых, нежилых помещений и др.).

Срок проведения каждой выездной проверки указывается в распоряжении о проведении выездной проверки (как плановой, так и внеплановой).

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром, заместителем Министра на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.6.3. Осуществление мероприятий по контролю при проведении документарных проверок.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Министерства.

В процессе проведения документарной проверки должностны-

ми лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя регионального государственного жилищного надзора.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Министерство направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок, устанавливаемый Министерством для предоставления документов по запросу, составляет 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного жилищного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, имеющихся у Министерства и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного жилищного надзора, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Министерства вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Срок проведения каждой документарной проверки указывается в распоряжении о проведении документарной проверки (как плановой, так и внеплановой).

3.6.4. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности её проведения.

В этом случае Министерство в течение трёх месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

### 3.7. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного жилищного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Типовая форма акта проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Типовая форма акта проверки приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Ответственными за составление акта проверки являются должностные лица Министерства, проводящие проверку.

Срок исполнения административной процедуры: непосредственно после завершения проверки.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного жилищного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование её проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Должностными лицами Министерства осуществляется запись в журнале учёта проверок о проведённой проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного жилищного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Министерства, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учёта проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.8. Вынесение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае выявления нарушений обязательных требований.

3.8.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдают предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предписание) (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица принять предписание, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием, должностными лицами Министерства делается соответствующая отметка в предписании, и оно направляется в адрес лица, допустившего нарушения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле Министерства.

Отказ от принятия и подписания предписания не является препятствием для его составления и выдачи, а также исполнения предписания в установленные сроки.

Ответственными за выдачу предписания являются должностные лица Министерства, проводившие проверку и выявившие в ходе проверки нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

Срок исполнения административной процедуры - от 40 минут до 2-х часов (в зависимости от объёма акта проверки).

3.8.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо их законными представителями доказательств невозможности исполнения требований предписания, либо отдельных пунктов предписания в установленные сроки, на основании поступившего ходатайства допускается перенос (продление) срока исполнения предписания (отдельного его требования).

Рассмотрению подлежат ходатайства, поступившие в Министерство за 5 дней до наступления срока, установленного в предписании.

Рассмотрение ходатайств осуществляет директор Департамента, который выносит решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

Ходатайство и решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания приобщаются к материалам проверки.

Копия решения о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившему ходатайство, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле Министерства, либо по заявлению от указанных лиц выдаются на руки уполномоченным лицам.

Срок исполнения административной процедуры - не более пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений, ходатайства о продлении срока исполнения предписания.



3.9. Контроль за исполнением предписания об устранении нарушений обязательных требований.

3.9.1. Контроль за исполнением предписания об устранении нарушений обязательных требований осуществляется посредством проведения внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Основанием для начала административной процедуры является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Проверка исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований проводится должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в распоряжении о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Срок проведения проверки исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований указывается в распоряжении о проведении внеплановой проверки.

По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, составляется акт.

В случае выявления в ходе проверки неисполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении направляется должностным лицом Министерства, составившим протокол об административном правонарушении, на рассмотрение мировому судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в срок, установленный частью 1 статьи 29.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - в течение трёх суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

3.9.2. Контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, принятием мер в связи с неисполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований должностными лицами Министерства осуществляется заместителем директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства - начальником отдела надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного жилищного надзора

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного жилищного надзора, а также за принятием ответственных должностными лицами Министерства.

4.1.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного жилищного надзора осуществляется директором Департамента.

4.1.2. Текущий контроль за подготовкой, проведением и оформлением результатов проверок с надлежащим качеством и в установленные сроки, а также за принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется начальниками отделов департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства, непосредственно отвечающих за организацию, обеспечение и проведение проверок.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного жилищного надзора, а также путём проведения анализа отчётности, предоставляемой должностными лицами Министерства, ответственными за проведение проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного жилищного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного жилищного надзора.

4.2.1. Контроль качества и полноты осуществления регионального государственного жилищного надзора осуществляется Министерством путём проведения проверок, а также рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за проведение мероприятий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министерством. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного жилищного надзора (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного жилищного надзора (тематические проверки).

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за проведение мероприятий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного жилищного надзора.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента, виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного жилищного надзора.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц

Министерства, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного жилищного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Требования к порядку и формам текущего контроля и контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного жилищного надзора, изложены в пунктах 4.1.1-4.1.3 и 4.2.1 раздела 4 настоящего Административного регламента.

4.4.2. Требования и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного жилищного надзора со стороны граждан, их объединений и организаций определены положениями, установленными статьёй 16 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2016 № 1491 «О порядке осуществления общественного жилищного контроля».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства

5.1. Лица, чьи права нарушены в ходе осуществления регионального государственного жилищного надзора (далее - заявитель) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Министерством и (или) должностными лицами Министерства.

5.1.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляется посредством направления в адрес Министерства письменного заявления (жалобы) в виде почтового отправления или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», также письменное заявление (жалоба) могут быть приняты в ходе личного приёма заявителя.

5.1.2. В письменном заявлении (жалобе) указываются: наименование Министерства, должностное лицо Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя заявителя в случае обращения с жалобой от имени представителя, доверенность на представление интересов заявителя;

наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой от имени представителя, доверенность на представление интересов);

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

суть заявления (жалобы);

дата;

личная подпись заявителя, его законного представителя.

В подтверждение своих доводов заявителем могут быть представлены документы и материалы, либо их копии.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц, принятые (осуществляемые) Министерством и (или) его должностными лицами при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, нарушающие права и законные интересы заявителей.

5.3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся.

5.3.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы заявителя на решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) Министерством и (или) должностными лицами Министерства, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.3.2. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, её направление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не даётся.

5.3.3. Заявление (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему такое заявление (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.4. Министерство, должностное лицо Министерства при получении письменного заявления (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, вправе оставить заявление (жалобу) без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить заявителю, направившему такое заявление (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.5. В случае, если текст письменного заявления (жалобы) не поддается прочтению, ответ на такое заявление (жалобу) не даётся, о чём в течение семи дней со дня регистрации заявления (жалобы) сообщается лицу, направившему заявление (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.6. В случае, если в письменном заявлении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями (жалобами), и при этом в заявлении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр или уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного заявления (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное заявление (жалоба) и ранее направляемые заявления (жалобы) направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший заявление (жалобу).

5.3.7. В случае, если ответ по существу поставленного в заявлении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему заявление (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление заявления (жалобы) на действия (бездействие) должностных лиц Министерства при исполнении государственной функции в форме электронного документа или в письменной форме (в том числе в ходе личного приёма заявителя либо его уполномоченного представителя).

5.5. Заявитель вправе по письменному запросу получить любую информацию и документы по проводимым проверкам соискателей лицензий, лицензиатов, которые находятся в распоряжении Министерства, необходимые ему для обоснования и рассмотрения письменной жалобы.

5.6. Заявление (жалоба) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, принятые при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, могут быть адресованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке Министру.

5.7. Письменные заявления (жалобы) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, принятые при исполнении государственной функции рассматриваются Министерством в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.8. В случае подтверждения сведений о ненадлежащем исполнении должностными лицами Министерства своих должностных обязанностей, которые повлекли за собой подачу жалобы на их действия (бездействие), Министром принимается решение о применении мер ответственности к должностным лицам Министерства, допустившим такие нарушения в ходе осуществления регионального государственного жилищного надзора.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в досудебном порядке должностное лицо, рассмотревшее жалобу, принимает мотивированное решение:

о признании действий (бездействия) должностного лица Министерства незаконными, если такие действия (бездействие) повлекли за собой нарушение прав заявителя при проведении проверки, с указанием способов устранения таких нарушений;

об отмене результатов проверки, если проверка в отношении заявителя была проведена с грубыми нарушениями, установленными частью 2 статьи 20 Федерального закона № 294-ФЗ;

об оставлении жалобы без удовлетворения в случае отсутствия факта нарушения требований законодательства Российской Федерации в результате ненадлежащего исполнения должностным лицом Министерства своих служебных обязанностей. О результатах рассмотрения письменной жалобы заявителю направляется мотивированный ответ.

5.10. В случае несогласия с результатами рассмотрения заявления (жалобы) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства заявитель вправе обжаловать такие действия (бездействие) и решения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

### Блок-схема осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области при организации и проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация

№ п/п	Наименование документа и (или) информации	Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация
1	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	Росреестр
2	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества	Росреестр
3	Кадастровая выписка об объекте недвижимости	Росреестр
4	Кадастровый паспорт объекта недвижимости	Росреестр
5	Кадастровый план территории	Росреестр
6	Сведения из реестра аккредитованных лиц	Росаккредитация
7	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	ФНС России
8	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ФНС России
9	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	ФНС России
10	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	ФНС России

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту

ФОРМА распоряжения о проведении проверки

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении \_\_\_\_\_ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выданного свидетельством об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:  
– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;  
– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:  
– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;  
– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлениях и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке \_\_\_\_\_

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту

(Типовая форма утверждена приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) прошу согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: \_\_\_\_\_

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

(плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Адрес: \_\_\_\_\_ (юридический (фактический) адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя с указанием почтового индекса)

Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области уведомляет о том, что в целях осуществления регионального государственного жилищного надзора за соблюдением:

проводится проверка на основании распоряжения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по адресу (а/м): \_\_\_\_\_

Проверку проводит \_\_\_\_\_ (указывается должность, Ф.И.О. уполномоченного на проведение проверки лица, рабочий телефон)

Прошу Вас принять участие в проверке или направить полномочного представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью.

(место сбора, дата, время)  
Для проведения проверки прошу обеспечить доступ на проверяемый (ые) объект (ы).  
Предупреждение: В соответствии с ч. 1 ст. 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) по проведению проверок или уклонение от таких проверок.

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа государственного жилищного надзора уполномоченного на проведение проверки)

(подпись, заверенная печатью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту

(Типовая форма утверждена приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141)

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(место составления акта) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя № \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении: \_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_



(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_ (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Административному регламенту  
**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(место составления предписания) (дата составления предписания)

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**органа государственного жилищного надзора**  
к акту проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Предписание составлено: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа государственного жилищного надзора)

2. В отношении: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

по фактам выявленных нарушений обязательных требований при проведении проверки по адресу/адресам: \_\_\_\_\_

3. Проведение обязательных мероприятий по устранению выявленных нарушений обязательных требований, сроки устранения выявленных нарушений указываются в нижеприведенной таблице:

№ п/п	Наименование выявленного нарушения обязательных требований	Наименование положений нарушенного нормативного правового акта	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Сроки устранения выявленных нарушений

\_\_\_\_\_

(подпись, печать уполномоченного должностного лица органа государственного жилищного надзора, составившего предписание, расшифровка фамилии)

Замечания по предписанию: \_\_\_\_\_

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

исх. № и дата отправления предписания почтовой корреспонденцией

**Примечание:** При наличии уважительных причин не исполнения требований предписания в установленные сроки за 5 дней до наступления срока исполнения, указанного в предписании, направляется ходатайство о продлении срока исполнения предписания с приложенным документом, подтверждающим невозможность исполнения требований предписания в установленные сроки.

**Предупреждение:** За невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства составляется протокол об административном правонарушении по ст.19.5. КоАП РФ.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

В пятницу, 8 сентября 2017 года, в 10 часов дня (начало регистрации в 9.30) по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, в р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 состоится общее собрание участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:210101:4, земельные доли которых были получены при приватизации сельскохозяйственных угодий СПК «Заволжский» Чердаклинского района Ульяновской области. Явка собственников обязательна. При себе иметь паспорт (действующему по доверенности подлинник доверенности) и подлинник документа удостоверяющего право участника долевой собственности на земельную долю. Собрание дольщиков созывается по предложению собственников земельных долей, в соответствии с ФЗ-№101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 г.

**Повестка дня собрания:**

1. Утверждение проекта межевания земельных участков;
2. Утверждение перечня собственников земельных участков и размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков;
3. Снятие земельного участка с кадастровым номером 73:21:210501:94 носящего временный характер с кадастрового учета;
4. Выбор лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий, снимать земельные участки с кадастрового учета;
5. Утверждение расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждении общего собрания можно в течение сорока дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

Заказчиком кадастровых работ является Никитина Елена Анатольевна, зарегистрированная по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Крестово-Городище, пер. Южный, 14, тел. 89278102237.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Черновой Любовью Игоревной, 432027, Ульяновская область г. Ульяновск, ул. Ульяны Громовой, д. 1, кв. 3, тел.: 8(84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), zzzlata@inbox и им же выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:210101:4, местоположение: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Заволжский».

Исходный земельный участок: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Заволжский», кадастровый номер 73:21:210101:4. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

Предложения о доработке выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются кадастровым инженером, подготовившим данный проект межевания в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ  
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 (84231 2-31-64), ovschegova\_73@mail.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, с/т «Заречное», линия 9, участок 60, с кадастровым номером 73:16:070309:7.

Заказчиком кадастровых работ является Мейсон Н.В., зарегистрированная по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, б-р Фестивальный, д. 36, кв. 62.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, 21 августа 2017 года в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 июля 2017 года по 21 августа 2017 года по адресу:

Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границ: Ульяновская область, Старомайский район, с/т «Заречное», линия 9, участок 58, кадастровый номер 73:16:070309:40.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Информационное сообщение АО «ГНЦ НИИАР»  
о проведении открытого аукциона на понижение  
цены в электронной форме**

АО «ГНЦ НИИАР» извещает о проведении открытого аукциона на понижение на электронной торговой площадке ООО «Аукционный конкурсный дом»: <http://www.a-k-d.ru/>.

Предметом аукциона является право на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества: «Станция бензозаправочная», «Кабель 0,4 от кв от ТП до бензоозона», земельный участок с кадастровым номером 73:08:020501:344, движимое имущество в составе 7 единиц, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, Речное шоссе, 4.

Дата и время начала аукциона: 23.08.2017 г. 09.00 (время московское).

Начальная цена аукциона - 1 615 102, 60 рублей, с учетом НДС (18%).

Цена отсечения - 1 066 100 рублей, с учетом НДС (18%).

Извещение и Документация об аукционе размещены в телекоммуникационной сети Интернет по следующим адресам: <http://www.a-k-d.ru/>, [www.niiaar.ru](http://www.niiaar.ru), <http://atomproperty.ru/>. Контактная информация: Киселева Анастасия Валерьевна, тел. 8 (84235) 6-51-14, [avtyuganova@niiaar.ru](mailto:avtyuganova@niiaar.ru).

(Окончание. Начало в № 51 (24. 025) от 18 июля 2017 г.)

АГЕНТСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ № 49-ПОД  
19 апреля 2017 г. г. Ульяновск

**Об утверждении границ охранной зоны - внутрипоселкового газопровода высокого и низкого давления р.п. Старая Кулатка, протяженностью 33444,72 кв.м., расположенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, р.п. Старая Кулатка, и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки**

1717	36.33	329825,35	2202854,18
1718	28.54	329859,06	2202840,63
1719	57.87	329870,26	2202866,88
1720	6.84	329923,1	2202843,28
1721	4.75	329920,91	2202836,8
1722	14.59	329916,37	2202838,21
1723	4	329911,33	2202824,52
1724	10.79	329915,08	2202823,14
1725	4.86	329918,81	2202833,26
1726	10.56	329923,45	2202831,82
1727	16.55	329926,83	2202841,82

1728	28.51	329942,49	2202836,47
1729	45.46	329969,98	2202828,87
1730	11.56	329953,08	2202786,67
1731	12.47	329941,77	2202789,03
1732	47.52	329938,9	2202776,89
1733	17.67	329893,86	2202792,04
1734	53.42	329888,78	2202775,12
1735	4.06	329838,59	2202793,39
1736	11.43	329839,72	2202797,28
1737	8.99	329829,05	2202801,39
1738	48.73	329825,72	2202793,04
1739	4.49	329780,48	2202811,14
1740	56.81	329778,77	2202806,99
1741	92.37	329725,86	2202827,67
1742	6.84	329639,41	2202860,23
1743	1.15	329632,97	2202862,52
1744	57.51	329633,32	2202863,61
1745	22.63	329578,73	2202881,71
1746	11.73	329557,27	2202888,91
1747	6.85	329555,26	2202877,35
1748	21.35	329548,44	2202878,06
1749	5.26	329527,85	2202883,69
1750	12.16	329526,21	2202878,69
1751	50.62	329514,49	2202881,95
1752	8.63	329530	2202930,13
1753	71.85	329521,63	2202932,22
1754	61.14	329541,73	2203001,2
1755	20.71	329558,37	2203060,04
1756	10.38	329563,43	2203080,13
1757	14.62	329554,01	2203084,47
1758	9.34	329559,71	2203097,93
1759	15.56	329563,01	2203106,66
1760	8.04	329567,92	2203121,43
1761	11.38	329569,94	2203129,21
1762	37.21	329559,18	2203132,9
1763	15.78	329570,51	2203168,34
1764	3.66	329575,07	2203183,45
1765	37.98	329571,64	2203184,73
1766	4	329583,75	2203220,73
1767	41.85	329579,96	2203222,01
1768	3.78	329566,62	2203182,34
1769	12	329570,15	2203181,02
1770	41.1	329566,69	2203169,53
1771	11.59	329554,18	2203130,39
1772	4.2	329565,14	2203126,63
1773	15.35	329564,09	2203122,56
1774	9.18	329559,24	2203108
1775	18.41	329556	2203099,41
1776	10.93	329548,81	2203082,46
1777	17.34	329558,74	2203077,88
1778	61.07	329554,5	2203061,07
1779	75.99	329537,89	2203002,31
1780	8.51	329516,63	2202929,35
1781	50.51	329524,88	2202927,29
1782	1.04	329509,4	2202879,22
1783	17.21	329510,41	2202878,94
1784	20.97	329504,79	2202862,67
1785	4.58	329498,24	2202842,75
1786	14.73	329502,66	2202841,54
1787	20.54	329499,46	2202827,15
1788	37.02	329495,29	2202807,04
1789	50.12	329486,66	2202771,04
1790	2.71	329477,02	2202721,86
1791	25.24	329479,66	2202721,25
1792	15.69	329475,94	2202696,29
1793	4.04	329473,74	2202680,75
1794	35.52	329469,78	2202681,58
1795	33.75	329461,7	2202646,99
1796	4.63	329455,7	2202613,77
1797	15.63	329460,33	2202613,76
1798	22.87	329460,12	2202598,13
1799	24.81	329460,85	2202575,27
1800	4	329462,56	2202550,52
1801	24.74	329466,55	2202550,79
1802	22.71	329464,84	2202575,47
1803	19.59	329464,12	2202598,17
1804	3.9	329464,38	2202617,75
1805	28.88	329460,49	2202617,76
1806	31.51	329465,62	2202646,18
1807	4.41	329472,79	2202676,86
1808	19.96	329477,1	2202675,95
1809	28.93	329479,9	2202695,71
1810	2.54	329484,16	2202724,32
1811	46.16	329481,69	2202724,89
1812	37	329490,57	2202770,19
1813	20.57	329499,2	2202806,17

1814	18.51	329503,37	2202826,32
1815	4.18	329507,39	2202844,39
1816	16.74	329503,35	2202845,49
1817	17.42	329508,58	2202861,4
1818	12.6	329514,27	2202877,86
1819	2.54	329526,41	2202874,49
1820	4.96	329528,92	2202874,12
1821	17.87	329530,46	2202878,83
1822	10.92	329547,7	2202874,12
1823	10.81	329558,56	2202872,98
1824	17.98	329560,42	2202883,63
1825	53.58	329577,46	2202877,91
1826	1.07	329628,32	2202861,06
1827	10.66	329628	2202860,04
1828	92.31	329638,04	2202856,47
1829	60.71	329724,42	2202823,93
1830	4.46	329780,97	2202801,83
1831	48.78	329782,67	2202805,95
1832	9.04	329827,96	2202787,83
1833	3.8	329831,3	2202796,24
1834	4.13	329834,85	2202794,87
1835	61.4	329833,7	2202790,91
1836	17.77	329891,4	2202769,91
1837	43.75	329896,5	2202786,93
1838	10.91	329937,97	2202772,98
1839	26.56	329935,46	2202762,36
1840	0.93	329961,46	2202756,94
1841	14.05	329961,68	2202757,84
1842	12.65	329974,19	2202751,45
1843	27.97	329986,36	2202747,99
1844	1.46	329978,1	2202721,27
1845	16.59	329979,49	2202720,82
1846	47.64	329973,53	2202705,33
1847	49.75	329945,28	2202666,97
1848	49.74	329897,46	2202680,72
1849	73.44	329849,65	2202694,46
1850	16.48	329778,88	2202714,1
1851	4	329782,44	2202730,19
1852	16.37	329778,53	2202731,05
1853	0.3	329775	2202715,06
1854	20.13	329774,7	2202715,12
1855	26.07	329769,83	2202695,59
1856	19.44	329744,05	2202699,47
1857	35.53	329724,89	2202702,74
1858	8.05	329729,01	2202738,02
1859	0.91	329730,64	2202745,91
1860	4	329730,72	2202746,82
1861	0.69	329726,74	2202747,18
1862			

Table with 4 columns: Year, Page, Amount 1, Amount 2. Contains data from 1898 to 1995.

Table with 4 columns: Year, Page, Amount 1, Amount 2. Contains data from 1996 to 2607.

Извещение об аукционе по продаже недвижимого имущества, принадлежащего Публичному акционерному обществу «Т Плюс»

I. Организатор аукциона: Филиал «Ульяновский» ПАО «Т Плюс»
Юридический адрес: 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога «Балтия», территория 26 км бизнес-центр «Рига-Ленд», строение 3.

Table with 5 columns: Lot No, Name, Certificate No, Characteristics, Area, Price. Lists 4 lots for auction.

Аукцион проводится открытым по составу участников с открытой формой подачи предложений по цене.

Предварительное ознакомление претендентов с информацией об Имуществе, документацией по аукциону (форма заявки, положение об организации продажи на аукционе, проект договора купли-продажи и иные сведения), разъяснение порядка проведения аукциона и прием заявок на участие в аукционе производится по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, 5, тел. 8 (8422) 61-85-78 в рабочие дни с 08.00 до 17.00 (пятница с 08.00 до 16.00) по московскому времени с 17.07.2017 г. по 14.08.2017 г. включительно, контактное лицо: Сергеева Ксения Михайловна.

Кроме того, документация может быть направлена претенденту по его письменному запросу, направленному по адресу Организатора аукциона: - для юридических лиц - на фирменном бланке с указанием реквизитов;

- для физических лиц - с указанием контактной информации. Для участия в аукционе претендент должен внести задаток в размере 5 (пяти) процентов от начальной цены лота, на приобретение которого он претендует (НДС не облагается), в срок не позднее 11.08.2017 г. Задаток перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона с обязательным указанием в платежном поручении сведений:

«Задаток за участие в аукционе по продаже имущества ПАО «Т Плюс» (Объект: Административно-бытовой корпус и земельный участок, расположенные по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерация, 60а, лот № 1);»

«Задаток за участие в аукционе по продаже имущества ПАО «Т Плюс» (Объект: Незавершенный строительством комплекс зданий - Насосная станция № 9, Ульяновская область, г. Ульяновск, с. Белый Ключ, ул. Ключевая, д. 5, лот № 2);»

«Задаток за участие в аукционе по продаже имущества ПАО «Т Плюс» (Объект: Здание и земельный участок, расположенные по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, д. 2, лот № 3);»

«Задаток за участие в аукционе по продаже имущества ПАО «Т Плюс» (Объект: Незавершенное строительство рыбное хозяйство Ульяновской теплоцентрали-2, расположенное по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, 28-й проезд Инженерный, 3, лот № 4).»

Банковские реквизиты Организатора аукциона: Полное наименование организации: Публичное акционерное общество «Т Плюс»

143421, Московская область, Красногорский район, автодорога «Балтия», территория 26 км бизнес-центр «Рига-Ленд», строение 3.

ОГРН 1056315070350
Филиал «Ульяновский» ПАО «Т Плюс»
Почтовый адрес получателя: 432042, г. Ульяновск, ул. Промышленная, 5

ИНН 6315376946 КПП 732743001
р/с 40702810769000060190
в Отделении №8588 ПАО СБЕРБАНК г. Ульяновск
к/с 30101810000000000602
БИК 047308602

В наименовании платежа следует указать:

«Перечисляется задаток за участие в аукционе по продаже имущества ПАО «Т Плюс» (Объект: Административно-бытовой корпус и земельный участок, расположенные по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерация, 60а, лот № 1);»

«Перечисляется задаток за участие в аукционе по продаже имущества ПАО «Т Плюс» (Объект: Незавершенный строительством комплекс зданий - Насосная станция № 9, Ульяновская область, г. Ульяновск, с. Белый Ключ, ул. Ключевая, д. 5, лот № 2);»

«Перечисляется задаток за участие в аукционе по продаже имущества ПАО «Т Плюс» (Объект: Здание и земельный участок, расположенные по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, д. 2, лот № 3);»

«Перечисляется задаток за участие в аукционе по продаже имущества ПАО «Т Плюс» (Объект: Незавершенное строительство рыбное хозяйство Ульяновской теплоцентрали-2, расположенное по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, 28-й проезд Инженерный, 3, лот № 4).»

Заявка на участие в аукционе принимается с комплектом указанных в настоящем извещении документов и их описью. Заявка и опись документов должны быть представлены в двух экземплярах. Ответственность за своевременную доставку заявки и документов, необходимых для участия в аукционе, возлагается на претендента.

К заявке прилагается копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающего внесение претендентом установленной суммы задатка на вышеуказанный расчетный счет. В случае если Претендент не станет победителем аукциона, задаток ему возвращается в течение 10 дней с момента подписания протокола об итогах аукциона.

Юридические лица дополнительно прилагают к заявке: - нотариально заверенные копии учредительных документов; - нотариально заверенные копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе; - заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности; - бухгалтерский баланс (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), заверенный организацией; - письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал).

- реквизиты для возврата задатка.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее пяти дней до подачи Заявки.

Перечень прилагаемых к заявке дополнительных документов, подаваемых физическими лицами:

- копия паспорта или копия иного удостоверения личности. - нотариально заверенное согласие супруга (в случае, если претендент не состоит в зарегистрированном браке - заявление о том, что претендент не состоит в зарегистрированном браке);

- реквизиты для возврата задатка; - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, датированная не ранее пяти дней до подачи Заявки.

В случае подачи заявки представителем, он должен предъявить надлежащим образом оформленный документ (доверенность, удостоверяющей его право действовать от имени заявителя (с документами, удостоверяющими его личность).

Дата признания претендентов участниками аукциона: 15.08.2017 г. в 10 часов 00 минут.

На аукцион допускаются только участники, прошедшие процедуру регистрации и имеющие право или документально оформленные полномочия на подписание протокола об итогах аукциона и договора купли-продажи Имущества.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за предмет торгов. В день проведения аукциона Организатор аукциона и победитель подписывают протокол об итогах аукциона.

Договор купли-продажи Имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона в течение 20 (двадцати) дней с даты подведения итогов аукциона. В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола об итогах аукциона или договора купли-продажи, он утрачивает сумму внесенного им задатка и лишается статуса победителя аукциона.

Аукцион состоится 16.08.2017г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Ульяновск ул. Промышленная, 5, 358 кабинет - зал конференций

Регистрация участников аукциона проводится 15.08.2017 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Ульяновск ул. Промышленная, 5, 358 кабинет - зал конференций.

ВНИМАНИЕ: Организатор аукциона имеет право отказать от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты его проведения, не неся никакой ответственности перед Участниками аукциона или третьими лицами, которым такое действие может принести убыток. Организатор аукциона незамедлительно в письменной форме уведомляет всех Участников аукциона (Претендентов) об отказе от проведения аукциона. В этом случае Организатор аукциона возвращает Участникам аукциона (Претендентам) внесенные ими в качестве задатка денежные средства, в течение 10 (десяти) банковских дней со дня отказа от проведения аукциона.



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail: pravda@ulmail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области
- Законодательное Собрание Ульяновской области
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстуха (вт, птн)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ООО «Издательский дом «Владис». 432006, г. Ульяновск, ул. Лocomотивная, 4а. По вопросам качества печати обращаться по тел: 8(8422)27-87-57. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Заказ № 18694. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

